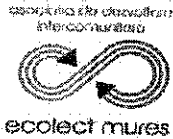


ANEXA 2 LA A.C.T.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”  
Tel: 0365-455256  
Fax: 0265221116  
E-mail: [ecolect@cmures.ro](mailto:ecolect@cmures.ro) [office@adiecolectms.ro](mailto:office@adiecolectms.ro)  
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

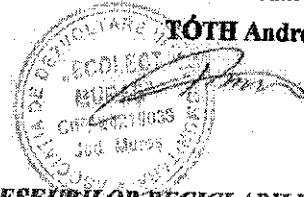
Nr. de înregistrare

1143 / 16.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

TÓTH Andrea



### CAIET DE SARCINI

pentru DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE,  
COMPOSTARE A BIODEȘEURILOR ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR prin exploatarea SSCT Cristești,  
STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu

Tipul achiziției:	Licitație deschisă art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Durata Contractului:	24 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	18.587.123,51 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	vFinal/16.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milăsan Florin-Ovidiu

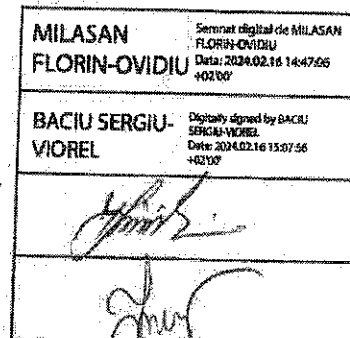
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

KISS-MIKI LEVENTE  
CONS. ECOLOG

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

P. KOSS GABRIELA  
SEF DEZ. MONIT



Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer  
Versiunea: finală/16.02.2024  
Tip procedură: Licitație deschisă

## Capitolul I – Obiectul Caietului de sarcini

### Articolul 1. Activitățile generale care fac obiectul contractului de delegare

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### Articolul 2. Scopul elaborării Caietului de sarcini

Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### Articolul 3. Context general

- (1) Prezentul Caiet de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul execuției activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la cele condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș și care sunt în vigoare.

### Articolul 4. Termeni, expresii și abrevieri

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate. Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

- a) *SSCT - Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;*
- b) *STZ 6 - Stația de transfer zonală Bălăușeri;*

Denumire document: CAIET de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare, compostare și transfer  
Versiunea: final/16.02.2024  
Tip procedură: Licitație deschisă



- c) *STZ 7 – Stația de transfer zonală Răciu;*
- d) *STZ 5 – Stația de transfer zonală Târnăveni;*
- e) *TMB – Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;*
- f) *DDN – Depozitul de deșeuri nepericuloase Sânpaul.*

## Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

### Articolul 5. Dispoziții generale

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Ecolect Mureș, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- m) alte condiții specifice stabilite de A.D.I. Ecolect Mureș.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

**Articolul 6. Cerințe privind resursele umane minim necesare pentru exploatarea SSCT și a STZ-urilor**  
(1) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului. Lista pentru personalul-cheie va cuprinde cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente, iar lista pentru personalul operativ va cuprinde funcțiile tuturor angajaților și categoria lor de muncă.

(2) În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin personalul-cheie, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

a) Personal utilizat pentru tot Contractul:

- Manager de contract – 1 pers.;
- Responsabil mediu – 1 pers.;
- Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
- Contabil – 1 pers.

*Valorile financiare pentru această categorie de personal se vor aloca în funcție de cheia de repartizare (ponderea / impactul) pe întreg contractul, ponderabil la nivelul fiecărui tarif.*

*Ofertantul va avea obligația prezentării separate a cheii de repartizare, respectiv a sumelor, pe lângă fișa de fundamentare și memoriul tehnico-economic justificativ.*

(3) Cu privire la personalul operativ, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de dispunere a acestuia și îl va dimensiona pentru fiecare activitate în parte, ținând cont de fluxul tehnologic, cantități, capacitatea de operare a SSCT, respectiv cantitățile aferente STZ-urilor, coroborat cu programul de lucru stabilit pentru facilități. Personalul operativ va realiza programul de lucru în mod exclusiv pentru prezentul Contract.

(4) Ofertantul va avea în vedere că pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, sunt necesare cel puțin următoarele categorii de personal:

- șef stație SSCT Cristești
- șef stație STZ-uri (un singur șef pentru toate cele trei STZ-uri)
- șofer/mecanic încărcător frontal;
- șofer motostivuitor;
- șofer autovehicule de transport;
- operator cântar;
- operator sortare;
- operator compostare;
- operator transfer;
- tehnician laborant;
- operator utilaj cap presă;
- personal pază;
- personal curățenie.

La dimensionarea personalului operativ, fiecare ofertant va ține cont de fluxul de deșeuri gestionat de fiecare infrastructură (SSCT, STZ) și de programul de lucru impus de autoritatea contractantă la art. 7 din Caietul de sarcini.

(5) Operatorul serviciului de salubritate va avea în vedere și respectarea condițiilor specifice privind programul de funcționare, impuse de Autorizațiile de mediu – [REDACTAT] la Caietul de Sarcini, în vederea exploatării SSCT și a STZ-urilor.

#### Articolul 7. Programul de lucru

(1) Operatorul va respecta programul de lucru al SSCT și STZ-uri, cu respectarea Autorizațiilor de mediu, după cum urmează:

Denumire activitate	Infrastructura	Program săptămânal	Program orar	Nr. schimburi	Activitate prestată efectiv
SORTARE	SSCT CRISTEȘTI	Luni - Vineri	07:00 – 23:00	2	recepție deșeuri sortare depozitare temporară
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri
COMPOSTARE	SSCT CRISTEȘTI	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri compostare depozitare temporară
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri
TRANSFER	SSCT CRISTEȘTI	Luni - Vineri	07:00 – 23:00	2	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	07:00 – 23:00	2	
TRANSFER	STZ 5 TĂRNĂVENI	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
TRANSFER	STZ 6 BĂLĂUȘERI	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
TRANSFER	STZ 7 RÂCIU	Luni - Vineri	07:00 – 15:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri
		Sâmbătă	10:00 – 16:00	1	recepție deșeuri depozitare temporară transfer deșeuri

#### Articolul 8. Perioada de mobilizare

(1) "Data de Începere a Contractului" este ulterioară "Datei Intrării în Vigoare a Contractului" și înseamnă data notificată de către A.D.I. Ecolect Mureș în Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate la Contract, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.

(2) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului".

(3) Între "Data Semnării Contractului" și "Data de Începere a Contractului", se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare va fi de **maxim 100 de zile calendaristice** începând cu a doua zi după semnarea Contractului de delegare.

(4) În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor, având obligația realizării activităților minime prezentate în [REDACTED] la Caietul de Sarcini.

(5) În perioada de mobilizare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică**, Operatorul va avea obligația constituirii "Garanției de bună execuție (GBE)", conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile calendaristice** de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

(6) Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate se va emite NUMAI după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în [REDACTED] la Caietul de Sarcini.

(7) Nerespectarea termenelor maxime propuse în [REDACTED] la Caietul de Sarcini, de către Operator, dă dreptul A.D.I. Ecolect Mureș la aplicarea de penalități/ rezilierea de drept a contractului, după caz.

(8) Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Operatorului într-un termen mai mic decât cel stabilit la alin. (3).

(9) Dacă obligațiile propuse pentru perioada de mobilizare vor fi realizate în termenul maximal de **100 zile sau mai repede**, conform alin. (8), părțile vor întocmi un proces-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor, iar în aceeași zi, indiferent de oră, A.D.I. Ecolect Mureș va emite Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate.

### Capitolul III - Serviciul de salubritate

#### Articolul 9. Aria administrativ-teritorială

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale prin exploatarea SSCT Cristești și activitățile de transfer deșeurilor municipale prin exploatarea STZ-urilor (STZ 5, STZ 6, STZ 7), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială din [REDACTED] la caietul de sarcini.

#### Articolul 10. Date tehnice

(1) Stația de sortare, compostare și transfer este localizată în localitatea Vătureni, comuna Cristești, județul Mureș, având următoarele date tehnice:

Adresa	Suprafața totală	Activitate	Capacitatea proiectată
Localitatea Vătureni, Comuna Cristești, județ Mureș	39744 mp	Sortare	5,62 t/oră / linie
		Compostare	27 t/zi
		Transfer	260 t/zi

(2) Lista mijloacelor fixe din cadrul SSCT Cristești este prezentată în [REDACTED] la caietul de sarcini.

(3) Stațiile de transfer zonale sunt localizate pe raza județului Mureș, cu următoarele referințe:

Adresă	Activitate	Distanțe medii de parcurgere / km		
		SSCT	TMB	DDN
Localitatea Bălăușeri, Comuna Bălăușeri, județ Mureș	Depozitare temporară	27 km	41 km	41 km
	Transfer			
Localitatea Pârâu Crucii, Comuna Râciu, județ Mureș	Depozitare temporară	40 km	55 km	55 km
	Transfer			
Localitatea Târnăveni, Municipiul Târnăveni, județ Mureș	Depozitare temporară	35 km	29 km	29 km
	Transfer			

#### Articolul 11. Cantitățile și categoriile de materiale refolosibile

La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile sortate în anul 2023 sunt cele specificate în [REDACTAT] la Caietul de Sarcini. Cantitățile se vor utiliza în scop de monitorizare și verificare indicatori de performanță și de rezultat.

#### Articolul 12. Cantitățile contractului

Cantitățile de deșuri ce se vor procesa în cadrul Contractului sunt specificate în [REDACTAT] la Caietul de Sarcini.

#### Articolul 13. Cerințe fundamentale pentru îndeplinirea Serviciului de salubritate

Prestarea activităților de sortare, compostare și transfer a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje conform Regulamentului Serviciului și a dispozițiilor legale în vigoare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### Articolul 14. Durata Contractului

Durata Contractului de delegare este de 24 luni.

<sup>1</sup> Date prelucrate prin utilizarea aplicației Google Maps.

#### Articolul 15. Valoarea totală a Contractului. Redevența

- (1) Valoarea totală a Contractului ("VtC") este prevăzută în [REDACTED] la Caietul de Sarcini.
- (2) Redevența datorată autorității locale ce va pune la dispoziție infrastructura SSCT Cristești sunt prezentate în [REDACTED] la caietul de sarcini

#### Articolul 16. Riscuri

Riscurile generale privind activitățile de sortare, compostare și transfer sunt prezentate în [REDACTED] la Caietul de Sarcini.

#### Articolul 17. Indicatorii de performanță

- (1) Indicatorii de performanță sunt prezentați în [REDACTED] la caietul de sarcini.
- (2) Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță se va efectua conform informațiilor din [REDACTED] la Caietul de Sarcini.

#### Articolul 18. Cerințe generale privind personalul operativ

- 1) Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Activității.
- 2) Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- 3) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- 4) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea Activității se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:
  - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
  - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
  - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
  - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- 5) În timpul prestării serviciului, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- 6) Prestarea Activității trebuie realizată astfel încât să se asigure:
  - a) protejarea sănătății populației;
  - b) protecția mediului înconjurător;
  - c) reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșeuri valorificate;
  - d) continuitatea serviciului.



## Capitolul IV – Condiții specifice de operare a activităților

### Articolul 19. Bunurile utilizate în vederea executării Contractului

Bunurile utilizate în desfășurarea Activității de sortare, compostare și transfer din cadrul SSCT Cristești și a activităților de transfer din STZ-uri, sunt cele din [REDACTED] la Caietul de Sarcini. Bunurile reprezintă bunuri de retur și vor fi predate Operatorului prin încheierea unui Proces verbal de predare-primire încheiat între Operator și proprietarul infrastructurilor SSCT Cristești, respectiv STZ 5 Târnăveni, STZ 6 Bălăușeri, STZ 7 Răciu.

### Articolul 20. Activități generale

Activitățile generale ale Contractului sunt:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (*fără sticlă*), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din activitatea de sortare la DDN Sânpaul, activitate delegată pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7
- (ii) Compostarea biodeșeurilor inclusiv transportul reziduurilor rezultate din activitatea de compostare la DDN Sânpaul, activitate delegată pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT Cristești către TMB / DDN (după caz), activitate delegată numai pentru zona 2
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești direct către valorificatori, activitate delegată numai pentru zona 1, zona 2
- (v) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C)<sup>2</sup> din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) către SSCT Cristești, activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7
- (vi) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) către TMB / DDN (după caz), activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7
- (vii) Transferul deșeurilor de sticlă din STZ-uri (STZ 5; STZ 6; STZ 7) direct către VALORIFICATORI (după caz), activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7

### Articolul 21. Activități specifice

Activitățile specifice ale Contractului sunt:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C):
  - a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora până la valorificare;
  - b) sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează ci se valorifică în mod direct de către Operator;

<sup>2</sup> (P/M/H/C) înseamnă plastic, metal, hârtie, carton

- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- d) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**(ii) Compostarea biodeșeurilor:**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**(iii) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din SSCT Cristești și STZ-uri către TMB / DDN**

(după caz):

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reziduale colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele: 2, 3rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către TMB/DDN;
- b) încărcarea deșeurilor reziduale în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș, la infrastructurile de tratare / eliminare (după caz);
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**(iv) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri către SSCT Cristești:**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele: 3rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către SSCT Cristești, în vederea sortării;
- b) încărcarea deșeurilor reciclabile în camioane și transportul acestora până în localitatea Cristești, județul Mureș, la infrastructura de sortare;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reciclabile,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**(v) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT și STZ-uri:**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de sticlă din zonele 1, 2, 3rural, 5, 6 și 7 colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare, depozitarea

temporară și transferul acestora din SSCT Cristești (zona 1 și zona 2) și STZ-uri (zona 3 rural, zona 5, zona 6 și zona 7) direct către valorificatori,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### Articolul 22. Date tehnice și descrierea fluxului tehnologic

Datele tehnice ale activităților autorizate, dimensionarea fluxului tehnologic, detalieri utilități, descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic pentru SSCT și STZ-uri, sunt detaliate în [REDACTED] la Caietul de Sarcini. Operatorul are obligația respectării integrale a prevederilor din Autorizațiile de mediu.

#### Articolul 23. Responsabilitățile principale ale A.D.I. Ecolect Mureș

(1) A.D.I. Ecolect Mureș este entitatea care va fi direct implicată în monitorizarea respectării de către Operator a criteriilor minime de acceptare a deșeurilor la instalații.

(2) Compartimentul tehnic-monitorizare are următoarele responsabilități principale:

- a) Analizează rapoartele elaborate de Operatorul SSCT și STZ (secțiunea Cantități de deșeurii neconforme) în vederea identificării cazurilor declarate de neacceptare a deșeurilor la instalații;
- b) Verifică prin sondaj, prin vizite pe teren, îndeplinirea de către Operatorul SSCT și STZ a următoarelor criterii minime de acceptare a deșeurilor la instalații care să permită îndeplinirea indicatorilor de performanță:
  - (i) Încadrarea deșeurilor în categoriile/codurile de deșeurii stabilite ca input pentru fiecare instalație în parte;
  - (ii) Gradul de impurificare a deșeurilor reciclabile acceptate la sortare la SSCT Cristești;
  - (iii) Gradul de impurificare a biodeșeurilor acceptate la compostare la SSCT Cristești.
- c) Verifică registrele operatorilor privind determinările gradului de impurificare a deșeurilor acceptate la instalații;
- d) Întocmește rapoarte de monitorizare a modului de funcționare și performanței SMID, aflate în sarcina A.D.I. Ecolect Mureș conform prevederilor Contractului de Delegare a Gestiunii, aceste rapoarte stabilind măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte;
- e) Include în raportul anual de monitorizare și concluziile verificărilor periodice a modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de prestare a serviciului și obligațiile de raportare și propune măsuri de remediere și sancționare a neconformităților, dacă este cazul;
- f) Transmite Operatorului toate rapoartele de monitorizare realizate, într-un termen de 15 zile calendaristice de la data întocmirii lor.
- g) Verifică și aprobă rapoartele și situațiile de plată.

#### Articolul 24. Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru SORTARE

(1) Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru SORTARE se va realiza astfel:

- a) Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor, respectiv: deșuri produse, deșuri colectate, deșuri stocate temporar și deșuri valorificate, pe tipuri, compoziție, cantități și destinație este prezentat în [REDACTED] la Caietul de Sarcini.
- b) Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile reciclabile colectate separat pentru a fi acceptate în SSCT Cristești sunt:

- (i) încadrarea în categoriile prezentate;
- (ii) gradul de impurificare nu trebuie să depășească 25%. Gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșuri colectată separat. În cazul în care un transport pentru deșeurile de hârtie, plastic, metal, sticlă are un procent mai mare de contaminare decât cel asumat prin contractul de delegare se completează un proces-verbal de neconformitate și transportul este refuzat la sortare. Dacă sunt divergențe privind procentul de contaminare se efectuează probe /verificări /determinări manuale și/sau automate, iar costurile de verificare a neconformității vor fi suportate de operatorul colector în cazul în care procentul depășește procentul asumat în contractul de delegare sau, în caz contrar, de către operatorul delegat al activității SSCT.

Procesul-verbal conține elemente de identificare a tipului de deșeu ce intra în stație, sursa lui și bifa de acceptare/neacceptare la sortare (rezultat al gradului de contaminare cu alte deșuri). Dacă procentul asumat de operatorul stației prin documentația de ofertare este confirmat de reprezentantul stației și reprezentantul operatorului colector deșeurul intră în procesul de sortare, iar în caz contrar deșeurul este refuzat la sortare.

(2) Prin urmare, Operatorul SSCT Cristești (inclusiv STZ-uri, acestea fiind considerate puncte de lucru) are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

- a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșuri care urmează a fi recepționate:
- În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deserveste zona de cântărire, prin verificare vizuală;
  - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
  - Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.
- b) Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate:
- În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deserveste zona de cântărire, prin verificare vizuală;

- În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (*autogunoiere, containere de transfer*), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
  - Pentru optimizarea procesului de verificare și crearea unei baze de date, Operatorul va realiza determinări trimestriale (minim o determinare) privind gradul de impurificare a transporturilor efectuate de fiecare Operator de colectare zonal.
- c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite:
- În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, Operatorul SSCT este îndreptățit să refuze acceptarea acestora;
  - În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport și transportul acestora de pe amplasamentul SSCT este în responsabilitatea operatorului de colectare, într-un termen maxim de 4 ore.
- d) Înregistrarea deșeurilor:
- Operatorul SSCT Cristești va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

(3) Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

(4) În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității.

(5) Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.

(6) Timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul. Încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare vor fi considerate de către A.D.I. Ecolect Mureș încălcări ale contractului de delegare a gestiunii.

(7) Toate încărcăturile vor fi inspectate, în întregime sau parțial, după descărcarea acestora în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului SSCT și STZ-uri. Dacă o încărcătură se constată de Operator ca fiind neconformă, în sensul că aceasta nu conține o pondere minimă de material reciclabil, de 75% din totalul încărcăturii, se vor face fotografiile color care să ilustreze prezența deșeurilor inacceptabile în cadrul încărcăturii, angajatul responsabil din SSCT și/sau STZ după caz va întocmi un Raport în care va nota neconformitățile și va notifica A.D.I. Ecolect Mureș cu privire la neconformitățile identificate.

#### Articolul 25. Modalitățile de reciclare/valorificare a deșeurilor

Transportul deșeurilor de la stația de sortare către instalațiile de reciclare/valorificare sau de pregătire prealabilă în vederea reciclării/valorificării, după caz, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare a materiei prime din deșeuri, încheiate cu Operatorul stației de sortare, în condițiile legii. Operatorul stației de sortare poate conveni cu operatorii economici anterior menționați ca transportul deșeurilor să fie asigurat de către Operatorul stației de sortare, în conformitate cu legea și sub condiția acoperirii costului de transport de către acești operatori economici.



## Articolul 26. Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru COMPOSTARE

(1) Procedura generală de acceptare a deșeurilor la SSCT Cristești pentru COMPOSTARE se va realiza astfel:

- a) Modul de gospodărire a biodeșeurilor, respectiv: deșeuri produse, deșeuri colectate, deșeuri stocate temporar și deșeuri valorificate, pe tipuri, compoziție, cantități și destinație este prezentat în [REDACTED] la caietul de sarcini.
- b) Criteriile care trebuie îndeplinite de biodeșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de compostare sunt:
  - (i) încadrarea în categoriile prezentate;
  - (ii) gradul de impurificare nu trebuie să depășească 20%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat.
  - (iii) În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul SSCT Cristești are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la TMB Sânpaul sau la DDN Sânpaul, după caz.

(2) Prin urmare, Operatorul SSCT Cristești (inclusiv STZ-uri, acestea fiind considerate puncte de lucru) are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

- a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate
  - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală;
  - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
  - Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.
- b) Determinarea gradului de impurificare a biodeșeurilor care urmează a fi recepționate
  - În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală;
  - În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală;
  - Pentru optimizarea procesului de verificare și crearea unei baze de date, Operatorul va realiza determinări trimestriale (minim o determinare) privind gradul de impurificare a transporturilor efectuate de fiecare Operator de colectare zonal.
- c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite

- În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, Operatorul SSCT este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirecționându-le la TMB Sânpaul sau la DDN Sânpaul, după caz;
  - În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport și transportul acestora de pe amplasamentul SSCT este în responsabilitatea operatorului de colectare, într-un termen maxim de 4 ore.
- d) Înregistrarea deșeurilor
- Operatorul SSCT Cristești va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la compostare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

(3) Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

(4) În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității.

(5) Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.

(6) Timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul. Încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare vor fi considerate de către A.D.I. Ecolect Mureș încălcări ale contractului de delegare a gestiunii.

(7) Toate încărcăturile vor fi inspectate, în întregime sau parțial, după descărcarea acestora în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului stației de sortare. Dacă o încărcătură e constatată de Operator ca fiind neconformă, în sensul că aceasta nu conține o pondere minimă de material bun pentru compost, de 80% din totalul încărcăturii se vor face fotografii color care să ilustreze prezența deșeurilor inacceptabile în cadrul încărcăturii, va întocmi un Raport în care va nota neconformitățile și va notifica A.D.I. Ecolect Mureș privind această neconformitate, urmând să redirecționeze deșeurile către instalațiile de tratare TMB sau eliminare DDN.

#### Articolul 27. Cerințe privind valorificarea materialelor, operarea și întreținerea SSCT

(1) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare și compostare va deține capacitatea de a asigura valorificarea materialelor rezultate în urma procesului de sortare și compostare.

(2) În acest sens va încheia contracte cu operatori autorizați în vederea valorificării:

- materialelor reciclabile rezultate în urma sortării (*hârtie, carton, plastic, metal*),
- sticlei intrată din Zona 1 și Zona 2 direct din SSCT Cristești,
- materialului rezultat în urma activității de compostare,
- sticlei acceptată și depozitată temporar în STZ-uri pentru cantitățile din Zona 3 rural, Zona 5, Zona 6 și Zona 7.

(3) Indicatorii de rezultat impuși pentru activitatea de valorificare, precum și prețurile unitare minimale acceptate de A.D.I. Ecolect Mureș, la semnarea Contractului sunt prezentați în [REDACTED] la Caietul de Sarcini.

(4) În ceea ce privește operarea și întreținerea SSCT Cristești și a STZ-urilor 5, 6, 7 se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:



- a) Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor folosite în activitatea de sortare, compostare și transfer revine Operatorului;
- b) Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului;
- c) Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări;
- d) Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore;
- e) Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților;
- f) Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol;
- g) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei;
- h) Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociat;
- i) Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor;
- j) Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor;
- k) Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi prinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratată, transferată și depozitată.

#### Articolul 28. Situațiile de neconformitate a deșeurilor reciclabile și/sau a biodeșeurilor

(1) În cazul în care un transport pentru deșeurile de hârtie, plastic, metal, sticlă și/sau biodeșeuri are un procent mai mare de contaminare decât cel asumat prin contractul de delegare, se completează un proces-verbal de neconformitate și transportul este refuzat la sortare / compostare. Dacă sunt divergențe privind procentul de contaminare se vor efectua probe / verificări / determinări manuale și/sau automate, iar costurile activității de verificare vor fi suportate de operatorul de colectare în cazul în care procentul depășește procentul asumat în contractul de delegare sau, în caz contrar, de către operatorul delegat al SSCT/STZ.

Procesul-verbal va conține minim: elemente de identificare a tipului de deșeu ce intră în stație, sursa lui și bifa de acceptare/neacceptare la sortare (rezultat al gradului de contaminare cu alte deșeuri). Dacă procentul asumat de operatorul stației prin documentația de ofertare este confirmat de reprezentantul stației și reprezentantul operatorului colector, deșeul intră în procesul de sortare/compostare, iar în caz contrar deșeul este refuzat la sortare/compostare.



## Articolul 29. Raportările în cadrul Contractului

### (1) Înregistrări Zilnice

Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date, separat, pentru fiecare infrastructură în parte (SSCT, STZ5, STZ6, STZ7), și pentru fiecare operațiune / activitate specifică:

1. Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
2. Cantitățile de deșeuri reciclabile sortate, rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic), precum și cantitățile de reziduuri de sortare rezultate;
3. Stocul zilnic al fracțiilor de hârtie, plastic, metal rezultate din procesul de sortare;
4. Stocul zilnic al fracției de sticlă recepționată în stație;
5. Cantitatea de reziduuri înaintată la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
6. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalația de sortare și motivul respingerii;
7. Cantitățile de biodeșeuri care au fost tratate precum și cantitățile de reziduuri de compostare rezultate;
8. Stocul zilnic al materialului rezultat din activitatea de compostare;
9. Cantitatea de reziduuri înaintată la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
10. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalația de compostare și motivul respingerii;
11. Cantitatea de deșeuri reziduale pentru activitatea de transfer spre TMB/DDN;
12. Cantitatea zilnică de deșeuri reziduale transferată spre TMB/DDN.

### (2) Rapoarte lunare

Datele privind cantitățile de deșeuri din cadrul rapoartelor lunare vor fi prezentate separat pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza județului Mureș pentru fiecare activitate.

Rapoartele lunare vor conține o centralizare la nivel lunar a informațiilor din cadrul jurnalelor zilnice la care se vor adăuga și următoarele tipuri de informații:

1. stocul fracțiilor de hârtie, plastic, metal rezultate din procesul de sortare existent la final de lună (momentul raportării);
2. stocul fracției de sticlă recepționate și existente la final de lună (momentul raportării);
3. cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material);
4. stocul compostului (material finit pregătit pentru vânzare) rezultat din procesul de compostare existent la final de lună (momentul raportării);
5. cantitățile de compost valorificat;
6. cantitățile de deșeuri reziduale și biodeșeuri transferate;
7. informații privind gradul de îndeplinire a tuturor indicatorilor de performanță.

### (3) Raportul trimestrial

Raportul trimestrial va fi Raportul cumulat al celor trei luni pentru care se face Raportarea, va cuprinde toate elementele centralizate trimestrial și defalcate pe fiecare lună de raportare și va însoți Situația de plată depusă de Operator în scopul decontării activităților prestate.

Suplimentar, la nivelul Raportului trimestrial se vor indica și informațiile privind plata redevenței.



#### (4) Raportul anual

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite de pe raza Județului Mureș conform fluxului detaliat la nivelul Caietului de sarcini.

De asemenea, Operatorul va prezenta orice alte documente și informații solicitate de Autoritatea Contractantă/Delegatar sau oricare dintre instituțiile legal abilitate.

#### Articolul 30. Implementarea unui sistem informatic

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat (*accesibil simultan și în lanț pentru toate cele 4 infrastructuri, SSCT, STZ5, STZ6, STZ7*), unde vor fi stocate și procesate toate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Sistemul trebuie să dețină capacități de stocare și procesare legate de prestarea activităților realizate pe toată durata contractului.

(2) Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Autorității Contractante să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate care fac obiectul contractului încheiat.

(3) Operatorul va acorda acces Autorității Contractante la sistemul informatic în timp real, gratuit, complet. Se va facilita astfel accesul la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului și conform cerințelor stabilite în prezentul Caiet de Sarcini, nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe, astfel încât reprezentanții Autorității Contractante, să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

(4) Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil 100% la data începerii furnizării serviciului de salubritate.

(5) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Autorității Contractante, astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

(6) Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web, care va putea fi accesat de pe un sistem desktop, laptop, telefon și/sau tabletă;
- prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic);
- cantitățile și categoriile de deșeuri intrate și cântărite, acceptate la tratare și/sau respinse, inclusiv motivul respingerii;
- stocarea de imagini în timp real de la fiecare infrastructură, inclusiv captarea fiecărui vehicul aflat pe platforma de cântărire
- stocarea informațiilor GPS / truck monitoring system pentru camioanele care vor asigura transportul oricăror tipuri de deșeuri din STZ-uri și din SSCT, fie spre instalațiile de tratare, fie direct spre valorificatori



- cantitățile de deșeuri prelucrate pe zile și pe fiecare componentă a activității SSCT și a STZ-urilor;
- cantitățile, prețurile și categoriile de deșeuri valorificate, precum și lista valorificatorilor;
- informații referitoare la conducătorul vehiculului și numărul de înmatriculare al mașinii care a adus deșeurile în SSCT Cristești și STZ-uri;
- zona de colectare (ex. zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7);
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/ instalație/echipament/vehicul;
- plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor Autorității Contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, anual) și fiecare UAT separat;
- raportul anual, pe lângă toate datele tehnice va cuprinde și următoarele dovezi:
  1. plățile privind impozitele și taxele de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
  2. acte privind înmatricularea vehiculelor;
  3. controlul tehnic efectuat al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
  4. posesia autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

(7) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul.

## Capitolul V – Raportul contractual

### Articolul 31. Tarifele oferite/propuse

(1) Tarifele oferite/propuse spre aprobare de către A.D.I. Ecolect Mureș trebuie:

- a) să acopere costul efectiv de prestare a Activității cu respectarea nivelurilor de calitate și a indicatorilor de performanță stabiliți;
- b) să acopere cel puțin cheltuielile curente de întreținere și exploatare în legătură cu Activitatea;
- c) să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Activitatea prestată și să asigure echilibrul între riscurile și beneficiile asumate de Operator și A.D.I. Ecolect Mureș;
- d) să asigure funcționarea eficientă a Activității și, după caz, exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Consiliului Județean Mureș, afectate Activității;
- e) să asigure protecția mediului;
- f) să respecte și să asigure autonomia Operatorului;
- g) să fie fundamentat și stabilit în lei/tonă, precum și în lei/mc;
- h) să fie fundamentat conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate.



(2) Ofertantul va avea obligația fundamentării a 7 tipuri de tarife, în lei/tonă fără TVA, lei/persoană/lună și lei/mc astfel:

- a) Tariful T1 – **tarif sortare<sup>3</sup> deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic** colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7 (se va fundamenta conform Anexei nr. 1h din Ordinul nr. 640/2022);
- b) Tariful T2 – **tarif compostare biodeșeurilor** colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7 (se va fundamenta conform Anexei nr. 1h din Ordinul nr. 640/2022);
- c) Tariful T3 – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN** colectate separat din Zona 2 (se va fundamenta conform Anexei nr. 1f din Ordinul nr. 640/2022);
- d) Tariful T4 – **tarif pentru transferul deșeurilor de sticlă<sup>4</sup> din SSCT spre valorificatori** colectate separat din zona 1 și zona 2 (se va fundamenta conform Anexei nr. 1e din Ordinul nr. 640/2022);
- e) Tariful T5 (T5.1, T5.2 și T5.3 în funcție de zonă) – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale a biodeșeurilor din STZ-uri spre TMB/DDN** colectate separat din Zona 3rural, Zona 5, Zona 6, Zona 7 (se va fundamenta conform Anexei nr. 1f din Ordinul nr. 640/2022);
- f) Tariful T6 (T6.1, T6.2 și T6.3 în funcție de zonă) – **tarif de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT** colectate separat din Zona 3rural, Zona 5, Zona 6, Zona 7 (se va fundamenta conform Anexei nr. 1e din Ordinul nr. 640/2022);
- g) Tariful T7 (T7.1, T7.2 și T7.3 în funcție de zonă) – **tarif pentru transferul deșeurilor de sticlă<sup>5</sup> din STZ-uri spre valorificatori** colectate separat din Zona 3rural, Zona 5, Zona 6, Zona 7 (se va fundamenta conform Anexei nr. 1e din Ordinul nr. 640/2022);

(3) Tariful specific fiecărei activități se stabilește, se ajustează și se modifică în conformitate cu Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006, legislația privind achizițiile publice și Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, pe baza propunerii Operatorului, a fișelor de fundamentare a tarifelor, a memoriilor tehnico-economice și a înscrisurilor/dovezilor privind alte date și informații necesare fundamentării.

(4) Tariful se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente Activității, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuieli cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de Operator pe fluxul deșeurilor municipale și cheltuielile privind contribuția pentru economia circulară.

(5) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către A.D.I. Ecolect Mureș numai după aprobarea în prealabil de către fiecare UAT arondată SSCT/STZ-uri în baza fișelor de fundamentare pe elemente

<sup>3</sup> Conform art.2 alin.(3) lit.d din Legea nr.101/2006 activitatea de sortare va include transportul reziduurilor rezultate din sortare la DDN Sanpaul.

<sup>4</sup> În cadrul prezentului Contract, Operatorul va avea următoarele obligații tehnice în raport cu deșeurile de sticlă:

- Va accepta și recepționa sticla colectată și adusă în SSCT numai din zona 1 și zona 2;
- Sticla se va stoca pe amplasamentul SSCT într-un loc stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
- Va asigura valorificarea acesteia, respectiv transportul în autocamioane specializate până la destinația valorificatorului.

<sup>5</sup> În cadrul prezentului Contract, Operatorul va avea următoarele obligații tehnice în raport cu deșeurile de sticlă:

- Va accepta și recepționa sticla colectată și adusă în STZ-uri numai din zona 3rural, zona 5, zona 6 și zona 7;
- Sticla se va stoca pe amplasamentul STZ-urilor într-un loc stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
- Va asigura valorificarea acesteia, respectiv transportul în autocamioane specializate până la destinația valorificatorului.

de cheltuieli întocmite de către Operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, respectiv Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În scopul demonstrării nivelului tarifelor supuse spre aprobare, Operatorul va evidenția în contabilitate (analitic toate mișcările privind veniturile și cheltuielile separat pe activități sortare, compostare, transfer și infrastructurile specifice), în mod separat, clar și distinct, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Activitatea, în conformitate cu dispozițiile legale.

(7) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în alin. (6) vor fi păstrate de Operator pe toată perioada de timp prevăzută de lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere, în scris, aprobarea A.D.I. Ecolect Mureș. În urma primirii cererii, A.D.I. Ecolect Mureș poate prelua, pe cheltuială proprie, registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile.

(8) A.D.I. Ecolect Mureș, prin Directorul executiv și/sau personalul propriu împuternicit de directorul executiv ori prin persoane specializate cu care are încheiate contracte de achiziții publice, poate, suportând toate costurile și cheltuielile, să efectueze oricând auditul/controlul asupra evidențelor, registrelor și actelor contabile și justificative, precum și asupra oricăror alte documente/acte/înscrisuri privind desfășurarea Activității, inclusiv asupra actelor și evidențelor privind lucrările și echipamentele.

(9) Operatorul are obligația de a permite persoanelor autorizate/imputernicite de A.D.I. Ecolect Mureș să verifice/controleze/auditeze aceste acte/documente/înscrisuri, inclusiv să obțină copii ale acestora, în orice moment pe durata desfășurării Activității.

#### Articolul 32. Mecanismul de plată pentru fiecare tip de activitate

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, numai după avizarea Raportului trimestrial și a Situației de plată pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCT
3. Destinatarii facturilor / beneficiari: UAT-urile descrise în [redacted]
4. Condiții obligatorii premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea, respectiv plata Redevenței conform art. 10, Secțiunea 4 din Contractul de delegare, cu excepția primului trimestru, când emiteria facturii este condiționată doar de avizarea Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș și închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:



#### Pentru UAT-urile din Zona 1 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

#### Pentru UAT-urile din Zona 2 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale (Tariful T3), calculată prin aplicarea tarifului din fisa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

#### Pentru UAT-urile din Zona 3 (urban)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

#### Pentru UAT-urile din Zona 3 (rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);



- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

#### **Pentru UAT-urile din Zona 4 (urban și rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

#### **Pentru UAT-urile din Zona 5 (urban și rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșurilor (Tariful T5.1), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.1), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;



#### Pentru UAT-urile din Zona 6 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

#### Pentru UAT-urile din Zona 7 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
  - (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
  - (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.3), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
  - (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.3), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
  - (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.3), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;
7. **Tarif de facturare aprobat** reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:
- $$T(i) \text{ facturare aprobat} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif, unde:}$$
- $T(i) \text{ facturare aprobat}$  = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;



- C(i) reducere tarif = quantumul reducerii tarifului aferent activității/ prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/ valorificarea deșeurilor.
- (2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.
- (3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

### Articolul 33. Cerințele privind respectarea legislației SSM, întreținerea și securitatea la obiectivele SSCT și la STZ-uri

- (1) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Activității și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul Activității într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.
- (2) Operatorul va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea A.D.I. Ecolect Mureș la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.
- (3) Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare, compostare și transfer și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul SSCT și a STZ-urilor și se va asigura că nici un fel de deșeurii nu sunt extrase de la stația de sortare, compostare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Anexe la Caietul de sarcini

Anexa 1	Autorizațiile de mediu SSCT, STZ5, STZ6 și STZ7
Anexa 2	Perioada de mobilizare
Anexa 3	Aria teritorială
Anexa 4	Lista cuprinzând inventarul mijloacelor fixe
Anexa 5	Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate în anul 2023
Anexa 6	Cantități contract
Anexa 7	Valoarea estimată a Contractului. Redevența
Anexa 8	Procedura de calcul a tarifelor de salubritate
Anexa 9	Riscuri
Anexa 10	Indicatori de performanță
Anexa 11	Model de calcul aplicare Indicatori de performanță
Anexa 12	Indicatori de rezultat

**CONTRACT**  
**de DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR**  
**RECICLABLE, COMPOSTARE A BIODEȘEURILOR ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR**  
**prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu**

Nr. [nr. contractului] / [anul]2024

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ / DELEGATAR:**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREȘ"**

**OPERATOR / DELEGAT:**

**[REDACTAT]**

**Colectivul tehnic de elaborare a documentației:**

**Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.**

*Milăsan Florin-Ovidiu*

*Baciu Sergiu Viorel*

*LUCA CLAUDIA*  
*CONS. JURIDIC*

*TOTH ANDREA*  
*DIR. EXEC.*

**Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ**

**Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ**

MILASAN FLORIN-OVIDIU	Serviciu digital de MILASAN FLORIN-OVIDIU Data: 2024.02.16 14:51:54 +0200
BACIU SERGIU- VIOREL	Digitally signed by BACIU SERGIU- VIOREL Date: 2024.02.16 15:04:59 +0200
	

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI  
Versiunea: vFinal/16.02.2024  
Tip procedură: Licitație deschisă

## CUPRINS

Capitolul I – Definiții și interpretare.....	7
ARTICOLUL 1 - Definiții și interpretare .....	7
Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului.....	10
ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului.....	10
ARTICOLUL 3 - Obiectul Specific al Contractului .....	10
ARTICOLUL 4 - Durata Contractului și data de începere.....	11
ARTICOLUL 5 - Contractul și documentele contractuale.....	11
Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților.....	12
ARTICOLUL 6 - Drepturile Autorității Contractante.....	12
ARTICOLUL 7 - Drepturile Operatorului .....	12
ARTICOLUL 8 - Obligațiile Autorității Contractante.....	12
ARTICOLUL 9 - Obligațiile Operatorului .....	13
Capitolul IV – Executarea Contractului.....	14
ARTICOLUL 10 - Tariful, Redevența, Plăți și Mecanismul de realizare a plăților.....	14
Secțiunea 1 – Tariful.....	14
Secțiunea 2 – Ajustarea tarifelor .....	15
Secțiunea 3 – Modificarea tarifelor.....	16
Secțiunea 4 – Redevența .....	17
Secțiunea 5 – Plăți și mecanismul de realizare a plăților .....	17
ARTICOLUL 11 - Veniturile obținute din activitățile de sortare, compostare și transfer .....	20
ARTICOLUL 12 - Indicatorii de performanță.....	20
ARTICOLUL 13 - Fluxul deșeurilor .....	20
ARTICOLUL 14 - Colectarea separată / procedurile de acceptare a deșeurilor.....	21
ARTICOLUL 15 - Măsurile de sănătate și securitate în muncă.....	21
ARTICOLUL 16 - Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți.....	21
ARTICOLUL 17 - Garanția de bună execuție .....	21
ARTICOLUL 18 - Asigurări .....	23
ARTICOLUL 19 - Registre, Evidențe Contabile și Audit.....	24
ARTICOLUL 20 - Clauze de prevenire a corupției.....	24
ARTICOLUL 21 - Subcontractanți.....	24
Capitolul V – Răspunderea Contractuală.....	25
ARTICOLUL 22 - Răspunderea contractuală.....	25
ARTICOLUL 23 - Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului .....	25
ARTICOLUL 24 - Răspunderea Autorității Contractante .....	25
ARTICOLUL 25 - Exonerarea de răspundere a Operatorului .....	26
ARTICOLUL 26 - Întinderea despăgubirilor .....	26

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

ARTICOLUL 27 - Recuperarea debitelor.....	26
Capitolul VI – Evenimente neprevăzute .....	26
ARTICOLUL 28 - Forța majoră .....	26
ARTICOLUL 29 - Menținerea echilibrului contractual .....	27
Capitolul VII – Modificarea Contractului.....	28
ARTICOLUL 30 - Modificarea Contractului prin acordul Părților .....	28
ARTICOLUL 31 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Autoritatea Contractantă .....	28
Capitolul VIII – Încetarea Contractului .....	28
ARTICOLUL 32 - Cauzele de încetare a Contractului.....	28
ARTICOLUL 33 - Rezilierea Contractului, Suspendarea activităților .....	29
Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului .....	29
Secțiunea 2 - Suspendarea Activităților .....	30
Capitolul IX – Alte clauze.....	31
ARTICOLUL 34 - Confidențialitate.....	31
ARTICOLUL 35 - Proprietatea intelectuală și drepturile de autor .....	31
ARTICOLUL 36 - Taxe.....	32
ARTICOLUL 37 - Cheltuieli.....	32
ARTICOLUL 38 - Conflictul de interese .....	32
ARTICOLUL 39 - Reprezentanții părților.....	32
ARTICOLUL 40 - Comunicări.....	32
ARTICOLUL 41 - Drepturile terților .....	33
ARTICOLUL 42 - Renunțare .....	33
ARTICOLUL 43 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale .....	34
ARTICOLUL 44 - Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului.....	34
ARTICOLUL 45 - Declarații și garanții .....	34
ARTICOLUL 46 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor .....	35
ARTICOLUL 47 - Acceptarea Contractului.....	35
Capitolul X – Clauze finale.....	36
ANEXELE CONTRACTULUI .....	37

Prezentul Contract de delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș și atribuit prin procedura de licitație deschisă, (denumit în continuare „Contract”), încheiat având în vedere prevederile art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), coroborat cu prevederile art. 143 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare “H.G. nr. 395/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat azi, [zz/ll/2024]

între:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT",** cu sediul în: Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: [ecolect@cjmures.ro](mailto:ecolect@cjmures.ro) cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, cont IBAN nr. RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș, reprezentată de Tóth Andrea, în calitate de Director Executiv A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Județul Mureș:

**Județul**

**MUREȘ**

**Zona 1**

ORAȘUL IERNUT  
ORAȘUL LUDUȘ  
ORAȘUL UNGHENI  
COMUNA ACĂȚARI  
COMUNA AȚINTIȘ  
COMUNA BAHNEA  
COMUNA BICHIȘ  
COMUNA BOGATA  
COMUNA CHEȚANI  
COMUNA CRĂCIUNEȘTI  
COMUNA CUCI  
COMUNA GĂLEȘTI  
COMUNA GHEORGHE DOJA  
COMUNA ICLĂNZEL  
COMUNA OGRA  
COMUNA PAPIU ILARIAN  
COMUNA PĂSĂRENI  
COMUNA SÂNGER

**Zona 2**

MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ  
ORAȘUL MIERCUREA NIRAJULUI  
COMUNA BAND  
COMUNA BERENI  
COMUNA CORUNCA  
COMUNA CRISTEȘTI  
COMUNA BREMITU  
COMUNA ERNEI  
COMUNA GLODENI  
COMUNA GORNEȘTI  
COMUNA HODOȘA  
COMUNA LIVEZENI  
COMUNA MĂDĂRAȘ  
COMUNA MĂGHERANI  
COMUNA PĂNET  
COMUNA SÂNCRAIU DE MUREȘ  
COMUNA SÂNGEORGIU DE MUREȘ  
COMUNA SÂNTANA DE MUREȘ

COMUNA SÂNPAUL  
COMUNA SUPLAC  
COMUNA TĂURENI

**Zona 3**

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA  
COMUNA ALBEȘTI  
COMUNA APOLD  
COMUNA DANEȘ  
COMUNA SASCHIZ  
COMUNA VÂNĂTORI

COMUNA VĂRGATA

**Zona 4**

MUNICIPIUL REGHIN  
COMUNA ALUNIȘ  
COMUNA BATOȘ  
COMUNABEICA DE JOS  
COMUNABRÎNCOVENEȘTI  
COMUNABREAZA  
COMUNA CHIHERU DE JOS  
COMUNA COZMA  
COMUNA DEDA  
COMUNA FĂRĂGĂU  
COMUNA GURGHIU  
COMUNAHODAC  
COMUNA IBĂNEȘTI  
COMUNA IDECIU DE JOS  
COMUNA LUNCA  
COMUNA LUNCA BRADULUI  
COMUNA PETELEA  
COMUNA RĂSTOLIȚA  
COMUNA RUȘII-MUNȚI  
COMUNA SOLOVĂSTRU  
COMUNA STÂNCENI  
COMUNA SUSENI  
COMUNA VĂTAVA  
COMUNA VOIVODENI

**Zona 5**

MUNICIPIUL TÂRNĂVENI  
COMUNA ADĂMUȘ  
COMUNA BĂGACIU

**Zona 6**

ORAȘUL SOVATA  
ORAȘUL SÂNGEORGIU DE PĂDURE  
COMUNA BĂLĂUȘERI

COMUNA CUCERDEA

COMUNA GĂNEȘTI

COMUNA MICA

COMUNA CHIBED

COMUNA COROISÂNĂMĂRTIN

COMUNAFĂNTÂNELE

COMUNA GHINDARI

COMUNA NEAUA

COMUNA NADEȘ

COMUNA SĂRĂȚENI

COMUNA VEȚCA

COMUNA VIIȘOARA

COMUNA ZAGĂR

**Zona 7**

ORAȘUL SĂRMAȘU

COMUNA BĂLA

COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE

COMUNA CRĂIEȘTI

COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE

COMUNA MIHEȘU DE CÂMPIE

COMUNA POGĂCEAUA

COMUNA RĂCIU

COMUNA SÂNPETRU DE CÂMPIE

COMUNA ȘĂULIA

COMUNA ȘINCAI

COMUNA VALEA LARGĂ

COMUNA ZAU DE CÂMPIE

Conform **Mandatumui special<sup>1</sup>** acordat de acestea, Unitățile Administrativ-Teritoriale având împreună calitatea de Beneficiari ai Serviciului de salubritate<sup>2</sup>,

denumită în continuare „**AUTORITATE CONTRACTANTĂ / DELEGATAR**”, pe de o parte

<sup>1</sup> Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, *Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.*

<sup>2</sup> Contractul de servicii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de beneficiari ai serviciului de salubritate, în baza art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 143 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**

Versiunea: **vFinal/16.02.2024**

Tip procedură: **Licitație deschisă**



și

[Denumirea societății], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursală] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], [funcția(le) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], în calitate de și denumită în continuare „OPERATOR / DELEGAT”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și separat „Partea”,

#### Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ” nr. [număr] din data de [zz/ll/aaaa], prin care s-a aprobat organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești (“SSCT”) și a stațiilor de transfer Zonale (“STZ”) Tămăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Râciu (STZ 7) din județul Mureș, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie,
- Procedura de licitație deschisă în vederea atribuirii prezentului Contract a fost organizată în baza art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu prevederile art. 143 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, s-au avut în vedere prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioareprevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

## Capitolul I – Definiții și interpretare

### ARTICOLUL 1 -Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă, vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Aria de Teritorială a Serviciului” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Beneficiarii Serviciului;
- „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

## „Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

## „Bunuri de Retur”

înseamnă bunurile autorității publice, proprietatea CJ Mureș și reprezintă acele bunuri care, la Data încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea CJ Mureș, de plin drept, gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

## „Bunuri Proprii”

înseamnă acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa după Data încetării Contractului;

## „Daună”

înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru lămurirea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

## „Data intrării în vigoare a contractului”

înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare

## „Data semnării contractului”

înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului, în numele și pe seama Unităților Administrativ – Teritoriale membre ale ADI Ecolect, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți

## „Data încetării contractului”

înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți

„Data de Începere a Contractului”	înseamnă data notificată de către Delegatar în Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubritate, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene;
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
”Nerespectarea gravă”	înseamnă neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, neîndeplinirea indicatorilor de rezultat și neplata redevenței
”Nerespectarea repetată”	înseamnă cel puțin de două ori consecutiv
„Notificarea de încălcare”	înseamnă notificarea scrisă emisă de A.D.I. Ecolect Mureș Operatorului prin care i se vor indica în mod clar și fără echivoc încălcările contractuale de care se face vinovat, măsurile și perioada de remediere a acestor încălcări
„Notificarea de reziliere”	înseamnă notificarea scrisă emisă de oricare dintre părțile contractului în situația în care rezolvarea pe cale amiabilă a disputelor nu a avut soluționare
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Operator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract.
„Perioada de mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între „Data Semnării Contractului” și ”Data de Începere a Contractului
„Perioada de remediere”	înseamnă perioada cuprinsă în ”Notificarea de încălcare” perioadă acordată Operatorului pentru a remedia observațiile ADI Ecolect Mureș
”Redevență”	înseamnă suma de bani datorată pentru folosirea SSCT Cristești și a STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu de către Delegat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

Termenii și expresiile utilizate în prezentul Contract nedefinite la alin. (1), se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș ( [REDACTED] la prezentul Contract), respectiv conform prevederilor legale în vigoare.

(2) În sensul prezentului Contract, abrevierile utilizate, inclusiv în Caietul de Sarcini sunt:

- A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- A.D.I. ECOLECT MUREȘ - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ;
- H.G. - Hotărâre de Guvern;
- O.G. - Ordonanța Guvernului;
- O.U.G. - Ordonanță de urgență a Guvernului;
- (r) - republicat (ă);
- S.S.C.T. Cristești - Stație de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- STZ 6 - Stația de transfer zonală Bălăușeri;
- STZ 7 - Stația de transfer zonală Râciu;
- STZ 5 - Stația de transfer zonală Târnăveni;

- T.M.B. Sânpaul - Instalația de Tratare Mecano-biologică Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș;
- D.D.N. Sânpaul - Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate ( ) la prezentul Contract) sau din Lege.

## **Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului**

### **ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului**

Obiectul prezentului Contract de delegare îl reprezintă gestiunea de către Operator a următoarelor activități specifice SSCT Cristești și STZ, conform Caietului de sarcini, respectiv:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (*fără sticlă*), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din activitatea de sortare la DDN Sânpaul, activitate delegată pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;
- (ii) Compostarea biodeșeurilor inclusiv transportul reziduurilor rezultate din activitatea de compostare la DDN Sânpaul, activitate delegată pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT Cristești către TMB / DDN (după caz), activitate delegată numai pentru zona 2;
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești direct către valorificatori, activitate delegată numai pentru zona 1, zona 2;
- (v) Transferul deșeurilor reciclabile (*P/M/H/C*)<sup>1</sup> din STZ-uri (*STZ 5; STZ 6; STZ 7*) către SSCT Cristești, activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;
- (vi) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (după caz) din STZ-uri (*STZ 5; STZ 6; STZ 7*) către TMB / DDN (după caz), activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;
- (vii) Transferul deșeurilor de sticlă din STZ-uri (*STZ 5; STZ 6; STZ 7*) direct către VALORIFICATORI (după caz), activitate delegată pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7.

### **ARTICOLUL 3 - Obiectul Specific al Contractului**

(1) Obiectivul Specific al Contractului de delegare este de a asigura o activitate de salubritate eficientă, conformă cu Planurile și programele privind managementul deșeurilor, cu legislația privind deșeurile, o activitate continuă, care să confere valoare pentru utilizatori în schimbul sumelor plătite sub formă de taxe, concomitent cu realizarea indicatorilor de performanță și de calitate din Contract și din Caietul de sarcini cu anexele acestuia, ca urmare a operării SSCT Cristești și STZ 5 Târnăveni, STZ 6 Bălăușeri și STZ 7 Râciu.

<sup>1</sup> (P/M/H/C) înseamnă plastic, metal, hârtie, carton

(2) Obiectivele specifice ale Autorității Contractante sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure nivelurile de calitate și respectarea corespunzătoare a Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți.

#### ARTICOLUL 4 - Durata Contractului și data de începere

(1) Durata prezentului Contract este de 24 luni (*douăzeci și patru luni*), începând de la „Data de Începere a Contractului”.

#### ARTICOLUL 5 - Contractul și documentele contractuale

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit conform Contractului / Regulamentului Serviciului Public de Salubritate va prevala asupra înțelesului din anexe, dacă contextul permite o astfel de interpretare.

(3) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(4) Documentele Contractului sunt:

Anexa nr.	Denumirea Anexei
1.	<i>Regulamentul Serviciului de Salubritate</i>
2.	<i>Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele la Caiet</i>
3.	<i>Oferta Operatorului</i>
4.	<i>Procesul verbal de predare-primire a bunurilor</i>
5.	<i>Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubritate</i>
6.	<i>Asigurările Profesionale ale Operatorului</i>
7.	<i>Garanția de bună execuție</i>
8.	<i>Acordul / Acordurile de Subcontractare / Asociere</i>
9.	<i>Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător(i) și documentele conexe aferente susținerii acordate</i>

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versionea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

### Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților

#### ARTICOLUL 6 - Drepturile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ pentru Aria de prestare a Serviciului:

- a) să inspecteze Bunurile de Retur;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Operator;
- c) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Operator;
- d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului, respectiv Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Operator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- e) să aprobe sau să refuze ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Operatorului, conform Legii în vigoare;
- f) să rezilieze Contractul dacă Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- g) să sancționeze Operatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

#### ARTICOLUL 7 - Drepturile Operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Autoritatea Contractantă;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- f) să încheie, pe cheltuiala sa, contracte cu terții pentru furnizarea bunurilor și serviciilor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, precum și pentru asigurarea tuturor utilităților necesare buna funcționări a administrării SSCT Cristești.

#### ARTICOLUL 8 - Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ pentru Aria de prestare a Serviciului:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în [REDACTAT] la prezentul Contract, în baza regulamentelor-cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe sau să refuze Tarifele (inclusiv ajustările și modificările de tarif) propuse de Operator conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și Beneficiarii Serviciului.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

- d) să predea către Operator toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului prestat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcină, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract ( ), acestea fiind Bunuri de Retur;
- e) să faciliteze obținerea de către Operator a Autorizațiilor aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și Operatorii de Salubritate / Generatori / UAT-urile Beneficiare;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

#### ARTICOLUL 9 - Obligațiile Operatorului

Operatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului ( ) la Contract) și Caietului de Sarcini inclusiv Anexele la Caiet ( ) la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la SSCT Cristești, respectiv la STZ 5 Târnăveni, STZ 6 Bălăușeri și STZ 7 Răciu doar deșeurile din Aria teritorială a Serviciului;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor conform Regulamentului Serviciului;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare conform autorizației de mediu și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- e) să asigure recepționarea deșeurilor reciclabile și în zilele de sâmbătă, la programul de lucru fiind adăugat un schimb pentru ziua de sâmbătă;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să plătească Redevența stabilită conform prevederilor contractuale;
- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost predate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- i) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Operatorul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Autorității Contractante;
- j) să transmită Autorității Contractante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie în cazul în care perioada contractuală se întinde pe o perioadă mai mare de 12 luni, pentru efectuarea operațiunilor contabile conform dispozițiilor legale;
- k) să predea Autorității Contractante, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Operatorul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru SSCT Cristești și că Stația de sortare, compostare și transfer este operată în conformitate cu aceste Autorizații (în special

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versionca: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

- autorizațiile de mediu). De asemenea, Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
  - n) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al Autorității Contractante;
  - o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
  - p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
  - q) să furnizeze Autorităților Competente și Autorității Contractante toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
  - r) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Autoritatea Contractantă, precum și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
  - s) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
  - t) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract;
  - u) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
  - v) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările;
  - w) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
  - x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
  - y) să realizeze, dacă este cazul, toate lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, inclusiv cele legate de mentenanță și întreținere;
  - z) să țină în mod separat evidența contabilă în ceea ce privește toate operațiunile financiar-contabile referitoare la acest proiect și să o pună la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori i se solicită acest lucru (a se înțelege gestiune separată sau conturi analitice distincte);
  - aa) orice alte obligații prevăzute în Caietul de sarcini (inclusiv Anexele la Caiet), anexă la prezentul Contract.

## Capitolul IV – Executarea Contractului

### ARTICOLUL 10 - Tariful, Redevența, Plăți și Mecanismul de realizare a plăților

#### Secțiunea 1 - Tariful

(1) Tarifele pe care Operatorul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului, sunt următoarele:



- a) Tariful T1 – **tarif sortare deseuri de hârtie, carton, metal, plastic** colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- b) Tariful T2 – **tarif compostare biodeseuri** colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- c) Tariful T3 – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN** colectate separat din Zona 2, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- d) Tariful T4 – **tarif pentru transferul deșeurilor de sticlă<sup>1</sup> din SSCT spre valorificatori** colectate separat din zona 1 și zona 2, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- e) Tariful T5.1 – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeseurilor (după caz) din STZ 5 spre TMB/DDN** colectate separat din Zona 5, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- f) Tariful T5.2 – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeseurilor (după caz) din STZ 6 spre TMB/DDN** colectate separat din Zona 3rural și Zona 6, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- g) Tariful T5.3 – **tarif de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeseurilor (după caz) din STZ 7 spre TMB/DDN** colectate separat din Zona 7, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- h) Tariful T6.1 – **tarif de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ 5 spre SSCT** colectate separat din Zona 5, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- i) Tariful T6.2 – **tarif de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ 6 spre SSCT** colectate separat din Zona 3rural și Zona 6, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- j) Tariful T6.3 – **tarif de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ 7 spre SSCT** colectate separat din Zona 7, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- k) Tariful T7.1 – **tarif de transfer a deșeurilor de sticlă din STZ 5 spre VALORIFICATORI** colectate separat din Zona 5, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- l) Tariful T7.2 – **tarif de transfer a deșeurilor de sticlă din STZ 6 spre VALORIFICATORI** colectate separat din Zona 3rural și Zona 6, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);
- m) Tariful T7.3 – **tarif de transfer a deșeurilor de sticlă din STZ 6 spre VALORIFICATORI** colectate separat din Zona 7, în cuantum de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei/tonă (fără TVA);

(2) Valoarea Totală a prezentului Contract este suma de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei (fără TVA).

#### Secțiunea 2 – Ajustarea tarifelor

(1) Ajustarea tarifelor se aprobă de Autoritatea Contractantă în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA.

(2) Ajustarea tarifelor se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Ajustare tarifelor va respecta următoarea formulă:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

<sup>1</sup> În cadrul prezentului Contract, Operatorul va avea următoarele obligații tehnice în raport cu deșeurile de sticlă:

- Va accepta și recepționa sticla colectată și adusă în SSCT numai din zona 1 și zona 2;
- Sticla se va stoca pe amplasamentul SSCT într-un loc stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
- Va asigura valorificarea acesteia, respectiv transportul în autocamioane specializate până la destinația valorificatorului.

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC_{total}$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC_{total}$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de servicii;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

(3) În cazul procedurii de ajustare a tarifului/tarifelor, Operatorul va prezenta numai Fișele de fundamentare cu respectare modelelor-cadru, prevăzute în anexele la norme metodologice, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total care se va aplica la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesare evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuie.

(4) Prevederile prezentei Secțiunii se pun în aplicare în conformitate cu Normele metodologice prevăzute de Secțiunea a 2-a „Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate” din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

### Secțiunea 3 – Modificarea tarifelor

(1) Modificarea tarifelor se aprobă de Autoritatea Contractantă în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din A.D.J. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA.

(2) Modificarea tarifelor va respecta următoarea formulă:

$P_m = V_m/Q_m$ , unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(3) Tarifele activităților specifice Serviciului se modifică în următoarele situații:

- la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuie, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață sau a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuie, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuie ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuie, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de  $\pm 10\%$ , pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de servicii sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(4) Prevederile prezentei Secțiunii se pun în aplicare în conformitate cu Normele metodologice prevăzute de Capitolul V, Secțiunea a 3-a Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versionea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

#### Secțiunea 4 – Redevența

(1) Pentru fiecare trimestru, Operatorul va plăti Județului Mureș, o Redevență în sumă de ..... lei. Redevența se va plăti în contul IBAN nr. [.....] deschis la Trezoreria Municipiului Târgu Mureș.

(2) Redevența va fi plătită trimestrial în contul menționat la alin. (1), înainte cu minim 3 zile lucrătoare de la depunerea Raportului trimestrial și a Situației de plată, plata Redevenței fiind condiție de acceptare a Raportului trimestrial și a Situației de plată.

(3) În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței datorată în termenul prevăzut la alin. (2), acesta va datora penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere iar Raportul trimestrial și Situația de plată se vor respinge până la plata redevenței, astfel stabilită.

(4) Neplata Redevenței de către Operator în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Autorității Contractante dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale ale Redevenței. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Județului Mureș este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

#### Secțiunea 5 – Plăți și mecanismul de realizare a plăților

(1) Operatorul va fi plătit pe baza Situației de plată transmisă trimestrial Autorității Contractante, însoțită în mod obligatoriu de documente justificative care să dovedească atât datele pentru care se solicită plățile, cât și alte date, corespunzător Situației de plată trimestriale.

(2) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, numai după avizarea Raportului trimestrial și a Situației de plată pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCT
3. Destinatarii facturilor / beneficiari: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de Sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea, respectiv plata Redevenței conform art. 10, Secțiunea 4 din Contractul de delegare, cu excepția primului trimestru, când emiteria facturii este condiționată doar de avizarea Situațiilor de plată de către A.D.I. Ecolect Mureș și închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:

#### Pentru UAT-urile din Zona 1 (urban și rural):

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

#### **Pentru UAT-urile din Zona 2 (urban și rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale (Tariful T3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

#### **Pentru UAT-urile din Zona 3 (urban)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

#### **Pentru UAT-urile din Zona 3 (rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (după caz) (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

#### **Pentru UAT-urile din Zona 4 (urban și rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

**Pentru UAT-urile din Zona 5 (urban și rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (după caz) (Tariful T5.1), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.1), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

**Pentru UAT-urile din Zona 6 (urban și rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (după caz) (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

**Pentru UAT-urile din Zona 7 (urban și rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (după caz) (Tariful T5.3), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărei UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.3), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărei UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă.

**Tarif de facturare aprobat** reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i) \text{ facturare aprobat} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif}$ , unde:

$T(i) \text{ facturare aprobat} = \text{tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate}$ ;

$C(i) \text{ reducere tarif} = \text{cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor}$ .

Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile (*data scadenței facturii*) de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. Ecolect Mureș în Raportul trimestrial și situația de plată.

#### ARTICOLUL 11 - Veniturile obținute din activitățile de sortare, compostare și transfer

(1) Veniturile aferente activității de sortare, compostare și transfer se împart în două categorii:

- a) Veniturile din vânzarea de reciclabil;
- b) Veniturile din vânzarea de compost.

(2) Valorile minime acceptate pentru valorificarea deșeurilor reciclabile și a materialului de tip compost sunt prevăzute în Anexa 12 la Caietul de sarcini:

(3) Operatorul trebuie să încaseze toate veniturile sale în contul de venituri, astfel, trebuie să depoziteze toate veniturile, în formă de numerar, cecuri sau în altă formă, în contul de venituri, începând cu ziua încasării. Dacă nu e posibilă depozitarea veniturilor în ziua încasării, depozitarea se va face în cel mult 24 de ore de la încasare.

(4) Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita informații privind veniturile realizate de către Operator oricând pe parcursul Contractului.

(5) Operatorul are obligația de a suporta toate costurile legate de operarea, întreținerea, managementul, marketingul și vânzarea pentru activitatea de recuperare a materialelor reciclabile, din propriile fonduri, urmând să își recupereze cheltuielile efectuate după plata de către UAT-uri ale obligațiilor contractuale de plată, în baza situațiilor de plată verificate și aprobate de către Autoritatea Contractantă.

#### ARTICOLUL 12 - Indicatorii de performanță

Operatorul va respecta Indicatorii de performanță stabiliți în Regulamentul Serviciului de Salubritate ( ) la prezentul Contract), respectiv Indicatorii de performanță și rezultat stabiliți în Caietul de sarcini ( ) la prezentul Contract).

#### ARTICOLUL 13 - Fluxul deșeurilor

Operatorul va avea în vedere respectarea fluxului deșeurilor conform Regulamentului Serviciului de Salubritate ( ) la prezentul Contract) și cu respectarea autorizației de mediu emisă pentru S.S.C.T Cristești, respectiv a autorizațiilor de mediu emise pentru STZ 5 – Târnaveni, STZ 6 – Bălașeri, STZ 7 – Râciu.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

#### ARTICOLUL 14 - Colectarea separată / procedurile de acceptare a deșeurilor

Operatorul va avea în vedere respectarea dispozițiilor Regulamentului Serviciului ( [REDACTED] la prezentul Contract) cu privire la procedurile de acceptare a deșeurilor, atașat ca anexă la prezentul Contract.

#### ARTICOLUL 15 - Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Operatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Autorității Contractante documentul revizuit.

(2) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Autorității Contractante sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației. Operatorul poartă exclusiv întreaga răspundere pentru orice prejudicii cauzate prin nerespectarea obligațiilor sale legale sau contractuale privind sănătatea și securitatea în muncă.

#### ARTICOLUL 16 - Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Operatorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Autorității Contractante, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Autoritatea Contractantă se obligă să-l despăgubească pe Operator pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

#### ARTICOLUL 17 - Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, respectiv 28 de luni, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, și valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului (inclusiv perioada de mobilizare) și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Operatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale, Operatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată



pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

#### **ARTICOLUL 18 - Asigurări**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Operatorul, la cererea Autoritatea Contractantă, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Autoritatea Contractantă sau care privește răspunderea civilă a Operatorului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Autorității Contractante împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Autorității Contractante înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Autoritatea Contractantă a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Autorității Contractante și Operatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Autoritatea Contractantă are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul.

(7) Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Autoritatea Contractantă despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Operatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Autorității Contractante.

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**

Versionea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

#### **ARTICOLUL 19 - Registre, Evidențe Contabile și Audit**

- (1) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Autoritatea Contractantă va putea rezilia Contractul.
- (3) Autoritatea Contractantă poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Autoritatea Contractantă. Operatorul are obligația de a permite Autorității Contractante și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Autorității Contractante printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile calendaristice înainte. În urma primirii adresei Autorității Contractante poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Operatorului cu cel puțin 10 (zece) Zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

#### **ARTICOLUL 20 - Clauze de prevenire a corupției**

- (1) Operatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Autoritatea Contractantă sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract.
- (2) Autoritatea Contractantă poate rezilia prezentul Contract, în cazul în care Operatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
  - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Autoritatea Contractantă;
  - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Autoritatea Contractantă;
  - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Autoritatea Contractantă;
  - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Autorității Contractante, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

#### **ARTICOLUL 21 - Subcontractanți**

- (1) Operatorul va putea subcontracta activități specifice în limitele legale pentru prestarea Serviciului, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subcontractare și doar cu acordul scris prealabil al Autorității Contractante. Părțile consideră totuși că Operatorul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil, sub rezerva faptului că niciuna din obligațiile care revin Operatorului potrivit prezentului Contract nu este afectată de constituirea unor astfel de garanții. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Operator a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului.
- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Operator de furnizori, Operatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de

servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o subcontractare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile Operatorului în baza prezentului Contract.

(3) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Autoritatea Contractantă, care nu îmbracă forma menționată în oferta Operatorului sau care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabilă Autorității Contractante și nu produce niciun efect față de acesta.

## **Capitolul V – Răspunderea Contractuală**

### **ARTICOLUL 22 - Răspunderea contractuală**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

### **ARTICOLUL 23 - Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului**

(1) Operatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Autorității Contractante cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Autoritatea Contractantă, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Operatorul se obligă la plata penalităților și/ sau despăgubirilor prevăzute în Regulamentul Serviciului, Caietul de sarcini și în prezentul Contract.

### **ARTICOLUL 24 - Răspunderea Autorității Contractante**

(1) Autoritatea Contractantă declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Operatorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Operatorului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Autoritatea Contractantă nu îl va tulbura pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare față de Operator de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Operatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
- (ii) stării Bunurilor recepționate sau a amplasamentelor aferente acestora; sau
- (iii) oricărei nereușite a Operatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 25 - Exonerarea de răspundere a Operatorului**

Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Autoritatea Contractantă a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Operatorul; în atare situație, Operatorul va informa Autoritatea Contractantă despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Autorității Contractante de mediere și de interfață cu operatorii, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria teritorială a Serviciului. Nerespectarea de către Operator a acestei obligații de Informare a Autorității Contractante va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Operatorul nu este responsabil.

## **ARTICOLUL 26 - Întinderea despăgubirilor**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat.

## **ARTICOLUL 27 - Recuperarea debitelor**

(1) Autoritatea Contractantă este îndreptățită să recupereze de la Operator orice prejudicii suferite din vina Operatorului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă și în baza prevederilor prezentului Contract.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Operator și orice sume datorate de către Autoritatea Contractantă Operatorului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Operator Autorității Contractante cad în integralitate în sarcina Operatorului.

## **Capitolul VI – Evenimente neprevăzute**

### **ARTICOLUL 28 - Forța majoră**

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
  - (i) trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
  - (i) război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
  - (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

- (iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
  - (i) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Operatorului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Operator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii).

(2) Cazurile de forță majoră mai sus menționate sunt de strictă interpretare. Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Teritorială a Serviciului, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majoră). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Operatorului, nu vor intra în noțiunea de Forță Majoră, Operatorul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice.

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte, în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situația în care imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale este doar temporară.

#### **ARTICOLUL 29 - Menținerea echilibrului contractual**

(1) Pentru Operator, menținerea echilibrului contractual pe durata executării Contractului se va realiza exclusiv prin solicitările de modificare și ajustare a tarifelor de salubritate, în cazurile limitativ și expres prevăzute de Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 sau orice alt act normativ care ar înlocui/completa acest ordin.

(2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră.

(3) Ca si efect al transmiterii riscurilor contractuale integral Operatorului, acesta va suporta riscurile Contractului conform Anexei 9 la Caietul de Sarcini, pentru acele cazuri în care s-a prevăzut prin prezentul Contract/prin Documentația de Atribuire că prestarea Serviciului se face pe baza Contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Operatorul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## Capitolul VII – Modificarea Contractului

### ARTICOLUL 30 - Modificarea Contractului prin acordul Părților

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la momentul modificării.

### ARTICOLUL 31 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului cuprins în [REDACTAT] la prezentul Contract. Modificările aduse Regulamentului Serviciului și respectiv modificările aduse Anexei nr. 1 a Contractului vor fi transmise prin notificare Operatorului și intră în vigoare de la data respectivei notificări sau de la o dată ulterioară prevăzută prin notificarea trimisă de Autoritatea Contractantă.

## Capitolul VIII – Încetarea Contractului

### ARTICOLUL 32 - Cauze de încetare a Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei maxime pentru care a fost încheiat;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă, cu un preaviz de 30 de Zile;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 33 („Rezilierea Contractului”), în cazul rezilierii din culpa Operatorului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Autorității Contractante ca urmare a încetării Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizării unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului;
- d) în cazul imposibilității obiective și definitive a Operatorului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Operatorului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Operatorului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- h) în cazul în care intervin, ulterior încheierii prezentului Contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Autoritatea

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

Contractantă are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului;

- i) Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului, atunci când Operatorul se află, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura, sau atunci când Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Operatorului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene
- j) Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului, atunci când din rațiuni obiective este necesară modificarea Contractului și prevederile legale aplicabile nu permit această modificare, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Operatorul va fi notificat cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene (art. 4 alin. 2) sau a cazurilor în care încetarea Contractului este expres reglementată cu efect imediat, fără punerea în întârziere sau parcurgerea vreunor formalități suplimentare.

(3) Operatorul va coopera deplin pentru preluarea prestării Serviciului cu noul operator cu care se va încheia Contractul de prestare a Serviciului sau cu Autoritatea Contractantă, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Autoritatea Contractantă și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Autoritatea Contractantă sau noul operator;
- b) să furnizeze Autorității Contractante și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Operator în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Autorității Contractante deplin drept, gratuit (cu excepția cazului în care prin prezentul Contract se reglementează altfel) și libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare;
- b) Bunurile Proprii, vor rămâne proprietatea Operatorului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Operatorul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Autoritatea Contractantă, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur.

(6) La Data de Predare, Operatorul va informa Autoritatea Contractantă despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Autoritatea Contractantă le preia.

(7) Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Operatorul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile.

### **ARTICOLUL 33 - Rezilierea Contractului, Suspendarea activităților**

O decizie de reziliere va fi făcută doar după epuizarea tuturor căilor amiabile de rezolvare a disputelor și într-un orizont de timp care să permită depășirea efectelor asupra interesului public, cu respectarea termenelor și dispozițiilor legale.

#### **Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Operatorului**

(1) Autoritatea Contractantă va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze, prezentul Contract, în momentul încălcării semnificative de către Operator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Autorității Contractante sau asupra capacității Autorității

Contractante de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Operator, în conformitate cu cele precizate de Autoritate în "Notificarea de încălcare".

(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă devine îndreptățită să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

- a) Autoritatea Contractantă va trimite Operatorului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Operatorul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Operator a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Autoritatea Contractantă a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Autoritatea Contractantă poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Autorității Contractante, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Operatorului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Operatorul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Autoritatea Contractantă va rezilia Contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Operatorului, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare fără a fi necesară intervenția instanței sau parcurgerea oricărei formalități suplimentare.

(3) Prin excepție de la prevederile anterioare ale prezentului articol, Contractul va fi reziliat de plin drept, cu efect imediat fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene pentru următoarele cazuri:

- a) Nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanță;
- b) renunțarea la prestarea Serviciului sau abandonarea culpabilă a Serviciului, sau întreruperea prestării Serviciului în afara situațiilor expres reglementate de Lege de către Operator;
- c) nerespectarea Art. 21 ("Subcontractanți") din prezentul Contract sau subcontractarea, cesionarea sau transmiterea folosinței sub orice formă asupra bunurilor Autorității Contractante aferente Serviciului, de către Operator;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Autorității Contractante sau împiedicarea Autorității Contractante de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- f) Operatorul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare garanția de bună-execuție și asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

## Secțiunea 2 – Rezilierea Contractului din culpa Autorității Contractante

(1) Operatorul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele cazuri:

- a) în caz de încălcare importantă, gravă și repetată, de către Autoritatea Contractantă a oricăreia din obligațiile esențiale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract;
- b) unul sau mai multe UAT-uri pentru care a fost emisă o factură în baza Raportului trimestrial și a Situației de plată avizate de ADI Ecolect, nu își îndeplinește/îndeplinesc obligația de plată în termen de cel mult 60 de Zile de la data scadenței facturii.

(2) În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) din Secțiunea 1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura de remediere prevăzută la alin. (1) și (2) din Secțiunea 1.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



## Capitolul IX – Alte clauze

### ARTICOLUL 34 - Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare/colaborare sau orice fel de relații contractuale să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Operator/Autoritatea Contractantă a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Operator ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Autoritatea Contractantă decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Operatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Autorității Contractante în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Autorității Contractante.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Operatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Autorității Contractante.

### ARTICOLUL 35 - Proprietatea intelectuală și drepturile de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Operator și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Operatorului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Operatorul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Autorității Contractante și în măsura posibilului, să acorde Autorității Contractante drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

Denumire document: CONTRACT SSCT CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

(2) În cazul în care punerea la dispoziția Autorității Contractante a unor Desene, planuri, specificații, instrucțiuni, manuale și alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Operatorul are obligația de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează față de dispozițiile prezentului articol.

#### **ARTICOLUL 36 - Taxe**

(1) Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație.

(2) Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natură, sunt în sarcina Operatorului.

#### **ARTICOLUL 37 - Cheltuieli**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 38 - Conflictul de interese**

(1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Operator imediat Autorității Contractante, în scris.

(2) Operatorul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Operator în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Operatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Operatorul nu poate menține această independență, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 33 fără a aduce atingere dreptului Autorității Contractante de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 39 - Reprezentanții părților**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Autoritatea Contractantă va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Operatorul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 40 - Comunicări**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

Denumire document: **CONTRACT SSCT CRISTEȘTI**

Versiunea: **vFinal/16.02.2024**

Tip procedură: **Licitație deschisă**

a) Pentru Operator

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na [ ]

Adresa: [ ]

Tel: [ ]

Fax: [ ]

E-mail: [ ]

b) Pentru autoritatea contractantă

În atenția: Dl./D-na. [ ]

Adresa: str. Primăriei, nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș,

Tel: +40-365-455.256

Fax: +40-265-221.116

E-mail: [ecolect@cimures.ro](mailto:ecolect@cimures.ro); [office@adiecolectms.ro](mailto:office@adiecolectms.ro)

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.
- (7) În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită Operatorului documente/ completări/justificări/clarificări, după caz, în legătură cu documentele și/sau informațiile transmise inițial, termenele și efectele produse de acestea pentru soluționarea situațiilor în legătură cu desfășurarea Contractului se întrerup ori de câte ori Operatorul nu respectă termenele asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenele se prelungește de drept până la transmiterea și/sau comunicarea documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor de către Operator.

#### ARTICOLUL 41 - Drepturile terților

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, Autoritatea Contractantă va avea dreptul să exercite în numele și pe seama UAT-urilor, drepturi contractuale pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației sau potrivit prevederilor legale aplicabile.

#### ARTICOLUL 42 - Renunțare

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la în Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze

Denumire document: CONTRACT SSET CRISTEȘTI

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 43 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale**

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 46 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.
- (3) Părțile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenționat anterior de către Părți.
- (4) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.
- (5) Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi în cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacita a încălcării Contractului.
- (6) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.
- (7) Riscurile aferente exploataării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Operator.

#### **ARTICOLUL 44 - Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului**

- (1) Părțile convin ca la încetarea din orice cauza a contractului, prevederile privind obligațiile Operatorului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, conform art. 33 alin (2) coroborat cu alin. (3) al aceluiași articol din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (r), precum și oricare alte prevederi care pot genera drepturi și obligații ulterior încetării Contractului, vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

#### **ARTICOLUL 45 - Declarații și garanții**

- (1) Operatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.
- (2) Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.
- (3) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Operatorul declară și garantează Autorității Contractante că cele stipulate în

prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Operatorul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Operatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Operator ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Operatorului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Operator ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Operator, constituind convenții valide și opozabile Operatorului, ce pot face obiectul executării integrale de către Operator, conform termenilor acestora.
- c) Operatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Operator.
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extrajudiciară, pe rol sau iminentă împotriva Operatorului, nici hotărâri judecătorești sau hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte decizii sau proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Operatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Operator.
- f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Operatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract, Operatorul garantând informarea imediată a Autorității Contractante în măsura producerii unui astfel de eveniment pe durata Contractului, în termen de o zi de la producerea evenimentului.
- g) Încheierea de către Operator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Operator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Operatorului conform:
  - (i) vreunei Legi aplicabile Operatorului;
  - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Operatorului;
  - (iii) vreunui contract sau alt document la care Operatorul este parte sau la care Operatorul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Operatorului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Operatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

#### ARTICOLUL 46 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Autorității Contractante.
- (3) Orice modificare a Legii conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

#### ARTICOLUL 47 - Acceptarea Contractului

Ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Operatorului [Denumirea societății], în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de Delegare, în urma desfășurării procedurii de Licitatie deschisă din data de [zz/ll/aaaa], Părțile au încheiat prezentul Contract de Delegare pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a

biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Răciu (STZ 7) din județul Mureș, azi, [data încheierii Contractului], în Municipiul Târgu Mureș, în [număr exemplare în cifre] ([număr exemplare în litere]) exemplare.

## Capitolul X – Clauze finale

În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, și Contractul va fi astfel interpretat ca și când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conținute în prezentul Contract.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru dosarul achiziției.

**Pentru AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,**

Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară  
„ECOLECT MUREȘ”

[numele și prenumele reprezentantului legal al  
Autorității Contractante]

[funcția reprezentantului legal al Autorității  
Contractante]

Semnătura reprezentantului legal al Autorității Contractante

Data: [zz/ll/2024]

**Pentru OPERATOR,**

[Denumirea Societății]

[numele și prenumele reprezentantului legal al  
Societății]

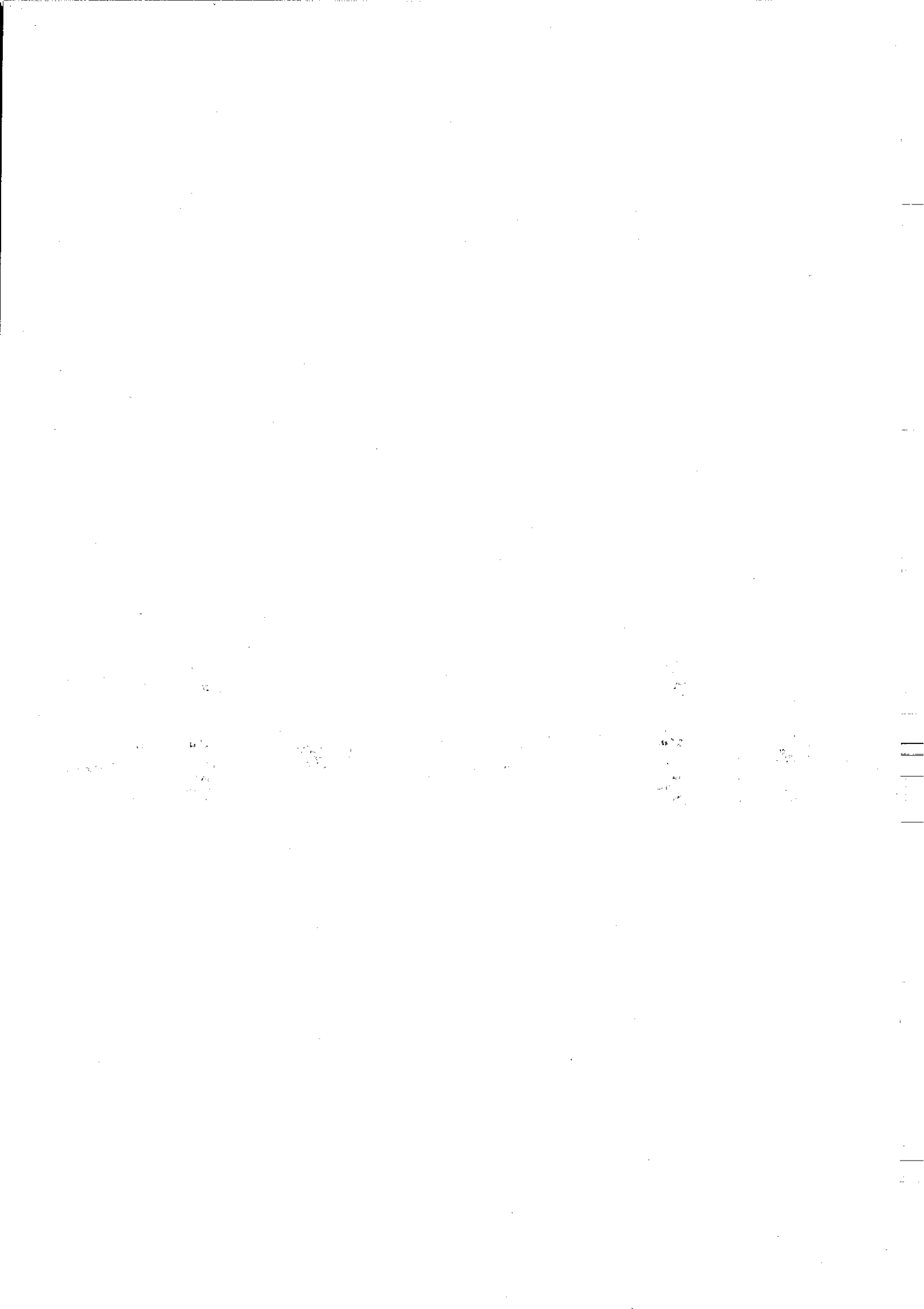
[funcția reprezentantului legal al Societății]

Semnătura reprezentantului legal al Societății

Data: [zz/ll/2024]

## **ANEXELE CONTRACTULUI**

Următoarele Documente sunt parte integrală a Contractului de delegare pentru gestiunea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor reziduale prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Târnăveni (STZ 5), Bălăușeri (STZ 6) și Răciu (STZ 7) din județul Mureș și se vor completa înainte de semnarea Contractului cu datele prevăzute de Operator în oferta sa, inclusiv eventualele răspunsuri la clarificările solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.







Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”  
Tel: 0365-455256  
Fax: 0265221116  
E-mail: [ecolect@cjmures.ro](mailto:ecolect@cjmures.ro) [office@adiecolectms.ro](mailto:office@adiecolectms.ro)  
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, Jud. Mureș

Nr. de înregistrare

1145 / 16.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

IOȚEL ANDREEA

ECOLECT MUREȘ

Jud. Mureș

### INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE,  
COMPOSTARE A BIODEȘEURILOR ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR prin exploatarea SSCT Cristești,  
STZ 5 – Târnaveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 – Râciu**

Tipul achiziției:	Licitație deschisă art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	24 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	18.587.123,51 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	vFinal/16.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

MILASAN  
FLORIN-OVIDIU  
Semnat digital de MILASAN  
FLORIN-OVIDIU  
Data: 2024.02.16 14:54:37  
+0200

Baciu Sergiu Viorel

BACIU SERGIU-  
VIOREL  
Digitally signed by BACIU  
SERGIU-VIOREL  
Data: 2024.02.16 15:09:40  
+0200

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

SIMO TIBERIU - LOVENTE

STZ...ACHIZITII

LUCA CLAUDIA

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

CONS...MUR...

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

### Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

#### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș			
Adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș			
Localitate: Tg. Mureș	Cod NUTS: RO125	Cod poștal: 540026	Țară: România
Persoană de contact: Tóth Andrea – director executiv			Telefon: +40 365 455.256
E-mail: <a href="mailto:ecolect@cjmures.ro">ecolect@cjmures.ro</a>			Fax: +40 365 455.256
Adresă (adrese) Internet			
Adresa principală: <a href="http://www.adiecolectms.ro">http://www.adiecolectms.ro</a>			
Adresa profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			

#### I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună: NU
<input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

#### I.3) Comunicare

<input type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <a href="http://www.e-licitatie.ro">SEAP www.e-licitatie.ro</a>
<input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute prin adresa de email: Nu este aplicabil
<input type="checkbox"/> Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 19
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
<input type="checkbox"/> Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.

#### I.4) Tipul autorității contractante

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
---

#### I.5) Activitate principală

Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006
---

## Secțiunea II: Obiectul contractului

### II.1) Obiectul achiziției

Titlu: <b>CONTRACT DE SERVICII</b> pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor	Număr de referință: .....
Cod CPV principal 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)	
Cod CPV suplimentar: 90500000-2 – Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2)	
Tipul contractului: Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II	
Descrierea achiziției:	
<p><b>Activitățile generale ale Contractului sunt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Sortarea deșeurilor reciclabile (fără sticlă), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la DDN Sânpaul pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;</li> <li>(ii) Compostarea biodeșeurilor inclusiv transportul reziduurilor rezultate din compostare la depozitele de deșeuri pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;</li> <li>(iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT către TMB / DDN (după caz) pentru zona 2;</li> <li>(iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT direct către valorificatori pentru zona 1, zona 2;</li> <li>(v) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri către SSCT pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;</li> <li>(vi) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din STZ-uri către TMB / DDN (după caz) pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;</li> <li>(vii) Transferul deșeurilor de sticlă din STZ-uri direct către valorificatori pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7.</li> </ul>	
<p><b>Activitățile specifice ale Contractului sunt:</b></p> <p>(i) <b>Sortarea deșeurilor reciclabile în SSCT Cristesti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora până la valorificare;</li> <li>b) sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează ci se valorifică în mod direct de către Operator;</li> <li>c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;</li> <li>d) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul</li> </ul> <p>cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.</p> <p>(ii) <b>Compostarea biodeșeurilor în SSCT Cristesti:</b></p>	



- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**(iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT Cristești și a deșeurilor reziduale și biodeșeuri din STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către TMB / DDN (după caz):**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reziduale/biodeșeuri colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 2, 3 rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către TMB/DDN;
- b) încărcarea deșeurilor reziduale/biodeșeuri în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**(iv) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către SSCT Cristești:**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 2, 3 rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către SSCT Cristești;
- b) încărcarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) în camioane și transportul acestora până în localitatea Cristești, județul Mureș;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reciclabile,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**(v) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești și STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către valorificatori:**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de sticlă din zonele 1, 2, 3 rural, 5, 6 și 7 colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare, depozitarea temporară și transferul acestora direct către valorificatori,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală estimată: 18.587.123,51 lei fără TVA

Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: NU

## II.2) Descriere

Cod(uri) CPV secundar(e): <b>90500000-2 – Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)</b>	
Locul de executare: Stația de sortare, compostare și transfer din localitatea Vătureni, Comuna Cristești, Stația de transfer zonală Bălăușeri din localitatea Bălăușeri, Comuna Bălăușeri, Stație de Transfer zonală Râciu din localitatea Pârâu Crucii, Comuna Râciu, Stația de transfer zonală Târnăveni din localitatea Târnăveni, Municipiul Târnăveni, Județul Mureș Codul NUTS: <b>RO125</b>	
Descrierea achiziției publice: Obiectul General al Contractului ce rezultă din această procedură îl reprezintă delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Bălăușeri, Râciu și Târnăveni, din județul Mureș pe o perioadă de 24 luni, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini specific, ale Caietului de sarcini al Serviciului, Regulamentului de salubritate și a tuturor normelor sanitare în vigoare cu privire la acest tip de activități / operațiuni.  Valoarea estimată totală este de <b>18.587.123,51 lei fără TVA.</b> Valoarea anuală <b>9.293.561,75 lei fără TVA.</b>	
Durata Contractului: 24 luni Cantitățile Contractului (pentru 24 luni): Infrastructura: <b>SSCT Cristești</b> - Sortare reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton) – <b>7.043,12 tone</b> - Compostare biodeșeuri – <b>2.647,76 tone</b> - Transfer deșeuri reziduale din SSCT la infrastructură (TMB/DDN cumulat) – <b>103.724,52 tone</b> - Transfer deșeuri de sticlă din SSCT la valorificatori – <b>1.670,78 tone</b>  Infrastructura: <b>STZ-uri</b> - Transfer deșeuri reziduale din STZ-uri la infrastructură (TMB/DDN cumulat) – <b>58.897,64 tone</b> - Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT – <b>2.263,06 tone</b> - Transfer deșeuri de sticlă din STZ-uri la valorificatori – <b>723,64 tone</b>	
Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – preț <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate - cost <input type="checkbox"/>	

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	75 pct	75%
Procentul de corecție a tarifului oferat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCiNIP)	Componenta tehnică	Calitativ	25 pct	25%
<b>TOTAL punctaj</b>			<b>100 pct</b>	<b>100%</b>

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul (<math>P_n = \text{max. } 75 \text{ pct.}</math>) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat <math>Prej_{min}</math>) se acordă 75 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate <math>Prej_n</math>), punctajul <math>P_n</math> se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Prej_{min} / Prej_n] \times 75 \text{ pct.}$ <p><i>Notă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „<math>Prej_{min}</math>” - reprezintă cel mai mic preț oferat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</li> <li>- „<math>Prej_n</math>” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</li> </ul>
Procentul de corecție a tarifului oferat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCiNIP)	<p>Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță reprezintă procentul asumat de operatorul economic pentru diminuarea tarifului de sortare perceput pentru cantitatea de deșeură eliminată prin depozitare în locul valorificării, procentul urmând a fi aplicat la tariful calculat pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșeură specifică recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare.</p> <p>Punctajul (PCiNIP = max. 25 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferat (notat PCiNIP max) se acordă 25 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de corecție asumate în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferate, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $PCiNIP = PCiNIP_n / PCiNIP_{max} \times 25 \text{ pct.}$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>PCiNIP_{max}</math> - Cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferat în cadrul procedurii;</li> <li>- <math>PCiNIP_n</math> - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</li> </ul> <p><i>Notă:</i></p>

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți

Versionca: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă



	<p>- Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% minim acceptat este de 35%.</p> <p>- Pentru ofertele care prevăd PCtNIP de 35% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a PCtNIP mai mică vor fi respinse ca neconforme.</p> <p>- Pentru PCtNIP mai mare de 80% nu se acordă punctaj suplimentar.</p>
--	---

Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: NU

Sursa de finanțare: Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: trimestrială.

Garanția de participare / Informații privind garanția de participare: DA

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de [92.000] LEI valabilă pentru o perioadă de 24 luni calculate de la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a. virament bancar.

sau

b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- i. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”.
- ii. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.
- iii. în suma și moneda indicată
- iv. valabil pentru perioada indicată,
- v. irevocabil,
- vi. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

### II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului: DA

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de sahubrizare, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat

de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total ( $IPC_{total}$ ).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC_{total}$ , calculată potrivit formulei:

unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total} / 100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC_{total}$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC_{total}$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea prețului contractului: DA





(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuiu sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de  $\pm 10\%$ , pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatorii, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m$  unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeurile  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurile intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeurile, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

### Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

#### III.1) Condiții de participare

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

##### Cerinta nr. I – NEINCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

##### Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.



**Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

**Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

**Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:**

.....  
.....  
.....

**Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:**

.....  
.....

**Furnizorii de servicii de achiziție:**

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel



**Notă:**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător/subcontractant), având în vedere prevederile art. 182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / înscrieri în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea "Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**Capacitatea tehnică și profesională**

**Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin 9.293.000 lei fără TVA.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**



Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere” operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puțin referința la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experiență similară) și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorității contractante, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul „Beneficiari” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.



(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

#### **CERINȚA NR. 2 - INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE**

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

#### **CERINȚA NR. 3 - DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001**

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine,

traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

**CERINȚA NR. 4 - DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001**

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asunate prin completarea DUAЕ (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

**Depozite valorice și garanții solicitate:**

**a) Garanție de participare:**

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul [RO45BTRL02701205G99914XX] deschis la [la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș].

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Valoarea Garanției: 92.000 lei

**b) Garanția de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA % și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016.

Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului garanția de bună execuție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virement bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 9999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui a se atribue contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016**

Legislația aplicabilă:

- a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*
- b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;*
- c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*
- d) *Legislația din domeniul salubrității*

#### Secțiunea IV: Procedură

##### IV.1) Descrierea procedurii

Tipul procedurii: <b>Licitație deschisă</b>
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: <b>Online</b>
Informații privind negocierea:

Denumire document: Instrucțiuni pentru ofertanți  
 Versiunea: vFinal/16.02.2024  
 Tip procedură: Licitație deschisă





Această procedură se desfășoară online în SEAP într-o singură etapă.  
După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.

#### IV.2) Informații administrative

Termen limită pentru primirea ofertelor: Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunțul de Participare
Limbile în care pot fi depuse ofertele: Română
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: 6 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor
Data: [conform anunțului de participare simplificat] Ora locală [conform anunțului de participare simplificat] Locul de deschidere: în SEAP
Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor. Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire. Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.
Prezentarea ofertei Oferta trebuie transmisă exclusiv în format electronic până la termenul-limită de depunere a ofertelor.
A. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică se va prezenta organizată și având un opis al documentelor incluse și va cuprinde: 1) Formularul T1; 2) Formularul T2; 3) Formularul C, de la secțiunea "Modele de formulare". Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații: Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii

asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propușe de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.
- 3) Fișele de fundamentare ale celor trei tarife și memorii tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 137 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.



Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE și Documentele de calificare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii *[doar în cazul unei Asocieri];*
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri];*
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul];*
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul];*
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară;

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.



## Secțiunea VI: Informații complementare

### VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### VI.2) Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>		Fax: +40 218900745
Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.		
Conform prevederilor, Legei 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legea privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:		
i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;		
ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.		
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
 Agenția Națională pentru Protecția Mediului

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ  
 NR. 2207/21  
 14.11.2018



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**  
 Nr. 93 din 14.11.2018  
 Revizuită la data de 03.12.2020  
 Revizuită la data de 06.08.2021

*J.P.P.*  
*+ Kluu-Puflo*  
*KOTLEK*  
*Red. Spinos / Agt.*

Ca urmare a cererii adresate de **CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ** cu sediul în loc. Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr. 1, jud. Mureș, înregistrată la A.P.M. Mureș cu nr. 8789 din 21.07.2021, în urma analizării documentelor transmise, a verificărilor efectuate, în baza H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a Instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 285/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ord. MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

- pentru: **CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ -**  
 Stație de sortare, compostare și transfer a deșeurilor nepericuloase pe amplasamentul situat în loc. Vălureni, com. Cristești, jud. Mureș, care prevede desfășurarea următoarelor activități:
- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase - cod CAEN rev. II - 3821
  - Recuperarea materialelor reciclabile sortate - cod CAEN rev. II - 3832
  - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor - cod CAEN rev.2 - 4677
- Documentația pentru emiterea autorizației de mediu conține:
- Cerere;
  - Fișa de prezentare și declarație, elaborată de WESSLING România SRL;
  - Dovada publicării solicitării de obținere a autorizației de mediu (afișare la Comuna Cristești, cu nr. 5138 din 20.09.2018);
  - Dovada achitării tarifului de autorizare - OP nr. 3929 din data 19.09.2018;
  - Proces verbal de verificare a amplasamentului, nr. 20545 din data 27.09.2018, înregistrat la APM Mureș cu nr. 9850 din 27.09.2018;
  - Rapoarte de încercare (calitatea aerului);
  - Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nr. 14769 din 31.07.2013;
  - Adresa Companiei AQUASERV SA, SRE :7591/III/D/c/13/19.09.2018;
  - Plan de situație, plan de încadrare în zonă, plan de situație rețele apă-canal exterior, plan rețele electrice exterior, planșă sistem de aerare la stația de compostare, planșă canalizare levigat de la compostare și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:
  - Acord de mediu nr. SB 14/17.12.2009, revizuit la data 04.07.2011, eliberat de A.R.P.M. Sibiu;
  - Autorizație de construire nr. 46 din 10.08.2012, eliberată de Comuna Cristești;

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apmmis.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APM 1



- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 92 din 27.02.2018 eliberată de AN Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Mureș;
- Extras CF nr. 50689 Cristești, nr. cerere 48862/10.07.2018.

**Documentația pentru revizuirea autorizației de mediu conține:**

- Cererea nr. 14737/12.06.2020, înregistrată la APM Mureș cu nr. 6115/12.06.2020, pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 93 din 14.11.2018;
- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de titular;
- OP nr. 2205/15.06.2020 reprezentând dovada achitării tarifului pentru revizuirea autorizației de mediu;
- Autorizația de mediu nr. 93 din 14.11.2018 emisă de APM Mureș (copie);
- Contract de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB/DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș - nr. 19100/683/06.09.2018 încheiat între CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ (în calitate de delegatar) și Asocieria formată din SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL - SC SERVICII SALUBRITATE BUCUREȘTI SA - SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE SRL reprezentată prin liderul asocierii SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL (în calitate de delegat);
- Procedura privind operarea stației de sortare - ediția 1/2018;
- Contract de vânzare-cumpărare nr. 45 IF/30.05.2016 încheiat între SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL (în calitate de vânzător) și CAN PACK RECYCLING SRL (în calitate de cumpărător);
- Contract de vânzare-cumpărare nr. 130/13.02.2017 încheiat între SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL (în calitate de vânzător) și SC PROFESSIONAL RECYCLE SRL (în calitate de cumpărător), cu act adițional nr. 1/12.02.2019;
- Raport de recoltare din data de 16.04.2020 emis de WESSLING ROMANIA SRL;
- Plan de încadrare în zonă, plan de situație, plan rețele exterioare apa-canal și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 94 din 15.04.2019 cu valabilitate până la 15.04.2022 eliberată de AN Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Mureș;
- Autorizație de securitate la incendiu nr. 151/19/SU-MS din 26.09.2019 emisă de ISU „HOREA” al jud. Mureș - pentru operatorul stației (IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL București);
- Certificat de înregistrare la ORC de pe lângă Tribunalul București, având CUI 398284, seria B, nr. 3438378, eliberat la data de 18.07.2017 - pentru operatorul stației;
- Certificat de înregistrare fiscală seria A, nr. 1337232 emis de ANAF - DGRFP Brașov - pentru operatorul stației.

**Documentația pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 93 din 14.11.2018 revizuită la data de 03.12.2020 conține:**

- Cererea nr. 19335/20.07.2021, înregistrată la APM Mureș cu nr. 8789/21.07.2021, pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 93 din 14.11.2018 revizuită la data de 03.12.2020;
- OP nr. 1991/21.07.2021 reprezentând dovada achitării tarifului pentru revizuirea autorizației de mediu.

**Prezenta Autorizație de mediu se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

- Respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător.
- Respectarea prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Respectarea prevederilor Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Autorizația de mediu se va revizui dacă apar elemente noi în activitatea desfășurată.

**Aveți obligația de a notifica APM Mureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data**

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@aprms.apm.ro](mailto:office@aprms.apm.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APM

2

emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art. 15 alin.2).

- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, este obligatorie notificarea APM Mureș pentru stabilirea obligațiilor de mediu (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art. 10 alin.1).
- Respectarea prevederilor OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Respectarea prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
- Respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 66/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Solicitarea de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu revizuită se va face în anul imediat următor revizuirii, conform art. 5 alin. (1) din anexa la Ordinul MMAP nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, în termen de maximum 90 de zile și minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația inițială.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.  
Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

#### I. Activitatea autorizată

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):  
- teren cu suprafața 39744 mp (identificat prin CF nr. 50689/Cristești)  
- construcții:

##### **Stația de sortare**

- Hala de sortare, cu structură metalică și regim de înălțime parter, cu dimensiuni în plan de 66,12 x 30,70 m, acoperiș și pereți din tablă cutată; la ambele capete hala este deschisă (tip șopron acoperit) pentru acces autovehicule, la zona de recepție din șopron
- 2 linii tehnologice de sortare deșeuri, cu capacitatea 4 t/oră, fiecare, amplasate paralel: o linie sortare deșeuri de hârtie/carton, cealaltă linie – sortare deșeuri materiale plastice, doze Al, deșeuri metalice

Utilaje și echipamente pentru o linie:

- Încărcător frontal
- Bandă orizontală recepție deșeuri, cu buncăr suprateran
- Bandă înclinată transport deșeuri
- Scară acces cabina sortare
- Banda de sortare
- Cabina de sortare cu 8 posturi, climatizată
- Boxe de separare a materialelor
- Separator magnetic overband (1 buc.)
- Controler deșeuri metalice
- Rollo container 40 mc



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@apmms.apm.ro](mailto:office@apmms.apm.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APM

3

- Motostivuitoar 2500 kg
- Bandă canal recepție deșeuri sortate
- Bandă înclinată transport deșeuri
- Presă automată APB 50 perforatoare (1 buc.)
- Autocamion transport containere

#### Stația de compostare

- Cântar pentru autovehicule și zona de acces
- Zona de recepție (platformă betonată, pentru stocare și tocare deșeuri biodegradabile) - 630 mp; zona de recepție este prevăzută pe 2 laturi cu pereți din beton armat, cu înălțimea de 2 metri
- Zona de compostare (platformă betonată cu canale de aerare, respectiv canale de colectare a apei în exces) - 2940 mp
- Zona de maturare (hală metalică cu 3 deschideri, tip șopron, platformă betonată cu canale de aerare, respectiv canale de colectare a apei în exces) - 2772 mp
- Depozit compost (hală metalică cu o deschidere, tip șopron, pardosea betonată, ziduri de beton pe 2 laturi cu înălțimea de 2 metri) - 769,2 mp
- Clădire administrativă, regim de înălțime parter, dimensiuni 21,5 x 10,5 m
- Garaj
- Platforma de spălare a roților autovehiculelor la ieșire
- Ciur pentru compost
- Suflyante pentru aerare
- Utilaj pentru întoarcere brazde
- Încărcător frontal
- Autocamion pentru transport containere
- Container

#### Stația de transfer

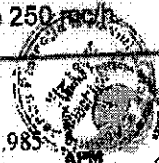
- Clădire recepție - eurocontainer cu dimensiunile 6,16 x 2,44 x 2,67 m și cântar pentru autovehicule formată dintr-o alveolă a drumului de acces pe amplasament, în imediata vecinătate a porții de acces (deservește și stația de sortare)
- Platforma de spălare a roților autovehiculelor la ieșire (de la stațiile transfer și sortare)
- Clădire administrativă (deservește și stația de sortare), regim de înălțime parter, dimensiuni 21,5 x 10,5 m, din zidărie de cărămidă, care cuprinde: sala de mese, laborator, birouri, vestiar, centrala termică, grupuri sanitare, dușuri
- Garaj și atelier mecanic (deservește și stația de sortare) - clădire cu dimensiunile 10,65 x 11,30 m, cu structură metalică, cu 3 pereți din tablă; atelierul (17,81 mp) este delimitat cu panouri termoizolante
- Platformă betonată pentru descărcarea autoguncierilor - 2580 mp
- Platformă betonată pentru manevrare autovehicule (transport containere) - 2787 mp; platforma include o zonă pentru stocarea containerelor pline, o zonă pentru stocarea containerelor goale și o zonă pentru spălarea autovehiculelor
- Containere cu role ROLLO, cu capacitatea 30 mc (densitate deșeuri încărcate în container 600 kg/mc, capacitate container 15-18 tone) - 16 buc.
- 3 module de transfer, echipat fiecare cu presă de compactare, sistem de translatare containere, racord energie electrică
- Camera de alimentare are deschidere de 2,4 x 3 metri, capacitate 3,4 mc, având în partea superioară o cuvă tip pănă. Unitatea de presare este un ansamblu de echipamente mecanice, electrice și hidraulice; forță presare maximă 350 kN, putere presare 11 kW, manipulare 4 kW, poziționare 4 kW, capacitate 250 mc/h

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@apnms.apn.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.983

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679





Sistemul de translatare este compus din cale de rulare, cărucior amplasat pe calea de rulare, sistem de antrenare hidraulic cu 2 cilindri hidraulici, circuit hidraulic, elemente de protecție, acționare și automatizare; durata ciclului de presare – 20 secunde.

Mijloace de transport – autovehicule transport containere – 5 unități.

**2. Materii prime, auxiliare, combustibili, ambalaje folosite – mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

- motorină pentru încărcătoare, motostivuitoare, autovehicule transport containere

**3. Utilități:**

Alimentarea cu apă este realizată printr-o conductă din PEHD Dn 200 mm cu L= 611 metri, din rețeaua de apă potabilă a orașului Târgu Mureș, și este folosită în scop igienico-sanitar și în scop tehnologic.

Tehnologic, apa se utilizează la spălări containere, roți autospeciale, platforme, instalații, utilaje (circa 90% din cerința de apă tehnologică), și restul (10%) pentru păstrarea umidității grămezilor de material supus compostării.

Volume de apă autorizate, conform autorizației de gospodărire a apelor în vigoare:

-  $Q_{zi\ med} = 13,06$  mc/h (209 mc/zi)

-  $Q_{zi\ max} = 17,025$  mc/h (272 mc/zi; când nu este necesară refacerea rezervei de incendiu și se folosește apa epurată de pe amplasament în scop tehnologic)

-  $Q_{or\ max} = 19,64$  mc/h (când este necesară și refacerea rezervei de incendiu)

Cerința de apă

Utilizare	Volu zilnic mediu (mc/zi)
Menajer	12
Tehnologic	197
Total	209

Pe amplasament există un rezervor de înmagazinare având  $V=250$  mc care asigură și rezerva intangibilă de incendiu.

Rețeaua de aducțiune are o lungime de 1695 m și este executată din conductă din PEHD Dn 180 mm.

Distribuție conducte de apă:

- la stațiile de transfer și sortare – conducte PEHD Dn 75+110 mm, L=409 m

- la stația de compostare – conducte PEHD Dn 75+110 mm, L=367 m

- 2 hidranți exteriori, 1 hidrant interior; sprinklere-conducte PEHD Dn 110 mm, L=126 m  
Stația de pompare – echipată cu instalații de pompare care să asigure buna funcționare a rețelei pentru stingerea incendiilor (hidranți și sprinklere).

Apa uzată fecaloïd-menajeră, provenită de la grupurile sanitare, este colectată prin rețelele interne de canalizare cu descărcare în colectorul general de canalizare menajeră construit de-a lungul drumului de acces și este evacuată integral în canalizarea orășenească – 12 mc/zi.

Apele uzate tehnologice și pluviale impurificate

Apa uzată rezultată de la rampele de spălare a vehiculelor (zonele de spălare 1 și 2) este dirijată către două separatoare de produse petroliere SH1 și SH2 ( $Q=3$  l/s, fiecare), câte unul pentru fiecare zonă de spălare. Apa rezultată din SH1 este direcționată spre colectorul de pluvial stradal, iar cea rezultată din SH2 este direcționată către bazinul de ape uzate D2 ( $V=5,5$  mc) prin intermediul rigolei de colectare levigat din zona de compostare.

Apa în exces rezultată din grămezile de compost, asimilabilă levigatului, este colectată prin sistemul de drenaj de la baza grămezilor de compostare intensivă și dirijată către bazinul de ape uzate D2.

Apa pluvială potențial impurificată provenită din zona platformei de containere, a stației de transfer, stației de sortare, precum și apa uzată rezultată din activități tehnologice



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@apmms.anpm.ro](mailto:office@apmms.anpm.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APM

5

(igienizare platforme, spălare containere, compactare deșeuri, etc.) este colectată printr-o rețea internă de canalizare și dirijată către bazinul decantor D1 (V= 4,3 mc).

Apa uzată tehnologică este parțial refolosită pentru necesitățile tehnologice (umectare grămezi compost, spălări, stropiri inclusiv stropiri spații verzi). Surplusul este dirijat către canalizarea platformei cu descărcare finală în canalizarea orașului Târgu Mureș.

Apele pluviale neimpurificate colectate de pe suprafața platformelor betonate din exteriorul halelor prin intermediul unei rigole perimetrare sunt descărcate prin rețeaua de canalizare pluvială, situată de-a lungul drumului de acces, în rețeaua de canalizare aflată în administrarea Companiei AQUASERV SA, Târgu Mureș.

- la stația de sortare, cabinetele de sortare includ instalație pentru aport aer proaspăt, exhaustare aer viciat, aparat de aer condiționat

- la stația de compostare, se utilizează aer pentru aerarea materialului supus compostării, prin intermediul suflantelor acționate de motoare electrice

Racordul la LEA 20kV existentă în zonă, este realizat prin intermediul unui post TRAFU 20/0,4 kV, 630 kVA – consum energie electrică 97.822 kWh/an.

Încălzirea spațiilor administrative se realizează cu câte o centrală electrică (P= 54kW), în fiecare dintre cele 2 clădiri; se utilizează și panouri radiante.

#### 4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

##### Stația de sortare

În cadrul stației de sortare sunt sortate deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, precum și din industrie, comerț și instituții (deșeuri de ambalaje și deșeuri asimilabile celor menajere) din municipiul Târgu Mureș și din celelalte localități ale județului Mureș. În cadrul stației de sortare se sortează deșeurile de hârtie și carton, deșeurile metalice și deșeurile din plastic.

Accesul auto către aceste instalații este complet separat de cel al stației de compostare.

Etape proces tehnologic:

- Deșeurile reciclabile colectate separat (de la generatori) sunt descărcate în zona de recepție; în această zonă se realizează o presortare (a ambalajelor de dimensiuni mari – carton, plastic, se încarcă în container și se vor introduce direct la balotare; sunt sortate și alte deșeuri care se află înafara tipului respectiv de deșeu – lemn, crengi, obiecte și materiale ascuțite, sticlă, aparatură, materiale pulverulente).

- Cu încărcătorul frontal deșeurile sunt descărcate în buncărul liniei de sortare

- Prin intermediul benzilor de transport deșeurile ajung în cabina de sortare, unde sortatorii selectează deșeurile pe categorii de deșeuri valorificabile, și le direcționează prin jgheaburi în containerele aflate sub cabină

- Deșeurile refuzate la sortare sunt supuse extracției magnetice a resturilor metalice mici, înainte de a fi descărcate în containerul de material refuz

LINIA 1 – sortare fracția plastic+metal

- doze Al (sticla nu se sortează)

- folie PE

- pe banda de sortare, din deșeurile de tip PET, se sortează aceste deșeuri (flacoane PET) după culori (transparent, verde, alte culori)

LINIA 2 – sortare fracția hârtie - carton

- pe banda de sortare se sortează – hârtie - carton

- pentru balotare, cu banda orizontală a preselei, este alimentată cuva preselei, baloții sunt stocați în șopron până la preluarea lor de către unități autorizate de valorificare; în cazul flacoanelor PET, acestea sunt perforate într-un utilaj specific, înainte de balotare.

- refuzul de sortare de la cele două linii de sortare, încărcat în container ROLLO, este transportat la tocătorul stației de compostare ori la stația de transfer, funcție de compoziția deșeurilor.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@apmms.apmml.ro](mailto:office@apmms.apmml.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Stația de sortare are o capacitate de procesare de cca. 28000 tone/an, 90 tone/zi, 5,62 tone/oră/linie de sortare; capacitatea zilnică de procesare, balotare materiale reciclabile 76 tone/zi, 4,75 tone/oră/linie de presare

Funcționare – 2 schimburi x 8 ore /zi

Capacitatea de stocare a deșeurilor reciclabile, în zona de recepție, înainte de procesul de sortare: 110 tone /zi

Capacitatea de stocare a deșeurilor reciclabile, în zona de livrare, după procesul de sortare: 250 tone / săptămână

Timpul de stocare a deșeurilor reciclabile după sortare, pentru a preveni riscurile de incendiu sau mirosuri neplăcute: 5 – 7 zile.

#### Stația de compostare

În stația de compostare sunt compostate deșeurile menajere biodegradabile colectate de la populația din loc. Târgu Mureș, precum și deșeurile biodegradabile din parcuri și grădini, piețe și cantine și restaurante din municipiul Târgu Mureș sau alte localități din județul Mureș.

Accesul auto către această instalație este complet separat de cel al stației de sortare și stației de transfer.

Compostarea deșeurilor biodegradabile este operație de reciclare/valorificare R3 conform anexei nr. 3 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Etape proces tehnologic:

- Recepția, tocarea și pregătirea deșeurilor
- Compostarea intensivă (durată 4 săptămâni), pe platforma betonată, prin stropiri cu apă, aerare forțată și acoperire cu membrană
- Maturarea, în hala de maturare, în grămezi neacoperite, care se afânează (durată 12 săptămâni)
- Separarea (sifarea) compostului în funcție de granulozitate, compostul rezultat se valorifică ca fertilizant natural, iar refuzul de la compostare va fi eliminat prin stația de transfer, de unde se transportă pentru eliminare la depozitul zonal de deșeurii.

Stația de compostare are o capacitate de cca. 10000 tone/an

Capacitate medie zilnică a zonei de compostare intensă – 27 tone/zi

Capacitate medie zilnică a zonei de maturare – 22 tone/zi

Timp de compostare intensă – 4 săptămâni

Timp de maturare a compostului – 12 săptămâni

Schimburi de lucru – 1 schimb/zi

Capacitatea de stocare a deșeurilor după procesul de compostare: 300 tone/lună.

Timpul de stocare a deșeurilor după procesul de compostare, pentru a preveni riscurile de incendiu sau mirosuri neplăcute: 30 de zile.

#### Stația de transfer

La stația de transfer ajung deșeurile municipale reziduale colectate din municipiul Târgu Mureș și din localitățile adiacente, componente ale zonei 2 SMIDS (Miercurea Nirajului, Band, Bereni, Corunca, Cristești, Eremitu, Ernei, Glodeni, Gomești, Hodoșa, Livezeni, Mădăraș, Măgherani, Pănet, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș, Sântana de Mureș, Vărgata), reziduurile de la stația de sortare și compostare de pe amplasament și deșeurile stradale rezultate din activitatea de curățenie strădaiă prestată în municipiul Târgu Mureș.

Etape proces tehnologic:

- Containerul cu role gol este așezat în poziția de umplere
- Autogunciera descarcă în camera de alimentare a modului de transfer
- Deșeurile sunt presate treptat în containerul cu role
- Containerul umplut este decuplat și ridicat de vehiculul de transport



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@apmmms.anpm.ro](mailto:office@apmmms.anpm.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APMMMS 7

- Containerul umplut este transportat la instalația de tratare mecano-biologică sau depozit de deșeuri autorizat, după caz.

Capacitatea medie a stației de transfer este de cca. 65000 tone/an, capacitate maximă 260 tone/zi.

Capacitatea de stocare a deșeurilor, în zona de recepție, înainte de transfer: 310 tone/zi  
Timpul de stocare a deșeurilor înainte de transfer, pentru a preveni riscurile de incendiu sau mirosuri neplăcute: 24 ore.

**5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație:**

- compost – cca 4500 tone/an

**6. Date referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: —**

**7. Alte date specifice activității (alte activități care nu intră pe procedura de autorizare): —**

**8. Programul de funcționare: 16 ore/zi, 6 zile/săptămână, 312 zile/an**

## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

**1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):**

Factor de mediu „apa”

- 2 separatoare de produse petroliere SH1 și SH2 (Q= 3l/s, fiecare), pentru cele 2 zone de spălare;

- bazin decantor D1 (V= 4,3 mc) pentru apa pluvială potențial impurificată provenită din zona platformei de containere, a stației de transfer, stației de sortare, precum și apa uzată rezultată din activități tehnologice;

- bazin de ape uzate D2 (V= 5,5 mc) pentru apa în exces rezultată din grămezile de compost;

Factor de mediu „aer” —

Factor de mediu „sol”

- pereți din beton armat, cu înălțimea de 2 metri, pe 2 laturi ale zonei de recepție a stației de compostare;

- pereți din beton armat, cu înălțimea de 2 metri, pe 2 laturi ale depozitului de compost.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:**

- respectarea prevederilor autorizației de gospodărire a apelor în vigoare;

- preluarea și evacuarea deșeurilor se vor efectua fără a deranja vecinătățile, circulația autovehiculelor;

- mijloacele de transport vor fi supuse verificării tehnice și inspecției tehnice periodice;

- alimentarea cu carburanți a autovehiculelor de transport containere se efectuează la stații de distribuție carburanți; întreținerea și reparațiile autovehiculelor de transport containere se va realiza la unități service specializate;

- eliminarea imediată a surselor de disconfort accidentale care pot afecta vecinătățile;

- asigurarea protecției solului prin evitarea scurgerilor de produs petrolier pe sol și prin depoluarea suprafețelor contaminate accidental și eliminarea lor;

- titularul de activitate are obligația să asigure întreținerea și exploatarea corespunzătoare a instalațiilor, stațiilor, amenajărilor și dotărilor pentru protecția mediului înconjurător;

- titularul activității se va asigura ca toate operațiile de pe amplasament să fie realizate în așa fel încât emisiile și mirosurile să nu determine o deteriorare semnificativă a calității aerului, dincolo de limitele amplasamentului;

- pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător răspunde titularul autorizației de mediu.

**3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admisia la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:**

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: office@aprms.anpm.ro; Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- valorile maxime admise ale indicatorilor de calitate ai apei uzate descărcate în canalizarea oraşului, se vor încadra în limitele prevăzute prin Hotărârea Guvernului nr.188/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- nivelul de zgomot echivalent la limita incintei unității funcționale nu va depăși 65 dB (A).

### **III. Monitorizarea mediului**

#### **1. Indicatorii fizico chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:**

- nivelul apei freactice – se va monitoriza cu o frecvență semestrială;
- calitatea apei subterane se va monitoriza cu o frecvență semestrială prin prelevarea de probe din cele 2 foraje executate, unul amonte și unul aval. Analize chimice se vor efectua pentru indicatorii: azot amoniacal, azoțiți, sulfazi, azotați, reziduu fix, pH, CCOCr, CBO<sub>5</sub>.

Determinările vor fi efectuate de laboratoare specializate. Rapoartele de încercare vor menționa: locul și condițiile de recoltare a probelor; rezultatele determinărilor; valorile/concentrațiile maxime admisibile pentru poluanții determinați conform legislației de mediu în vigoare.

#### **2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitate:**

- imediat se vor raporta modificările survenite față de prevederile autorizației sau orice incident cu efecte asupra mediului înconjurător produs pe amplasament;
- titularul are obligația să țină evidența rapoartelor de încercare și să le prezinte la APM Mureș la solicitare;
- conform O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu /Art. 13. - În cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, operatorul informează, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, agenția județeană pentru protecția mediului și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Conform prevederilor art.14 alin.(4) al O.U.G. nr.195/2005, aprobat și modificat prin Legea nr.265/2006, cu completările și modificările ulterioare, titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului și cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente.

Astfel vor fi raportate:

- Orice disfuncțione, avarie a instalațiilor sau activităților, care au cauzat sau pot cauza poluarea mediului și orice accident care a cauzat sau poate cauza poluarea mediului prin transmiterea în termen de maxim 2 ore de la constatare la APM Mureș a Raportului de informare cu următoarele informații:

- Date de localizare exactă a poluării accidentale (anul, luna, ziua, ora, locul)
- Cauza producerii poluării accidentale
- Elemente de mediu afectate
- Modul de manifestare a fenomenului
- Rezultatele analizelor (dacă s-au efectuat)
- Tendința evoluției
- Măsuri luate (la sursă , respectiv pentru reducerea și/sau eliminarea efectelor)
- Alte informații
- Numele, prenumele, funcția, data informării, semnătura, ștampila, a comunicatorului de informații

- se vor pune la dispoziție, la solicitarea autorităților de protecția mediului, toate informațiile privind protecția mediului înconjurător, actele de reglementare, rapoartele de încercare, evidența gestiunii deșeurilor, etc.;

- se vor raporta la APM Mureș datele solicitate, la termenele stabilite.

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@apmms.apm.ro](mailto:office@apmms.apm.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



#### **IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și ambalajelor**

##### **1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):**

- deșeuri menajere – cod 20 03 01 – 4 tone/an;
- deșeuri metalice rezultate de la întreținerea utilajelor – cod 16 01 17 – 0,9 tone/an;
- absorbant, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase (lavete, textile) – cod 15 02 02\* – 80 kg/an;
- nămol din separatoare de produse petroliere – cod 13 05 02\* – 2 tone/an;
- uleiuri de la separatoarele ulei/apă – cod 13 05 06\* – 0,5 tone/an;
- nămol din decantoare – cod 19 09 02 – 2 tone/an;
- ulei uzat de la încărcător, stivuitoare – cod 13 02 06\* – 1,5 tone/an;
- anvelope – cod 16 01 03 – 230 kg/an;
- acumulatori – cod 16 06 01\* – 100 kg/an.

##### **Deșeuri rezultate din Stația de sortare:**

- hârtie/carton – cod 15 01 01, 19 12 01 – 10400 tone/an;
- plastic/metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04 – 12080 tone/an;
- sticlă – cod 15 01 07, 19 12 05 – 4200 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 (refuz de sortare) – cod 19 12 12 – cca 4920 tone/an.

##### **Deșeuri rezultate din Stația de compostare:**

- fracțiunea necompostată din deșeuri municipale și asimilabile (refuzul de la sitarea compostului rezultat din stația de compostare) – cod 19 05 01 – 500 +1000 tone/an;
- compost fără specificarea provenienței – cod 19 05 03 – 4500 tone/an.

##### **Deșeuri rezultate din Stația de transfer:**

- deșeuri voluminoase – cod 20 03 07 – cca 1300 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, cu conținut de substanțe periculoase (deșeuri periculoase identificate - după recepție) – cod 19 12 11\* -cca 1% din deșeurile preluate – cca 650 tone/an;

##### **2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):**

##### **Deșeuri colectate/receptionate și sortate prin Stația de sortare:**

- hârtie/carton – cod 15 01 01, 20 01 01 – 9721 tone/an;
- plastic/metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 17 02 03, 20 01 39, 20 01 40 – 5166 tone/an;
- sticlă (doar presortare în zona de recepție) – cod 15 01 07, 17 02 02, 20 01 02 – 4900 tone/an;
- ambalaje amestecate – cod 15 01 06 (hârtie-carton – 1679 tone/an, plastic/metal – 9934 tone/an).

##### **Deșeuri colectate și supuse procesării în Stația de compostare:**

- deșeuri biodegradabile colectate separat din orașul Târgu Mureș – cod 20 02 01 – 4800 tone/an;
- deșeuri biodegradabile (parcuri și grădini) – cod 20 02 01 – 500 tone/an;
- deșeuri din piele – cod 20 03 02 – 3500 tone/an;
- deșeuri biodegradabile de la bucătări și cantine – cod 20 01 08 – 1200 tone/an;
- nămoluri de la limpezirea apei (nămol din decantoare) – cod 19 09 02 – 2 tone/an.

##### **Deșeuri receptionate la Stația de transfer:**

- deșeuri municipale amestecate – cod 20 03 01 – 63100 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11, mai precis deșeurile refuz (reziduuri) de la stația de sortare de pe același amplasament – cod 19 12 12 - cca 4920 tone/an;

#### **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@apmms.anpm.ro](mailto:office@apmms.anpm.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APM 10

- deșeuri refuz de sită de la stația de compostare - cod 19 05 01 - 500 +1000 tone/an;
- deșeuri stradale - cod 20 03 03 - aprox. 7000 tone/an.

**3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):**

**Deșeuri stocate în Stația de sortare, înainte de tratare:**

- hârtie/carton - cod 15 01 01, 20 01 01 - 9721 tone/an;
- plastic/metal - cod 15 01 02, 15 01 04, 17 02 03, 20 01 39, 20 01 40 - 5166 tone/an;
- sticlă (doar presortare în zona de recepție) - cod 15 01 07, 17 02 02, 20 01 02 - 4900 tone/an;
- ambalaje amestecate - cod 15 01 06 (hârtie-carton - 1879 tone/an, plastic/metal - 9934 tone/an).

**Deșeuri stocate în Stația de compostare, înainte de tratare:**

- deșeuri biodegradabile colectate separat din orașul Târgu Mureș - cod 20 02 01 - 4800 tone/an;
- deșeuri biodegradabile (parcuri și grădini) - cod 20 02 01 - 500 tone/an;
- deșeuri din plețe - cod 20 03 02 - 3500 tone/an;
- deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine - cod 20 01 08 - 1200 tone/an;
- nămoluri de la limpezirea apei (nămol din decantoare) - cod 19 09 02 - 2 tone/an.

**Deșeuri stocate în Stația de transfer, înainte de tratare:**

- deșeuri municipale amestecate - cod 20 03 01 - 63100 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11, mai precis deșeurile refuz (reziduuri) de la stația de sortare de pe același amplasament - cod 19 12 12 - cca 4920 tone/an;
- deșeuri refuz de sită de la stația de compostare - cod 19 05 01 - 500 +1000 tone/an;
- deșeuri stradale - cod 20 03 03 - aprox. 7000 tone/an.

**Deșeuri produse (proprie):**

- deșeuri menajere - cod 20 03 01 - cca. 4 tone/an - stocate în pubele, eliminate prin stația de transfer;
- deșeuri metalice rezultate de la întreținerea utilajelor - cod 16 01 17 - cca. 0,9 tone/an, stocate în atelier (ladă metalică);
- absorbantii, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase (lavete, textile) - cod 15 02 02\* - 80 kg/an - stocate în pubele;
- nămol din separatoare de produse petroliere - cod 13 05 02\* - cca. 2 tone/an - în separator;
- uleiuri de la separatoarele ulei/apă - cod 13 05 06\* - cca. 0,5 tone/an - butoaie metalice;
- nămol din decantoare - cod 19 09 02 - cca. 2 tone/an - în decantor;
- ulei uzat de la încărcător, stivuitoare - cod 13 02 06\* - cca. 1,5 tone/an - stocat în butoaie metal;
- anvelope - cod 16 01 03 - 230 kg/an - stocate în atelierul mecanic;
- acumulatori - cod 16 06 01\* - cca. 100 kg/an - stocate în atelierul mecanic, predate la schimbare.

**Deșeuri rezultate din Stația de sortare - sunt stocate în șopron:**

- hârtie/carton - 15 01 01, 19 12 01 - 10.400 tone/an;
- plastic/metal - cod 15 01 02, 15 01 04, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04 - 12.080 tone/an;
- sticlă - cod 15 01 07, 19 12 05 - 4.200 tone/an;
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 (refuz de sortare) - cod 19 12 12 - cca. 4920 tone/an - stocare în container, când se atinge capacitatea unui container ROLLO, se transportă la stația de transfer sau la stația de compostare.

**Deșeuri rezultate din Stația de compostare:**

- fracțiunea necompostată din deșeuri municipale și asimilabile (refuzul de la sitarea

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@apmmms.anpm.ro](mailto:office@apmmms.anpm.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APMMMS 11

compostului rezultat din stația de compostare) – cod 19 05 01 – 500 +1000 tone/an - se stochează pe platformă (când se atinge capacitatea unui container, se transportă la stația transfer sau este introdusă pe fluxul de compostare);

- compost fără specificarea provenienței – cod 19 05 03 – 4500 tone/an - este stocat în șopronul stației de compostare.

#### Deșeurii rezultate din Stația de transfer:

- deșeurii voluminoase – cod 20 03 07 – cca. 1300 tone/an – stocare în container;  
- alte deșeurii (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, cu conținut de substanțe periculoase (deșeurii periculoase identificate - după recepție) – cod 19 12 11\* - sub 50 tone cap. stocare – stocare în zonă delimitată, amenajată corespunzător.

#### **4. Deșeurii valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):**

- hârtie/carton - cod 15 01 01, 19 12 01 – 10400 tone/an;
  - plastic/metal - cod 15 01 02, 15 01 04, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04 - 12080 tone/an;
  - sticlă - cod 15 01 07, 19 12 05 - 4200 tone/an;
  - deșeurii voluminoase - cod 20 03 07 - 1300 tone/an;
  - alte deșeurii (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, cu conținut de substanțe periculoase (deșeurii periculoase identificate - după recepție) – cod 19 12 11\* - cca. 650 tone/an;
  - nămol din separatoare de produse petroliere - cod 13 05 02\* - cca. 2 tone/an;
  - uleiuri de la separatoarele ulei/apă - cod 13 05 06\* - cca. 0,5 tone/an;
  - anvelope - cod 16 01 03 - 230 kg/an;
  - acumulatori - cod 16 06 01\* - cca. 100 kg/an – predat în momentul schimbării;
  - deșeurii metalice rezultate de la întreținerea utilajelor - cod 16 01 17 - 0,9 tone/an;
  - absorbantți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase (lavete, textile) - cod 15 02 02\* - 80 kg/an;
- sunt valorificate/eliminate prin unități specializate, autorizate.
- nămolul din decantoare - cod 19 09 02 – cca. 2 tone/an, este reintrodus în fluxul de compostare;
  - uleiul uzat de la încărcătoare, stivuitoare – cod 13 02 06\* - 1,5 tone/an, este preluat de service-ul care efectuează întreținerea lor sau valorificat/eliminat prin unități specializate, autorizate;
  - compost fără specificarea provenienței – cod 19 05 03 – 4500 tone/an se valorifică ca fertilizant natural.

#### **5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

- transportul deșeurilor se va face cu mijloace de transport acoperite, cu autogunoiere, iar de la stația de transfer la instalația TMB sau depozit autorizat – cu autovehicule pentru transport containere; se va evita împrăștierea deșeurilor în timpul transportului, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

#### **6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):**

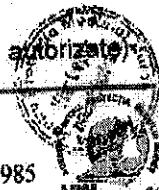
- deșeurile încărcate în containere la stația de transfer, sunt transportate ulterior pentru depozitare în depozit de deșeurii autorizat (cod 19 12 12 - deșeurii compactate în prescontainere și refuz sortare, și cod 20 03 01 - deșeurii încărcate în containere (fără compactare)) sau pentru tratare în stația TMB înaintea depozitării;
- deșeurile stradale (cod 20 03 03) încărcate în containere la stația de transfer sunt transportate în vederea tratării și eliminării la stația TMB Sânpaul/depozit de deșeurii autorizat;
- deșeurii voluminoase (care nu sunt valorificate prin unități de valorificare autorizate)

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@apmms.anpm.ro](mailto:office@apmms.anpm.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679





sunt transportate pentru depozitare la depozit de deșeuri autorizat.

#### **7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:**

- gestiunea deșeurilor cu respectarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru deșeurile produse, deținute, comercializate, aveți obligația să asigurați evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare, și să o transmiteți anual agenției județene pentru protecția mediului (art. 49/ Legea nr. 211/2011);
- aveți obligația să țineți evidența strictă a producerii, transportului, valorificării și eliminării deșeurilor – aceste evidențe trebuie păstrate pe o durată de 3 ani;
- aveți obligația să permiteți accesul autorităților de inspecție și control la metodele, tehnologiile și instalațiile pentru tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor tehnologice, precum și la documentele care se referă la deșeuri.

#### **8. Ambalaje folosite și rezultate – tipuri și cantități: --**

#### **9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):**

- aveți obligația gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și a Ord. M.M.P. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

### **V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase**

#### **1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite (categoriile, cantitățile):**

- ulei hidraulic la modulele de transfer – cca 600 l/an;
- ulei hidraulic la presa de balotare – cca 1200 l/an;
- motorină la stația de compostare – cca 46 mc/an, la stația de sortare – cca 52 mc/an, la stația de transfer – cca 35,3 mc/an.

#### **2. Modul de gospodărire:**

- motorină - bazin cisternă 9 mc, pentru alimentare utilaje.

Gospodărirea și gestionarea substanțelor și preparatelor periculoase se va face cu respectarea întocmai a prevederilor legale în domeniul protecției mediului, PSI și sănătății populației.

#### **3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:**

- aveți obligația gestionării ambalajelor și deșeurilor de ambalaje conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și a Ord. M.M.P. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

#### **4. Instalații, amenajări, dotări și măsuri de protecție a factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accidente:**

- respectarea normelor P.S.I. și a prevederilor fișelor cu date de securitate.

#### **5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:**

Titularul de activitate care gestionează substanțe și preparate periculoase are următoarele obligații:

- să respecte regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase (Legea nr. 360/2003, cu modificările și completările ulterioare), Regulamentul 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor și Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (REACH), cu modificările ulterioare;
- să respecte prevederile din Fișele cu date de securitate;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@apmms.anpm.ro](mailto:office@apmms.anpm.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APM 13

- să țină evidența strictă - cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare - a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora, care intră în sfera lor de activitate;
- să furnizeze informațiile și datele cerute de autoritățile competente conform legislației specifice în vigoare;
- să elimine, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, substanțele și preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică;
- să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă;
- personalul care își desfășoară activitatea pe amplasament să fie echipat corespunzător, autorizat pentru manipularea substanțelor și preparatelor periculoase și instruit din punct de vedere a protecției mediului;
- În cazul apariției unui incident se vor lua măsuri imediate pentru eliminarea cauzelor și limitarea efectelor asupra factorilor de mediu, urmate de eliminarea în totalitate a efectelor asupra apelor de suprafață, solului și subsolului.

**VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților**

1. Domeniul [protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor, altele (zgomot, prezența azbestului etc.)]: denumirea măsurii, performanța/obiective de remediere (pe fiecare măsură), termen de finalizare (pe fiecare măsură): nu este cazul.
2. Sursa de finanțare (pe fiecare măsură), evidențe, rapoarte: nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV

ing. Dănuț Stănescu



ȘEF SERVICIU  
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

geogr. Cristina Pui

ÎNTOCMIT

ing. Cristina Pașcu-Emrich



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

E-mail: [office@apmms.apm.ro](mailto:office@apmms.apm.ro); Tel. 0265/314.984, 0265/314.987 Fax. 0265/314.985

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



APM

14



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ

### AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 185 din 16.12.2010

Revizuită la data de 26.10.2020

Revizuită la data de 12.12.2022

Ca urmare a cererii adresate de S.C. BISSDOG SRL cu sediul în loc. Cenușu de Câmpie, nr. 99, jud. Mureș, înregistrată la A.P.M. Mureș cu nr. 12514 din 12.10.2022, în urma analizării documentelor transmise, a verificărilor efectuate, în baza Hotărârii de Guvern nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii de Guvern nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: SC BISSDOG SRL - Stație de transfer deșeurilor pe amplasamentul din loc. Târnăveni, str. Gruie, nr. 1 B, județul Mureș,  
care prevede desfășurarea următoarelor activități:

- Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN rev. 2 - 3811
- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase - cod CAEN rev. 2 – 3821

#### Documentația pentru emiterea autorizației de mediu conține:

- Cerere, fișa de prezentare și declarație, dovadă achitare tarif, anunț public;
- Act adițional nr. 1/13.08.2010, la contractul de bransare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 00020/19.02.2010, încheiat cu S.C. COMPANIA AQUASERV S.A. Târgu Mureș - Sucursala Târnăveni;
- Contract de prestări servicii de salubritate a municipiului Târnăveni nr. 3761/25.02.2005 încheiat cu S.C. SCHUSTER ECOSAL S.R.L. Sighișoara;
- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a municipiului Târnăveni prin concesiune, nr. 2846/2005, încheiat cu S.C. SCHUSTER ECOSAL S.R.L. Sighișoara;
- Contractul nr. 65/17.11.2010 privind valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate la Stația de transfer și sortare deșeurilor menajere în municipiul Târnăveni, încheiat cu S.C. TERRA RECYCLING S.R.L. Târnăveni;
- Plan de situație, plan de încadrare în zonă

#### și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Extras de Carte Funciară pentru Informare nr. 50650/2009, emis de O.C.P.I. Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Târnăveni;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 416 din 29.11.2010 emisă de A.N. "APELE ROMANE"
- Administrația Bazinală de Apă Mureș;

#### Documentația pentru revizuirea autorizației de mediu conține:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ  
Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253



- Cerere nr. 245/19.06.2020 pentru revizuirea autorizației de mediu;
- Fișa de prezentare și declarație;
- Decizie de transfer nr. 8005/14.06.2019 a autorizației de mediu nr. 185/16.12.2020, transferată de pe vechiul titular Consiliul Local al Municipiului Târnăveni pe noul titular SC BISSDOG SRL;
- Autorizația de mediu nr. 185/16.12.2010 emisă de APM Mureș (copie);
- Ordin simplu din data de 19.06.2020 reprezentând dovada achitării tarifului de revizuire a autorizației de mediu;
- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru persoane juridice nr. 01607/21.06.2019 încheiat cu Compania Aquaserv SA Târgu Mureș;
- Contract de furnizare a energiei electrice la clienți noncasnici ai furnizorilor de ultimă instanță nr. 8146096-01-27/28.06.2019 încheiat cu Societatea Electrica Furnizare SA București, prin AFEE Mureș;
- Contract de furnizare gaze naturale nr. 7059140/27.06.2019 și act adițional nr. 1/15.05.2020, anexa nr. 2 încheiat cu Societatea Electrica Furnizare SA București, prin AFEE Mureș

**și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**

- Certificat de înregistrare seria B, nr. 2916934, CUI 33080570 din data de 18.04.2014, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș;
- Certificat constatator nr. 40416/10.06.2019, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 109/05.08.2020 emisă de Administrația Bazinală de Apă Mureș – SGA Mureș.

**Documentația pentru revizuirea autorizației de mediu nr. 185 din 16.12.2010, revizuită la data de 26.10.2020 conține:**

- Cerere nr. 815/12.10.2022 pentru revizuirea autorizației de mediu;
  - Fișa de prezentare și declarație;
  - Ordin simplu din data de 12.10.2022 reprezentând dovada achitării tarifului de revizuire a autorizației de mediu
- și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 109/05.08.2020 emisă de Administrația Bazinală de Apă Mureș – SGA Mureș;
  - Certificat constatator nr. 40416 din 10.06.2019 emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș.

**Prezenta Autorizație de mediu se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

- Respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător.
- Respectarea prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Autorizația de mediu se va revizui dacă apar elemente noi în activitatea desfășurată. Aveți obligația de a notifica APM Mureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art. 15 alin.2).
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, este obligatorie notificarea APM Mureș pentru stabilirea obligațiilor de mediu (conform OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Art.10 alin.1).
- Respectarea prevederilor OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ**

Strada Podeni nr. 10, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod 540253

