



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA ȘINCAI**  
**PRIMAR**

Comuna ȘINCAI, localitatea Șincai, str. Principală nr. 156  
Județul Mureș, cod poștal 547595  
Telefon/Fax: 0265 –427 201 e-mail: [sincai@cjmures.ro](mailto:sincai@cjmures.ro)



**DISPOZIȚIA NR. 129**  
**din 22 octombrie 2021**

Privind stabilirea programului de lucru în instituție, a programului de lucru cu publicul, a programului de audiențe în cadrul Primăriei comunei Șincai și stabilirea unor măsuri în contextul evoluției răspândirii virusului SARS – COV – 2, pe perioada stării de alertă

Primarul comunei Șincai, județul Mureș, **Pop Vasile**

Văzând Raportul de specialitate al Secretarului General delegat al comunei Șincai nr. 2763/22.10.2021 prin care se propune stabilirea programului de lucru în instituție, a programului de lucru cu publicul, a programului de audiențe în cadrul Primăriei comunei Șincai și stabilirea unor măsuri în contextul evoluției răspândirii virusului SARS – COV – 2, pe perioada stării de alertă;

**Având în vedere prevederile**

- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a VI – a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și a actelor normative care au succedat și prelungit starea de alertă pe teritoriul României;
- Ordinul 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;

**În temeiul** art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN**

**Art.1.** Începând cu data prezentei se stabilește programul de lucru al angajaților Primăriei Comunei Șincai, în limita a 40 de ore pe săptămână, după cum urmează:

<i>Ziua calendaristică</i>	<i>Interval orar</i>
<b>Luni</b>	7:30 – 15:30
<b>Marti</b>	7:30 – 15:30
<b>Miercuri</b>	7:30 – 15:30
<b>Joi</b>	7:30 – 15:30
<b>Vineri</b>	7:30 – 15:30

**Art.2.** Începând cu data prezentei se stabilește programului de lucru cu publicul în cadrul Primăriei Comunei Șincai, după cum urmează:



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA ȘINCAI**  
**PRIMAR**

*Comuna ȘINCAI, localitatea Șincai, str. Principală nr. 156*  
*Județul Mureș, cod poștal 547595*  
*Telefon/Fax: 0265 –427 201 e-mail: [sincai@cjmures.ro](mailto:sincai@cjmures.ro)*



<i>Ziua calendaristică</i>	<i>Interval orar</i>
<b>Luni</b>	8:30 – 14:30
<b>Marti</b>	8:30 – 14:30
<b>Miercuri</b>	8:30 – 14:30
<b>Joi</b>	8:30 – 14:30
<b>Vineri</b>	8:30 – 14:30

**Art.3.** Începând cu data prezentei se stabilește programul de audiențe în cadrul Primăriei comunei Șincai, după cum urmează:

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția în cadrul Primăriei comunei Șincai</i>	<i>Program de audiențe, ziua și orele</i>
<b>1.</b>	<b>Vasile Pop</b>	Primar	Zilnic, în intervalul 8:30 – 14:30, solicitat în prealabil
<b>2.</b>	<b>Pánczél Szilamér</b>	Viceprimar	Luni și vineri, în intervalul 9:30 – 12:30, solicitat în prealabil
<b>3.</b>	<b>Onac Dan – Cristian</b>	Secretar general – delegat	Miercuri și Joi, în intervalul 9:30 – 12:30

**Art.4.** Pe perioada stării de alertă se stabilesc Reguli de conduită obligatorii pentru salariați cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV-2, conform Anexei nr. 1 la prezenta.

**Art.5.** Pe perioada stării de alertă se stabilesc Reguli de conduită obligatorii pentru toate persoanele care intră în incinta instituției, pentru diminuarea impactului creat de răspândirea virusului SARS – CoV-2, conform Anexei nr. 2 la prezenta.

**Art.6.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 3, alin. (1) din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art.7.** - Prezenta dispoziție va fi transmisă prin intermediul secretarului general al U.A.T. – ului, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Mureș, persoanelor nominalizate la art. 1, și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.primariasincai.ro](http://www.primariasincai.ro).

**PRIMAR**  
**POP VASILE**

**SECRETAR GENERAL al COMUNEI DELEGAT**  
**ONAC DAN - CRISTIAN**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA ȘINCAI**  
**PRIMAR**

*Comuna ȘINCAI, localitatea Șincai, str. Principală nr. 156*  
*Județul Mureș, cod poștal 547595*  
*Telefon/Fax: 0265 –427 201 e-mail: [sincai@cjmures.ro](mailto:sincai@cjmures.ro)*



**Anexa nr. 1 la Dispoziția nr.129/22.10.2021**

**Reguli de conduită obligatorii pentru salariați cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV-2**

**Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, toți angajații au obligația să urmeze următoarele măsuri:**

- a) Respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS - CoV – 2;
- b) Poartă masca de protecție care să acopere nasul și gura în interiorul instituției și în relația cu cetățenii;
- c) Schimbă la un interval de timp regulat echipamentul de protecție utilizat (mască și mănuși);
- d) Acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediul instituției, la începutul programului și cu fiecare ocazie când se revine în incinta instituției;
- e) Înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru stabilit, simptome ale infectării cu virusul SARS- CoV – 2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată)
- f) Înștiințează angajatorul și nu părăsesc domiciliul dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS – CoV – 2;
- g) În momentul în care constată existența simptomelor specifice, contactează cu celeritate medicul de familie / medicul responsabil de medicina muncii, sau în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- h) În situația în care se impune izolarea la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie;
- i) Să realizeze toate demersurile pentru a întrerupe orice contact între angajator/angajat/orice alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- j) Să realizeze dezinfectarea periodică a spațiului de lucru și a obiectelor necesare desfășurării activității;
- k) Să respecte normele de igienă stabilite de către autoritățile abilitate;
- l) Să evite staționarea în spațiile comune, să identifice și să utilizeze culoarele de circulație asigurate de către angajator;
- m) Să aerisească frecvent încăperea în care își desfășoară activitatea;
- o) Să minimizeze pe cât posibil contactul cu alte persoane;

**Precauțiile general valabile:**

- menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA ȘINCAI**  
**PRIMAR**

*Comuna ȘINCAI, localitatea Șincai, str. Principală nr. 156*  
*Județul Mureș, cod poștal 547595*  
*Telefon/Fax: 0265 –427 201 e-mail: [sincai@cjmures.ro](mailto:sincai@cjmures.ro)*



**Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 129/22.10.2021**

**Reguli de conduită obligatorii pentru toate persoanele care intră în incinta instituției, pentru diminuarea impactului creat de răspândirea virusului SARS – CoV-2**

- limitarea accesului în incintă astfel încât să fie asigurată o distanță de minim 1.5 m între oricare două persoane apropiate, dar fără a depăși 50 % din capacitatea maximă a spațiului;
- obligativitatea purtării măștii, astfel încât să acopere nasul și gura;
- acceptarea verificării temperaturii corporale la intrarea în sediul instituției. Refuzul verificării temperaturii echivalează cu restricționarea accesului în incintă;
- nu se permite accesul în incintă a persoanelor a căror temperatură depășește 37,3°C.
- dezinfectarea obligatorie a mâinilor la intrarea în instituție;

**Când o persoană din afara instituției prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV – 2:**

- accesul acesteia în clădire va fi restricționat;
- se va întrerupe orice contact între angajator / angajat / alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- persoana simptomatică este informată, păstrându-se distanța recomandată, că poate apela la serviciile solicitate prin intermediul mijloacelor electronice pentru transmiterea documentelor și a informațiilor sau prin intermediul serviciului poștal;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA ȘINCAI**  
**PRIMAR**

*Comuna ȘINCAI, localitatea Șincai, str. Principală nr. 156*  
*Județul Mureș, cod poștal 547595*  
*Telefon/Fax: 0265 –427 201 e-mail: [sincai@cjmures.ro](mailto:sincai@cjmures.ro)*



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**Nr. 2763 din data de 22.10.2021**

La Dispoziția Primarului privind stabilirea programului de lucru în instituție, a programului de lucru cu publicul, a programului de audiențe în cadrul Primăriei comunei Șincai și stabilirea unor măsuri în contextul evoluției răspândirii virusului SARS – COV – 2, pe perioada stării de alertă;

**Având în vedere prevederile**

- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a VI – a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și a actelor normative care au succedat și prelungit starea de alertă pe teritoriul României;
- Ordinul 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;

Ținând cont de evoluția situației epidemiologice și de creșterea numărului de cazuri aferente infecției cu virusul SARS – CoV-2, propun Primarului comunei Șincai , emiterea unei dispoziții privind stabilirea programului de lucru în instituție, a programului de lucru cu publicul, a programului de audiențe în cadrul Primăriei comunei Șincai și stabilirea unor măsuri în contextul evoluției răspândirii virusului SARS – COV – 2, pe perioada stării de alertă;

**SECRETAR GENERAL U.A.T COMUNA ȘINCAI delegat**  
**ONAC DAN - CRISTIAN**