



DISPOZIȚIA Nr. 121

din 03 noiembrie 2022

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect **ACHIZIȚIE UTILAJ MULTIFUNCȚIONAL PENTRU ÎNTREȚINEREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN COMUNA ȘINCAI**”

Primarul comunei Șincai, Pop Vasile,

Văzând expunerea de motive nr. **3693** din **03.11.2022** a Compartimentului Achiziții din cadrul **UAT Comuna Șincai**, elaborată de dna. **Mărginean Mădălina Roxana**,

Având în vedere prevederile art. 126, 127 și 128 din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

În temeiul prevederilor art. **196** alin. (1), lit. b din OUG 57/2019 Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Se constituie comisia de evaluare a ofertelor în cadrul **procedurii** de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **ACHIZIȚIE UTILAJ MULTIFUNCȚIONAL PENTRU ÎNTREȚINEREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN COMUNA ȘINCAI**”, în următoarea componență:

Numele și prenumele	Funcția în cadrul autorității contractante	Rolul în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor
Onac Dan Cristian	Referent	Președinte, cu drept de vot
Toma Dragos	Secretar general	Membru
Marginean Roxana Madalina	Consilier achiziții publice	Membru
Moldovan Lucia	Referent	Membru de rezervă

Art. 2. Se desemnează dl. **Onac Dan Cristian** în calitate de președinte al comisiei de evaluare cu drept de vot.

Art. 3. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi transmisă prin intermediul secretarului general al U.A.T. – ului, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Mureș, persoanelor nominalizate la art. 1, Compartimentului Financiar, Contabil, Resurse Umane și Achiziții Publice și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariasincai.ro.

Primar



Pop Vasile

(prenumele și numele)

Avizat pentru legalitate

Secretar



TOMA DRAGOȘ

(prenumele și numele)



EXPUNERE DE MOTIVE

Nr. 3693 din 03.11.2022

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect ACHIZIȚIE UTILAJ MULTIFUNCȚIONAL PENTRU ÎNTREȚINEREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN COMUNA ȘINCAI

Domnule Primar Pop Vasile:

Subsemnata **Mărginean Mădălina Roxana** având funcția de consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului ACHIZIȚII din cadrul UAT Comuna Șincai,

- 1) Întrucât termenul limită de depunere a ofertelor pentru procedura **de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție ACHIZIȚIE UTILAJ MULTIFUNCȚIONAL PENTRU ÎNTREȚINEREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN COMUNA ȘINCAI** este stabilit pentru luna **NOIEMBRIE 2022**,
- 2) Raportat la faptul că evaluarea ofertelor se face de către o comisie de evaluare din cadrul Autorității Contractante, desemnată prin act administrativ, respectiv Dispoziția Primarului,
- 3) În vederea evaluării ofertelor conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HGR nr. 395/2016,
- 4) Luând act de prevederile art. 126, din HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- 5) În temeiul art. 126, 127 și 128 din același act normativ,

Vă solicit respectuos, emiterea unei Dispoziții prin care:

1. Să nominalizați membrii comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect ACHIZIȚIE UTILAJ MULTIFUNCȚIONAL PENTRU ÎNTREȚINEREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN COMUNA ȘINCAI. Comisia va trebui să fie formată din minim patru membri din cadrul Autorității Contractante, astfel:

- 1) Președinte cu drept de vot
- 2) Membru
- 3) Membru
- 4) Membru de rezervă

2. Să nominalizați un reprezentant din cadrul Autorității Contractante în calitate de președinte al comisiei de evaluare cu drept de vot.

3. Atribuțiile comisiei de evaluare vor fi următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Funcția: Consilier achiziții publice



Mărginean Roxana Mădălina

(prenumele și numele)