

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

**Justificarea cerintelor:**

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune indeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul gestionării deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operarii și rezolvării neconformității deseurilor incedintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cat și mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 14001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (utilizând experți) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre A.C. (prin reprezentantii săi). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia sa fie intocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerintele esentiale de calitate.

**3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați**

Consultantul propune, aplicând prevederile legale specifice din Legea nr. 98/2016 (Secțiunea a 7- a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

- Prețul cel mai scăzut
- Costul cel mai scăzut
- Cel mai bun raport calitate – preț**
- Cel mai bun raport calitate - cost

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	75 pct	75%
Procentul de corecție a tarifului oferit în cazul neindeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCiNIP)	Componenta tehnică	Calitativ	25 pct	25%
<b>TOTAL punctaj</b>			<b>100 pct</b>	<b>100%</b>

**Algoritm de calcul:**

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul (<math>P_n = \max. 75 \text{ pct.}</math>) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat <math>Pre_{\min}</math>) se acordă 75 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate <math>Pre_n</math>), punctajul <math>P_n</math> se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre_{\min} / Pre_n] \times 75 \text{ pct.}$ <p><i>Notă:</i></p>

	<p>- „<math>Pre_{min}</math>” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „<math>Pre_{n}</math>” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
<p>Procentul de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCiNIP)</p>	<p>Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță reprezintă procentul asumat de operatorul economic pentru diminuarea tarifului de sortare perceput pentru cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, procentul urmând a fi aplicat la tariful calculat pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare.</p> <p>Punctajul (PCiNIP = max. 25 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit (notat PCiNIP max) se acordă 25 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de corecție asumate în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferite, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $PCiNIP = PCiNIP_{n} / PCiNIP_{max} \times 25 \text{ pct.}$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>PCiNIP_{max}</math> - Cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit în cadrul procedurii;</li> <li>- <math>PCiNIP_{n}</math> - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</li> </ul> <p><b>Notă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% minim acceptat este de 35%</li> <li>- Pentru ofertele care prevăd PCiNIP de 35% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a PCiNIP mai mică vor fi respinse ca neconforme.</li> <li>- Pentru PCiNIP mai mare de 80% nu se acordă punctaj suplimentar.</li> </ul>

**Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:**

<p><b>Caracterul și justificarea factorului de evaluare:</b></p>	<p>Factorul de evaluare propus <i>Procentul de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCiNIP)</i> reprezintă, conform art. 187 alin. (4) și (5) din Legea nr. 98 / 2016, o combinație între un factor de calitate și unul de mediu, din următoarele considerente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- este un factor calitativ, întrucât prin asumarea unui procent de corecție în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță minim impus la Stația de sortare, tariful de sortare perceput pentru cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, cantitatea calculată ca diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare, va fi mai scăzut decât tariful plătit în condițiile atingerii țintei minime de 75%, iar pragurile asumate de operator, implicit reducerea valorii finale a activității vor conduce la monitorizarea prestării calitative a serviciului/activității;</li> <li>- este un factor de mediu, întrucât prin instituirea acestuia, Operatorul va urmări în mod evident atingerea țintei minime impuse de 75%, astfel cantitățile de reziduuri ce se vor</li> </ul>
--	--

	<p>depozita urmând a fi mai scăzute.</p> <p>Prin asumarea un procent de reducere a tarifului, respectiv utilizarea acestui factor de evaluare, Operatorul va monitoriza ca activitatea de sortare să asigure îndeplinirea condițiilor calitative și de mediu a serviciului/activității.</p>																						
<b>Sanctiuni pentru nerespectarea procentelor asumate:</b>	<p>Ca măsură complementară, prin aplicarea factorului de evaluare, Operatorul va fi sancționat cu plăți tarifare mai mici pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșeuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare, aceste pierderi urmând a fi suportate din bugetul propriu pentru a susține activitatea contractată.</p>																						
<b>Exemplificare:</b>	<p>Vom prezenta în scopul justificării factorului de evaluare propus următoarele ipoteze bazate pe date de intrare folosite ca exemplu:</p> <p><b>Definiții:</b></p> <p><math>Q</math> = cantitatea acceptată la stația de sortare  <math>T_{act}</math> = Tariful activității (oferat) conform fișei de fundamentare  <math>IP_{min}</math> = Indicator de performanță minim acceptat  <math>ta</math> = Ținta atinsă  <math>PCiNIP</math> = Procent de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță asumat de ofertant  <math>Q_{dep}</math> = Cantitatea de reziduu rezultată în urma activității de sortare  <math>Q_{PCiNIP}</math> = Cantitatea rezultată ca diferență dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului 75% și cantitatea efectiv reciclată/valorificată  <math>Q_{min 75\%}</math> = cantitatea corespunzătoare îndeplinirii obiectivului IP 75%</p> <p><b>Date de intrare:</b></p> <table border="1"> <tr> <td><math>Q</math> =</td> <td>1.000 tone</td> </tr> <tr> <td><math>T_{act}</math> =</td> <td>100 lei/tonă</td> </tr> <tr> <td><math>IP_{min}</math> =</td> <td>75 %</td> </tr> </table> <p><b>Exemplificare Situația 1</b>  Operatorul îndeplinește <math>IP_{min}</math>  Nu se aplică PCiNIP</p> <p><b>Exemplificare Situația 2</b></p> <table border="1"> <tr> <td><math>Q</math> =</td> <td>1.000 tone</td> </tr> <tr> <td><math>T_{act}</math> =</td> <td>100 lei/tonă</td> </tr> <tr> <td><math>IP_{min}</math> =</td> <td>75 %</td> </tr> <tr> <td><math>Q_{min 75\%}</math> =</td> <td>250 tone</td> </tr> <tr> <td><math>ta</math> =</td> <td>70 %</td> </tr> <tr> <td><math>Q_{dep}</math> =</td> <td>300 tone</td> </tr> <tr> <td><math>Q_{PCiNIP}</math> =</td> <td>50 tone</td> </tr> <tr> <td><math>PCiNIP</math> =</td> <td>30 %</td> </tr> </table> <p>Condiții normale, Operatorul este îndreptățit la: <math>T_{act} \times Q</math>, adică: 100.000,00 lei  Cu aplicare PCiNIP, Operatorul este îndreptățit la:</p> <p>a) pasul I - tarif complet pentru <math>(Q - Q_{PCiNIP}) \times T_{act}</math> 95.000,00 lei  b) pasul II - sancțiunea aplicată <math>Q_{PCiNIP} \times (T_{act} \times PCiNIP)</math> 1.500,00 lei  TOTAL achitat = 96.500,00 lei</p> <p>Se poate observa faptul că prin neîndeplinirea <math>IP_{min}</math>, Operatorul va fi îndreptățit la facturarea activității cu o sumă mai mică rezultată ca aplicare PCiNIP la cantitatea pe care nu a adus-o în ținta minimă a indicatorului de performanță. În situația exemplificată, valoarea activității ce urmează a fi încasată este de 96.500 lei, adică o diminuare cu 3.500</p>	$Q$ =	1.000 tone	$T_{act}$ =	100 lei/tonă	$IP_{min}$ =	75 %	$Q$ =	1.000 tone	$T_{act}$ =	100 lei/tonă	$IP_{min}$ =	75 %	$Q_{min 75\%}$ =	250 tone	$ta$ =	70 %	$Q_{dep}$ =	300 tone	$Q_{PCiNIP}$ =	50 tone	$PCiNIP$ =	30 %
$Q$ =	1.000 tone																						
$T_{act}$ =	100 lei/tonă																						
$IP_{min}$ =	75 %																						
$Q$ =	1.000 tone																						
$T_{act}$ =	100 lei/tonă																						
$IP_{min}$ =	75 %																						
$Q_{min 75\%}$ =	250 tone																						
$ta$ =	70 %																						
$Q_{dep}$ =	300 tone																						
$Q_{PCiNIP}$ =	50 tone																						
$PCiNIP$ =	30 %																						

de lei (fără a se lua în calcul ulterior tariful de facturare final).

#### CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

##### 4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile în luna iulie 2023.

Consultantul de specialitate, SAH-10 MANAGEMENT SRL, prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Strategia de Contractare
- 2) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice
- 3) Modelele de formulare
- 4) Clauzele Contractuale
- 5) Instrucțiuni pentru ofertanți

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

##### 4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor. Totodată, comisia de evaluare va primi suport tehnic de specialitate din partea furnizorului de servicii de achiziție, S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv: a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;		

	<p>f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>k) stabilirea ofertelor admisibile;</p> <p>l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;</p> <p>m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire</p> <p>Având în vedere că în evaluarea ofertelor este necesară o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă a desemnat, pe lângă comisia de evaluare, un specialist extern, în calitate de expert cooptat, pus la dispoziție de către furnizorul de servicii auxiliare achiziției, S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.</p> <p>Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.</p> <p>Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.</p>
--	---

#### 4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridică
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		

	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui Consultant
Resurse disponibile	Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.

## CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

### 5.1. Tipul Contractului

Lucrări	<input type="checkbox"/>	Executarea	<input type="checkbox"/>
		Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>
		Proiectare și Executare	<input type="checkbox"/>
Furnizare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>
		Închiriere	<input type="checkbox"/>
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>
Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
		16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	

Locul principal de furnizare: Județul Mureș, SSCT Cristești, STZ Bălașeri, STZ Răciu, STZ Târnăveni

### 5.2. Riscuri

Din Mășura Riscurilor au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare, acele riscuri, adaptate naturii Contractului care pot avea cel mai mare impact, în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Cri.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecute, contribuția în acțiunile Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
<b>Riscuri generale</b>						
1	Creșterea inflajiei peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemplu: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Cresteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Cresteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație

Nr. Cri.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a venimurilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
<b>Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor</b>						
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastror naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezaastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
<b>Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare, compostare, transfer</b>						



Nr. Cr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecința contribuției financiare a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
1	Cantitățile de deșuri la intrarea în stație sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșuri la intrarea în stație sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi transferate de Operatorul SSCT și transportate, pe cheltuielile Operatorilor de colectare la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
4	Fluctuația prețelor materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția prețelor și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50%	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul stației de sortare. Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate duce implicit la scăderea veniturilor încasate de unitatea administrativ teritorială.	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață

### 5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

#### 5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

#### 5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un **CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ** încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de maxim 24 luni.

#### 5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

#### 5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de ~~[valoarea în cifre]~~ ~~(valoarea în litere)~~ lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) *virement bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tirgu Mureș;*

b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*

(i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*

(ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*

(iii) *asigurări de garanții emise:*

*- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*

*- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*

d) *rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;*

e) *combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.*

~~*În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Operator prin oferta sa.*~~

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Operatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale, Operatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

#### 5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- a. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
- b. revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
  - (i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);
  - (ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări"
- c. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- d. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – "Cadru Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractanți" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- e. solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,
- f. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

#### a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 7 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total ( $IPC_{total}$ ).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 7 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

[REDACTAT], unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC_{total}$ , calculată potrivit formulei:

[REDACTAT], unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC_{total}$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC_{total}$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

#### b) Modificarea tarifelor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de  $\pm 10\%$ , pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeurile municipale generate și/sau a cantității de deșeurile intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeurile față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu

condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieți, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatorii, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anunite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu fichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatorii pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

 , unde:

*P<sub>m</sub>* = prețul sau tariful modificat;

*V<sub>m</sub>* = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

*Q<sub>m</sub>* = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeurii *Q<sub>m</sub>* care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurii municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatorii pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurii intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeurii, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatorii, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

### 5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, numai după avizarea Raportului trimestrial și a Situației de plată pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCT
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. „Ecolect Mureș”, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emisie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:

#### Pentru UAT-urile din Zona 1 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

#### Pentru UAT-urile din Zona 2 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale (Tariful T3), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

#### Pentru UAT-urile din Zona 3 (urban)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

#### **Pentru UAT-urile din Zona 3 (rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

#### **Pentru UAT-urile din Zona 4 (urban și rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

#### **Pentru UAT-urile din Zona 5 (urban și rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.1), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.1), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;



**Pentru UAT-urile din Zona 6 (urban și rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

**Pentru UAT-urile din Zona 7 (urban și rural)**

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.3), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.3), calculată prin aplicarea tarifului din fișa de fundamentare la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.3), calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

7. Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i) \text{ facturare aprobat} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif}$ , unde:

- $T(i) \text{ facturare aprobat}$  = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;
- $C(i) \text{ reducere tarif}$  = cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ei se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. „Ecolect Mureș” în Raportul trimestrial și situația de plată.

### 5.3.7. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului în acest tip de contract sunt următoarele:

**1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorului minim de performanță**

Indicatorul minim de performanță stabilit pentru prezentul contract va face referire, conform Anexei 5\*1 la OUG nr. 92/2021, la *Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare.*

Indicatorul minim acceptat este 75%.

Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 75% și 65%" se va aplica 15% din ViC

Pentru intervalul cuprins între "mai puțin de 65% și 55%" se va aplica 20% din ViC

Sub 55% se va aplica 30% din ViC

\*ViC = Valoarea Trimestrială a Contractului, pentru activitatea de sortare

**2. Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorilor de rezultat specifici activității de valorificare a deșeurilor reciclabile**

Indicatorii de rezultat pentru activitatea de valorificare sunt:

1 Reciclabile fără sticlă	80%	din cantitatea reciclată în urma activității de sortare în trimestrul anterior	Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
2 Sticlă	80%	din cantitatea intrată din Zona 1, Zona 2, Zona 3 rurală, Zona 5, Zona 6 și Zona 7 pentru trimestrul anterior	Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
3 Material rezidat din compostare	40%	din cantitatea rezidat în urma activității de compostare pe un semestru	Verificarea se va efectua la nivelul a două Rapoarte trimestriale cumulate iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat

Neatingerea întinelor de mai sus va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată, până la atingerea indicatorilor.

Sancțiunea pentru neatingerea indicatorilor stabiliți va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată până la îndeplinirea indicatorilor.

**3. Sancțiuni aplicabile ca urmare a asumării unui procent de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)**

Această sancțiune este în strânsă legătură cu facturile de evaluare pentru Componenta tehnică. Exemplificarea sancțiunii și a eventualelor penalități aplicabile este prezentată la secțiunea Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică.

**4. Alte sancțiuni și penalități**

Sunt cele prevăzute de Regulamentul județean de salubritate. Lista nu va fi preluată la nivelul Strategiei de contractare.

**5. Sancțiuni pentru neplata redevenței**

În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul stabilit, acesta va datora penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata redevenței de către Operator în termen de maxim 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Autorității contractante dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

## Formulare pentru depunerea ofertei

### LISTA FORMULARELOR:

Formularul A	GARANȚIE DE PARTICIPARE
Formularul B	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60, alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Formularul C	DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA
Formularul D	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile articolului 5k al Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina
Formularul nr. 1	IMPUTERNICIRE
Formularul nr. 2	INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE
Formularul nr. 2A	ACORD DE ASOCIERE
Formularul nr. 3	ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial
Formularul nr. 6	INFORMAȚII GENERALE
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
Formularul nr. 7A	ACORD DE SUBCONTRACTARE
Formularul T1	FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ
Formularul T2	DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE
Formularul F	FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ
Anexa F1	CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI
Anexa F2 - F14	FIȘE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR

MILASAN  
FLORIN-  
OVIDIU

Semnat digital de  
MILASAN FLORIN-  
OVIDIU  
Data: 2024.02.16  
14:56:17 +0200

BACIU  
SERGIU-  
VIOREL

Digitally signed by  
BACIU SERGIU-  
VIOREL  
Date: 2024.02.16  
15:10:36 +0200

\_\_\_\_\_ (denumire)

**GARANȚIE DE PARTICIPARE**

la procedura de atribuire a contractului:

“ \_\_\_\_\_ ”

**CĂTRE:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Numărul/ Referința garanției de participare:** \_\_\_\_\_

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_, (denumirea contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat în \_\_\_\_\_ (denumirea bancii/societății de asigurări) \_\_\_\_\_ (adresa bancii/societății de asigurări) reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nume, prenume), \_\_\_\_\_ (funcție), \_\_\_\_\_ ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" să plătim suma de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) (în litere și în cifre).

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider \_\_\_\_\_ și datele de identificare fiscală ale acestuia) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider \_\_\_\_\_ și datele de identificare fiscală ale acestuia) nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider \_\_\_\_\_ și datele de identificare fiscală ale acestuia) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ".

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta scrisoare de garanție de participare este valabilă până la data de zz/ll/aaaa ("data de expirare"), data la care aceasta expiră automat și în totalitate, indiferent dacă până la această dată originalul prezentei garanții ne este restituit sau nu și dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

În situația în care originalul prezentei scrisori de garanție nu este restituit înainte de data de expirare, în vederea anularii, aceasta va fi însoțită de o adresă din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" conform căreia noi, \_\_\_\_\_ (numele și adresa băncii/societății de asigurare) suntem eliberați de orice obligație ce reiese din prezenta scrisoare de garanție.

De asemenea, dacă ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societății de asigurări.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

(denumire)

## DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60, ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 98/2016

Titlul contractului: " \_\_\_\_\_ "

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (nume/prenume), domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de zz/ll/aaaa, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic \_\_\_\_\_ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de " \_\_\_\_\_ ", organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

„Subsemnatul declar că persoanele care sunt membrii în cadrul consiliului de administrație/al organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi, conform Certificatului Constatator sunt cele prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume și Prenume	Calitatea conform certificat constatator
1		
2		
...		

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

.....

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

.....

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru alții, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant**

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:** În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, dacă Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al tertului sustinator. În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al subcontractorului.

(denumire)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI  
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

“ \_\_\_\_\_ ”

Ca răspuns la invitația de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, inclusiv ale Caietelor de Sarcini și ale Documentației tehnice, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost transmisă conform invitației de participare, inclusiv cu clarificările/modificarile/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract pentru contractul de “ \_\_\_\_\_ ”.
3. Vom presta, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, operațiunile care fac obiectul contractului “ \_\_\_\_\_ ”.
4. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ luni ( \_\_\_\_\_ de zile) respectiv până la data de zz/ll/aaaa și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.
7. Declarăm ca liderul de asociere este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membri într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire, cât și ulterior, semnării contractului.
9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
10. Înțelegem ca toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.
11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:  
TITULAR CONT (Nume și adresă): \_\_\_\_\_  
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_  
BANCA (Numele și adresa Bancii): \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_
12. Declarăm ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *“Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități*



*in care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

**Data completării,**  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

*(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

**Reprezentant legal Ofertant asociat I**

*(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

*(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

\_\_\_\_\_

(denumire)

**DECLARAȚIE****PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ARTICOLULUI 5K AL  
REGULAMENTULUI (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI DIN 08.04.2022 DE MODIFICARE A  
REGULAMENTULUI (UE) NR. 833/2014 PRIVIND MĂSURI RESTRICTIVE AVÂND ÎN VEDERE  
ACȚIUNILE RUSIEI DE DESTABILIZARE A SITUAȚIEI ÎN UCRAINA**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea  
excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
2. mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. cunosc prevederile art. 61 alin. (1) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 și legislația națională în vigoare care îmi este aplicabilă cu privire la conflictul de interese și am luat la cunoștință de prevederile art. 292 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.
4. respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Data completării,

zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Terț susținător/Subcontractant

\_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_

(semnătura și ștampila)

\*) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător.

\_\_\_\_\_ (denumire)

### ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului \_\_\_\_\_ (denumire), cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa operatorului economic), CUI nr. \_\_\_\_\_, CIF nr. \_\_\_\_\_, împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. \_\_\_\_\_, domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii

“ \_\_\_\_\_ ”;

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Răspunsurile la clarificări;
6. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

#### Data completării,

zz/ll/aaaa

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_ (numele persoanei împuternicite)

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume)

având funcția de

\_\_\_\_\_ (Semnătura persoanei împuternicite)

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_ (Semnătura autorizată și stampila)

\_\_\_\_\_

(denumire)

**INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE**

Către,

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**

Loc. Municipal Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@ejmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

Procedura de atribuire \_\_\_\_\_

Nr. adresă privind invitația de participare la procedură \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_ / \_\_ /2024

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (nume /prenume) \_\_\_\_\_ (date de identificare), reprezentant  
imputernicit al \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului)În calitate de ofertant la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie  
răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului \_\_\_\_\_

2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Entității Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

Etc. \_\_\_\_\_

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data completării,

zz/ll/aaaa

\_\_\_\_\_

(denumire)

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2024

**CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului din \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, adresa banca: \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului din \_\_\_\_\_, sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusa din:

- > (i - lider de asociere) \_\_\_\_\_;
- > (ii - Asociat I) \_\_\_\_\_;
- > (iii - Asociat n), \_\_\_\_\_;

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" pentru atribuirea contractului/acordului cadru \_\_\_\_\_ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/impletarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Partii și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

#### CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este \_\_\_\_\_

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se imputernicește \_\_\_\_\_, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului

" \_\_\_\_\_ " se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

#### CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

#### CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul \_\_\_\_\_ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, n vederea efectuării operațiunilor financiar contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului \_\_\_\_\_.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Numar TVA: \_\_\_\_\_

Reprezentant Legal: \_\_\_\_\_

Telefon/fax/e-mail: \_\_\_\_\_

Denumire Banca: \_\_\_\_\_

Adresa Banca: \_\_\_\_\_

Numar cont bancar: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

\*Asociatul \_\_\_\_\_ - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire: \_\_\_\_\_

Sediul Social: \_\_\_\_\_

Cod Unic de Inregistrare: \_\_\_\_\_

Numar de ordine in Registrul Comertului: \_\_\_\_\_

Cont Bancar: \_\_\_\_\_

Denumire Banca: \_\_\_\_\_

Adresa Banca: \_\_\_\_\_

Reprezentant Legal: \_\_\_\_\_

Nota: \* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

\_\_\_\_\_ % (in litere),  
\_\_\_\_\_ % (in litere)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezească sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între \_\_\_\_\_ (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Acordului Contractual.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi zz/ll/aaaa în \_\_\_\_\_ exemplare.

#### **LIDER ASOCIAT**

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății*)

**Nume și prenume**

(*semnătura și ștampila*)

#### **ASOCIAT 1**

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății*)

**Nume și prenume**

(*semnătura și ștampila*)

#### **ASOCIAT n**

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății*)

**Nume și prenume**

(*semnătura și ștampila*)

**Nota 1:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

**Nota 2:** Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

**Nota 3:** În prezentul Acord de Asociere, numele de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de numele de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin DUAE, Partea a II-a, secțiunea B.

Terț susținător

Formularul nr. 3

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**  
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului  
referitor la capacitatea tehnica - experiența similară

Către,

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**  
Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș  
e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro  
tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

Intervenit între \_\_\_\_\_ (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și  
\_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări "  
\_\_\_\_\_", pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul  
(denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm  
necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform  
ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului) prin contractul ce  
urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în  
cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm,  
necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de  
\_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea  
contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de  
\_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum  
rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și  
garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice  
pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător)  
pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în  
propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din  
HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în  
mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea  
tehnică acordat \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului).

Data completării,  
zz/ll/aaaa

Terț susținător \_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

Ofertant \_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)



**Notă 1:** În sensul art. 183 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertanului de către tertul/terții susținător/susținători din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători vor/asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexă la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice și/sau financiare pe care tertul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul susținător prin angajamentul ferm.

**Notă 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terți cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care partile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Terț susținător

Anexă la Formularul nr. 3

(denumirea)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului sunt reale.

#### Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

#### Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării: zz/mm/aaaa

Terț susținător \_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL  
MEDIULUI SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE  
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(s) (nume/ prenume), domiciliat(a) in \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului \_\_\_\_\_ (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de " \_\_\_\_\_ " organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;  
si denumirea reprezentantului imputernicit)

(semnătura și stampila)

**Notă:** În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract. Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(In cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARAȚIE**  
privind partea / părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul Contractului: " \_\_\_\_\_ "

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic \_\_\_\_\_ (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime in ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozitiilor legale privind liberul acces la informatiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligatia de a nu dezvălui informatiile transmise de operatorii economici indicate de acestia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta in conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, in baza legislației aplicabile.”
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informatiile de interes public și nu poate fi restricționat decât in măsura in care aceste informatii sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."
4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neingrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală"
5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, in aceleași condiții in care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."
6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, in mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

---

---

**Data completării,**  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

\_\_\_\_\_ (denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
4. Telefon:/Fax/Telex: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
- Cont Trezorerie: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare: \_\_\_\_\_ (numărul, data și locul de înmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_

Data completării,  
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și stampila)

**OPERATOR ECONOMIC**

**Formularul nr. 7**

\_\_\_\_\_  
(denumire)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Data completării,**  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_  
(semnătura și ștampila)

**ANEXĂ FORMULAR NR. 7**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire subcontractant</i>	<i>Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate. Procentul de subcontractare</i>	<i>Acord subcontractor cu specimen de semnătură</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>1.</i>			
<i>2.</i>			
<i>3.</i>			
<i>4.</i>			

**Data completării,**  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)



\_\_\_\_\_ (denumire)

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2024

La contractul de achiziție publică nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ încheiat între:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", cu sediul în Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., în calitate de DELEGATAR,

și

S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului din \_\_\_\_\_, sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de DELEGAT,

Pentru Contractul de „\_\_\_\_\_” (denumirea contractului)

**1. PĂRȚI CONTRACTANTE:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și (adresa,tel.,fax) \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa,tel.,fax) reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Art.1. \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:

- \_\_\_\_\_ (lucrări, produse, servicii)

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloare \_\_\_\_\_ executate în perioada respectivă.

- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de către beneficiarul \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor)  
(denumire entitatea contractanta)

Art.4. Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

### **3. ALTE DISPOZITII:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

(denumire)

**FORMULAR CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ**

Notă: Ofertanții vor avea obligația elaborării propunerii tehnice într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Copierea caietului de sarcini nu reprezintă ofertă tehnică!!!

**CAPITOLUL 1. Resurse umane**

Ofertanții vor avea obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței privind personalul-cheie minim obligatoriu prin prezentarea unei liste cu personalul propus, după cum urmează:

- Manager de contract – 1 pers.;
- Responsabil mediu – 1 pers.;
- Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
- Contabil – 1 pers.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modalitatea de dispunere a acestuia și îl va dimensiona pentru fiecare activitate în parte, ținând cont de fluxul tehnologic, cantități, capacitatea de operare a SSCT, respectiv cantitățile aferente STZ-urilor, coroborat cu programul de lucru stabilit pentru facilități.

Ofertantul va avea în vedere că pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, sunt necesare cel puțin următoarele categorii de personal

- șef stație SSCT
- șef stație STZ (un singur șef pentru toate cele trei STZ-uri)
- șofer/mecanic încălzeător frontal;
- șofer motocicletă;
- șofer autovehicule de transport;
- operator cântar;
- operator sortare;
- operator compostare;
- operator transfer;
- tehnician laborant;
- operator utilaj cap presă;
- personal pază;
- personal curățenie.

**CAPITOLUL 2. Descrierea activităților de operare și administrare, organizarea și metodologia de respectare a Autorizației de Mediu emisă pentru SSCT Cristești**

În vederea demonstrării capacității de operare și administrare a SSCT Cristești, Ofertanții vor descrie pentru fiecare activitate autorizată modalitatea de operare și administrare, organizarea și metodologia de respectare a Autorizației de Mediu emisă pentru SSCT Cristești.

Descrierile se vor prezenta pentru fiecare activitate autorizată conform Autorizației de Mediu:

1. Stația de sortare;
2. Stația de compostare;
3. Stația de transfer;
4. Stația de transfer zonală Bălăușeri;
5. Stația de transfer zonală Răciu;
6. Stația de transfer zonală Târnăveni.



(denumire)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumireașumele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului de \_\_\_\_\_ în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform **Anexei F1** la prezentul Formular de ofertă pentru:

- Valoarea LUNARĂ a Contractului (VAC): \_\_\_\_\_ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de \_\_\_\_\_ LEI inclusiv TVA
- Valoarea TOTALĂ a Contractului (VTC): \_\_\_\_\_ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de \_\_\_\_\_ LEI inclusiv TVA

2. Profitul declarat la nivelul ofertei este de \_\_\_ %.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ luni, respectiv până la data de zz/ll/aaaa (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție și asigurările în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

8. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării,  
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

## CENTRALIZATORUL FINANCIAR

Secțiunea 1. Tarifele aplicabile la începerea Contractului

Nr. crt.	Categoria de deșeurii	UM	Tarif (lei fără TVA)	TVA
0	1	2	3	4
1.	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	tonă		
2.	Compostare biodeșeurilor	tonă		
3.	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	tonă		
4.	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	tonă		
5.1	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 5 spre TMB/DDN	tonă		
5.2	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 6 spre TMB/DDN	tonă		
5.3	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 7 spre TMB/DDN	tonă		
6.1	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 5 spre SSCT	tonă		
6.2	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 6 spre SSCT	tonă		
6.3	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 7 spre SSCT	tonă		
7.1	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 5 spre valorificatori	tonă		
7.2	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 6 spre valorificatori	tonă		
7.3	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 7 spre valorificatori	tonă		

Secțiunea 2. Valoarea Contractului pentru un an

Nr. crt.	Categoria de deșeurii	UM	Cantități anuale estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare ANUALĂ (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5 = 3x4
1.	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	tonă	3.521,56		
2.	Compostare biodeșeurilor	tonă	1.323,88		
3.	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	tonă	51.862,26		
4.	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	tonă	835,39		
5.1	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 5 spre TMB/DDN	tonă	9.940,00		
5.2	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 6 spre TMB/DDN	tonă	14.000,00		
5.3	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 7 spre TMB/DDN	tonă	5.508,82		
6.1	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 5 spre SSCT	tonă	388,00		
6.2	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 6 spre SSCT	tonă	483,00		
6.3	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 7 spre SSCT	tonă	260,53		
7.1	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 5 spre valorificatori	tonă	122,00		

Nr. crt.	Categoria de deșeurii	UM	Cantități anuale estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare ANUALĂ (lei fără TVA)
0	1	2	3	4*	5 = 3x4
7.2	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 6 spre valorificatori	tonă	112,00		
7.3	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 7 spre valorificatori	tonă	127,82		
<b>TOTAL / an</b>					

\*Tariful rezultat din fișele de fundamentare și înscris în Secțiunea 1 a prezentului formular

### Secțiunea 3. Valoarea TOTALĂ a Contractului pentru 24 luni

Nr. crt.	Categoria de deșeurii	UM	Cantități estimate	Tarif (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
0	1	2	3	4*	5 = 3x4
1.	Sortare deșeurii reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	tonă	7.043,12		
2.	Compostare biodeșeurilor	tonă	2.647,76		
3.	Transfer deșeurii reziduale din SSCT spre TMB/DDN	tonă	103,724,52		
4.	Transfer deșeurii de sticlă din SSCT spre valorificatori	tonă	1.670,78		
5.1	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 5 spre TMB/DDN	tonă	19.880,00		
5.2	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 6 spre TMB/DDN	tonă	28.000,00		
5.3	Transfer deșeurii reziduale și biodeșeurii din STZ 7 spre TMB/DDN	tonă	11.017,64		
6.1	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 5 spre SSCT	tonă	776,00		
6.2	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 6 spre SSCT	tonă	966,00		
6.3	Transfer deșeurii reciclabile (P/M/H/C) din STZ 7 spre SSCT	tonă	521,06		
7.1	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 5 spre valorificatori	tonă	244,00		
7.2	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 6 spre valorificatori	tonă	224,00		
7.3	Transfer deșeurii de sticlă din STZ 7 spre valorificatori	tonă	255,64		
<b>TOTAL / 24 luni</b>					

(denumire)

## FIȘA DE FUNDAMENTARE a tarifelor

FIȘA DE FUNDAMENTARE (T1)  
 pentru stabilirea tarifului de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din  
 zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7

(T-sortare)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	



Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile	tone/an	3.521,56
VIII	Număr de locuitori	pers	518.193
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0,341
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct la Normele metodologice, publicate pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.unrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

## FIȘA DE FUNDAMENTARE (T2)

pentru stabilirea tarifului de compostare biodeșeurii colectate separat din zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6 și zona 7

(I compostare)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
<b>I</b>	<b>Cheltuieli materiale, din care:</b>	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
<b>2</b>	<b>Cheltuieli de natură salarială, din care:</b>	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
<b>3</b>	<b>Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul</b>	lei/an	
<b>I</b>	<b>Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)</b>	lei/an	
<b>II</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>	lei/an	
<b>III</b>	<b>Cheltuieli totale (CT = I + II)</b>	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de biodeșeuri	tone/an	1.323,88
VIII	Număr de locuitori	pers	518.193
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0,375
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

## FIȘA DE FUNDAMENTARE (T3)

pentru stabilirea tarifului de transfer a deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN colectate din Zona 2

(T1 reziduale 1)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	51.862,26
VIII	Număr de locuitori	pers	200.010
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,500
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod inteligent atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salufrizare/legislatie/>

(denumire)

## FIȘA DE FUNDAMENTARE (T4)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor de sticlă din SSCT spre valorificatori colectate separat din Zona 1 și

Zona 2

(11 reciclabile 1 - sticlă)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salariale, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri de sticlă	tone/an	835,39
VIII	Număr de locuitori	pers	273.265
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale ( $\rho$ )	tone/mc	0,700
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

## FIȘA DE FUNDAMENTARE (T5.1)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reziduale și biodeșeurilor din STZ 5 Târnăveni spre TMB/DDN

colectate separat din Zona 5

(T reziduale 2)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli la servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	



Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	9.940,00
VIII	Număr de locuitori	pers	37.384
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,500
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

**FIȘA DE FUNDAMENTARE (F5.2)**

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reziduale și biodeșenri din STZ 6 Bălăușeri spre TMB/DDN

colectate separat din Zona 3 rural și Zona 6

(CT reziduale 2)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	14.000,00
VIII	Număr de locuitori	pers	59.144
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale ( $\rho$ )	tone/mc	0,500
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/leaslatte/>

(denumire)

## FISA DE FUNDAMENTARE (T5.3)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reziduale și biodeșeurilor din STZ 7 Răciu spre TMB/DDN colectate  
separat din Zona 7  
(T1 reziduale, 2)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Încalzire de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, daună și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	5.508,82
VIII	Număr de locuitori	pers	34.607
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,500
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

## FIȘA DE FUNDAMENTARE (T6.1)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reciclabile din STZ 5 Târnăveni spre SSCT colectate separat din  
Zona 5

(1t reciclabile 1 P/M/H/C)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile	tone/an	388,00
VIII	Număr de locuitori	pers	37.384
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,341
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

\_\_\_\_\_

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

(denumire)

ANEXA FIȘA

### FIȘA DE FUNDAMENTARE (T6.2)

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reciclabile din STZ 6 Bălăușeri spre SSCT colectate separat din

Zona 3rural și Zona 6

(T6 reciclabile - I P/M/H/C)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Compensări de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirieri de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	



Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile	tone/an	483,00
VIII	Număr de locuitori	pers	59.144
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,341
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat**

*(denumirea operatorului economic și a reprezentanțului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

**Anexa F11**

(denumire)

**FIȘA DE FUNDAMENTARE (T6.3)**

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reciclabile din STZ 7 Râciu spre SSCT colectate separat din Zona 7

(Fi reciclabile - P/M/H/C)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile	tone/an	260,53
VIII	Număr de locuitori	pers	34.607
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0,341
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

\_\_\_\_\_  
(denumire)

**Anexa F12**

**FIȘA DE FUNDAMENTARE (T7.1)**

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor de sticlă din STZ 5 Târnăveni spre SSCT colectate separat din

Zona 5

**(Ti reciclabile - 2 sticlă)**

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
<b>1</b>	<b>Cheltuieli materiale, din care:</b>	<b>lei/an</b>	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
<b>2</b>	<b>Cheltuieli de natură salarială, din care:</b>	<b>lei/an</b>	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
<b>I</b>	<b>Total cheltuieli de exploatare (1+2)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>II</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>	<b>lei/an</b>	
<b>III</b>	<b>Cheltuieli totale (CT = I + II)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>IV</b>	<b>Profit (CT x r%)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>V</b>	<b>Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>VI</b>	<b>Valoare totală a prestației (III + IV + V)</b>	<b>lei/an</b>	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată de deșeuri de sticlă	tone/an	122,00
VIII	Număr de locuitori	pers	37.384
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0,700
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

**Data completării,**  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

*(denimirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/salubritate/legislatie/>

*(denimire)*

**Anexa F13**

**FIȘA DE FUNDAMENTARE (T7.2)**

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor de sticlă din STZ 6 Bălăușeri spre SSCT colectate separat din  
Zona 3 rural și Zona 6 Bălăușeri  
(Et reciclabile 2 sticlă)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
<b>I</b>	<b>Cheltuieli materiale, din care:</b>	<b>lei/an</b>	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
<b>2</b>	<b>Cheltuieli de natură salarială, din care:</b>	<b>lei/an</b>	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
<b>I</b>	<b>Total cheltuieli de exploatare (1+2)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>II</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>	<b>lei/an</b>	
<b>III</b>	<b>Cheltuieli totale (CT = I + II)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>IV</b>	<b>Profit (CT x r%)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>V</b>	<b>Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>VI</b>	<b>Valoare totală a prestației (III + IV + V)</b>	<b>lei/an</b>	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată de deșeuri de sticlă	tone/an	112,00
VIII	Număr de locuitori	pers	59.144
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale ( $\rho$ )	tone/mc	0,700
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrsc.ro/subscriere/legislatie/>

(denumire)

**FIȘA DE FUNDAMENTARE (T7.3)**

pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor de sticlă din STZ Râciu spre SSCT colectate separat din Zona 7

(T7 reciclabilă - 2 sticlă)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări, autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	



Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată de deșeuri de sticlă	tone/an	127,82
VIII	Număr de locuitori	pers	34.607
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(IX x 12)	lei/pers/lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale ( $\rho$ )	tone/mc	0,700
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Data completării,  
zz/ll/aaaa

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: <https://www.anrc.ro/salubritate/legislatie/>

## INSTRUCȚIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fișă de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă a se limita numai la ele.

Fiecare Fișă de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime și materiale consumabile, combustibili etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

*(semnătura și ștampila)*

**MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV**

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți										
Carburanți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifianț/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
Total										
Aditivi										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifianț/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
Total										
Lubrifianți										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifianț/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										

Total									

**Notă:**

- se vor lua în considerare autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;
- consumul normal va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normal determinat fizic în conformitatea cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile								
Energie electrică tehnologică								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate %	Nr. unități buc	Consum specific kWh/oră	Timp de funcționare h/an	Preț unitar kWh lei/kWh	Consum total kWh/an	Cheltuieli totale lei/an
1								
2								
...								
Total								
Energie electrică activități administrative								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate %	Nr. unități buc	Consum specific kWh/oră	Timp de funcționare ore/an	Preț unitar kWh lei/kWh	Consum total kWh/an	Cheltuieli totale lei/an
1								
2								
...								
Total								

**Notă:**

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate
--

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
<b>Total</b>						

*Notă:*

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau spursă

Alte utilități				
Nr.	Consumatori	Cheltuieli		Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
<b>Total</b>				

Piese de schimb pentru autospeciale, mijlocu de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1					
2					
...					
<b>Total</b>					

*Notă:*

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeculelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tone/litri	lei/unitate de măsură	lei/an
1				
2				
...				
		Total		

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1					
2					
...					
		Total			

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

Reparații și întreținere

Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale
				lei/an
1				
2				
...				
Total				

**Notă:**

- În această categorie se cuprind costurile cu manopara, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corolată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciala, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere cu terți				
Nr.	Categorie/contract	tip serviciu/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Cheltuieli totale
				lei/an
1				
2				
...				
Total				

**Notă:**

În această categorie se cuprind:

- serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

<b>Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport</b>
--

Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Darată de amortizare	Valoare rămasă de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală
			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an
1								
2								
...								
Total								

Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va prezenta cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuielile de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apei de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionale de modificări ale legislației și/sau reglementărilor în vigoare; cheltuieli pentru întreprindere spații verzi și parcuri protecție aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul pășunilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru întreprindere în vederea evitării împrăștiilor deșeurilor, etc.).



Determinări compoziție deșeurii				
Nr.	Activitate	Cheltuieli	Număr campanii	Cheltuieli totale
		lei/campanie		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capital se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
		lei/lună		lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte servicii executate de terți			
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări			
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate
		buc	lei/buc
1			
2			
...			
Total			

**Notă:**

*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:*

- cheltuieli cu ovize/acordurile/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licența sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licențe;
- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu revizii;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/luna	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
		<b>Total</b>		

**Notă:**

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecția, deratizare, dezapezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificatelor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- creare și întreținere pagină web;
- verificarea metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- servicii SCADA;
- monitorizarea GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitară	Durată normală de utilizare ani	Cheltuieli anuale lei/an
1					
2					
...					
		<b>Total</b>			

**Notă:**

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;

- \* cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- \* cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținerea spațiilor de lucru de natura obiectelor de inventar;
- \* cheltuieli cu socli de colectare a deșeurilor municipale;
- \* cheltuieli cu trusa de scule;
- \* cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- \* aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lun/ persoană lei/lună	Cheltuieli lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte cheltuieli de natură salarială		Cheltuieli totale lei/an
Nr.	Categorie	
1		
2		
...		
Total		

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- \* tichete de masă;
- \* tichete de vacanță;
- \* alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

**II. Cheltuieli financiare**

Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună	nr	lei/an
1				
2				
		Total		

*Notă:*

*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:*

- \* dobânzi și comisioane bancare.

**III. Profit**

Profit	lei/an
(CT x 1%)	

*Notă:*

- \* Cota de profit (%) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

**IV. Cantitatea programată**

Cantitatea programată (tone)	ton/c

