



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ȘINCAI
PRIMAR



Comuna Șincai, localitatea Șincai, str. Principală nr. 156
Județul Mureș, cod poștal 547595 Telefon/Fax: 0265 –427 201
[e-mail: sincai@cjmures.ro](mailto:sincai@cjmures.ro) [site:www.primariasincai.ro](http://www.primariasincai.ro)

DISPOZIȚIA nr. 12
Din 05.02.2024

privind delegarea atribuțiilor Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență

Primarul comunei Șincai, județul Mureș, **Pop Vasile**

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 372/02.02.2024 întocmit de către Secretarul general unității – administrativ teritoriale Comuna Șincai, prin care se propune emiterea unei dispoziții privind propunerea de delegare a atribuțiilor Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență în Compartimentul Administrativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Șincai.

Pregătirea domnului Moldovan Ioan-Paul, care atestă prin certificatul de absolvire a cursurilor de Șef Serviciu Voluntar/Privat pentru Situații de Urgență seria S nr. 0132722 din 08.01.2024.

Ordinul 600/2018, Standardul 4 - Structură organizatorică, punctul 4.2.6 și punctul 4.2.7.

Art. 504 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit.d), art. 196 alin (1) lit. (b) și art. 197 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art.1 Se delegă exercitarea de atribuții corespunătoare funcției de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Șincai, domnul **Moldovan Ioan-Paul** având funcția contractuală de execuție de șofer buldoexcavator (ifronist).

Art.2 Fișa postului, aferentă postului ocupat de către domnul Moldovan Ioan-Paul se va completa cu atribuțiile aferente postului de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență și sunt prevăzute în anexă la prezenta dispoziție.

Art.3 Prezenta dispoziție este valabilă până la noi dispoziții.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează primarul comunei Șincai și domnul Moldovan Ioan-Paul.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică cu: Instituția Prefectului- Județul Mureș, Primarul comunei Șincai și persoana nominalizată la art.1 din prezenta.

PRIMAR,
Pop Vasile

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general delegat,
Onac Dan-Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ȘINCAI
PRIMAR



Comuna Șincai, localitatea Șincai, str. Principală nr. 156
Județul Mureș, cod poștal 547595 Telefon/Fax: 0265 –427 201
[e-mail: sincai@cjmures.ro](mailto:sincai@cjmures.ro) [site:www.primariasincai.ro](http://www.primariasincai.ro)

ANEXA 1

ATRIBUȚII ȘEF S.V.S.U.

- A. - este șef al întregului personal al Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Șincai;
- răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. De asemenea, conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurare a activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului;
 - organizează și conduce acțiunile echipelor și grupelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
 - planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, conform legii;
 - asigură măsuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
 - conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru sporirea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
 - asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
 - urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
 - întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
 - asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate voluntar;
 - informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
 - verifică modul în care personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar;
 - întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
 - se asigură că instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității sunt în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
 - ține evidența participării la pregătire profesională și evidența calificativelor obținute;
 - ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
 - urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
 - participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ȘINCAI
PRIMAR



Comuna Șincai, localitatea Șincai, str. Principală nr. 156
Județul Mureș, cod poștal 547595 Telefon/Fax: 0265 –427 201
[e-mail: sincai@cjmures.ro](mailto:sincai@cjmures.ro) [site:www.primariasincai.ro](http://www.primariasincai.ro)

- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare;
- verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării la intervenție și face propuneri pentru promovări sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește proiectul anual de buget pentru serviciu;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificări, dacă este cazul, către biroul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- colaborează cu aparatul de specialitate al Primarului comunei Șincai;
- răspunde, conform legii, pentru bunurile aflate în folosință;
- îndosariază, numerotează și predă anual la arhivă documentele, conform prevederilor legale;
- se preocupă permanent de perfecționarea profesională și studiază în permanență legislația în domeniu;
- urmărește aplicarea la nivelul serviciului a politicii referitoare la calitate și realizarea obiectivelor cuprinse în Declarația și angajamentul Primarului comunei Șincai;
- urmărește aplicarea corespunzătoare la nivelul serviciului a cerințelor standardului de management al calității și prevederilor cuprinse în Manualul calității, în procedurile generale și specifice;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor, primește și ale atribuții pe linia situațiilor de urgență de la Primarul comunei Șincai;

B. Pe linie de securitate și protecție în muncă:

- a) - va urmări ca instalațiile electrice să fie proiectate și construite astfel încât să nu prezinte pericol de incendiu sau explozie; angajații trebuie să fie protejați în mod adecvat împotriva riscului de accidentare prin atingere directă și/sau atingere indirectă;
- b) - instalațiile electrice și dispozitivele de protecție trebuie să corespundă tensiunii nominale, condițiilor exterioare și competenței persoanelor care au acces la părți ale instalației;
- c) - urmărește ca ieșirile și căile de urgență trebuie să rămână în permanență libere și să conducă în mod cât mai direct posibil în aer liber sau în spații sigure;
- d) - în caz de pericol, urmărește să fie posibilă evacuarea rapidă și în condiții cât mai sigure a angajaților de la toate posturile din Primărie;
- e) - va asigura ca ușile de la ieșirile de urgență să nu fie încuiate sau fixate astfel încât să nu poată fi deschise imediat și cu ușurință de către orice angajat care ar avea nevoie să le utilizeze în caz de urgență;
- f) - va urmări ca ieșirile și căile de urgență speciale să fie semnalizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 971/2006, semnalizarea trebuie să fie suficient de rezistentă și să fie amplasată în locurile corespunzătoare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ȘINCAI
PRIMAR



Comuna Șincai, localitatea Șincai, str. Principală nr. 156
Județul Mureș, cod poștal 547595 Telefon/Fax: 0265 –427 201
[e-mail: sincai@cjmures.ro](mailto:sincai@cjmures.ro) [site:www.primariasincai.ro](http://www.primariasincai.ro)

- g) - va asigura ca ieșirile și căile de urgență, precum și căile de circulație și ușile de acces spre acestea să fie eliberate de orice obstacole, astfel încât să poată fi utilizate în orice moment fără dificultate și să fie înlăturat;
- h) - urmărește ca în sediul Primăriei să existe dispozitive corespunzătoare pentru stingerea incendiilor care să fie ușor accesibile, ușor de manevrat, amplasate în locuri corespunzătoare, semnalizate și cu detectoare de incendii și sisteme de alarmă;
- i) - va urmări să existe o ventilație corespunzătoare în spațiile închise;
- j) - în timpul programului de lucru, temperatura din birourile angajaților trebuie să fie adecvată organismului uman;
- k) - urmărește ca locurile de muncă ale angajaților să fie prevăzute cu un număr corespunzător grupuri sanitare și chiuvete iar chiuvetele să fie prevăzute cu apă curentă rece. Grupurile sanitare trebuie să asigure utilizarea separată a cabinelor de WC-uri pentru bărbați și pentru femei;
- l) - solicită angajatorului, ca în cadrul Primăriei comunei Șincai să existe echipamente de prim ajutor care să fie ușor accesibile;
- m) - analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- n) - urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- o) - analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- p) - analizează cererile formulate de angajații Primăriei privind condițiile de muncă precum și propunerile privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și cele pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- r) - urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- s) - la angajare și ori de câte ori este necesar, va instrui angajații cu privire la prevenirea și protecția muncii;
- s) - orice alte măsuri și cerințe reglementate de legislația în vigoare.

Limitele de responsabilitate:

- răspunde de rezolvarea în termen a sarcinilor curente și a altor sarcini (cerințe) ale superiorilor ierarhici;
 - execută, în limitele aprobate, și alte lucrări referitoare la activitatea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Șincai.

SFERA RELAȚIONALĂ

INTERN:

- Relații ierarhice de subordonare:
 - subordonat față de : - Primarul comunei Șincai;
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Mureș pe linia specializării.
- Relații funcționale: de colaborare în cadrul serviciului, precum și cu aparatul de specialitate al Primarului comunei Șincai;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ȘINCAI
PRIMAR



Comuna Șincai, localitatea Șincai, str. Principală nr. 156
Județul Mureș, cod poștal 547595 Telefon/Fax: 0265 –427 201
[e-mail: sincai@cjmures.ro](mailto:sincai@cjmures.ro) [site:www.primariasincai.ro](http://www.primariasincai.ro)

- Relații de control : gospodăriile populației și spațiile persoanelor juridice pe linie de prevenire a situațiilor de urgență.

EXTERN:

- cu autorități și instituții publice: deține relații;
- cu organizații internaționale: -
- cu persoane juridice private: deține relații;
- cu persoane fizice: deține relații.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ȘINCAI
PRIMAR



Comuna Șincai, localitatea Șincai, str. Principală nr. 156
Județul Mureș, cod poștal 547595 Telefon/Fax: 0265 –427 201
[e-mail: sincai@cjmures.ro](mailto:sincai@cjmures.ro) [site:www.primariasincai.ro](http://www.primariasincai.ro)

RAPORT DE SPECIALITATE
NR. 372 din data de 02.02.2024

privind delegare atribuții S.V.S.U.

Având în vedere prevederile legale prevăzute în Ordinul 600/2018, Standardul 4 - Structură organizatorică, punctul 4.2.6 și punctul 4.2.7 și lipsa unei persoane cu atribuții Șef S.V.S.U., dar și necesitatea delegării unei persoane pentru exercitarea atribuțiilor Șef Serviciu pentru Situații de Urgență.

Ordinul 600/2018, Standardul 4 - Structură organizatorică, punctul 4.2.6 și punctul 4.2.7.

Art. 504 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit.d), art. 196 alin (1) lit. (b) și art. 197 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

P R O P U N: emiterea unei DISPOZIȚII privind:

Delegarea exercitării de atribuții corespunzătoare funcției de Șef Serviciu pentru Situații de Urgență, domnului Moldovan Ioan-Paul, în baza autorizației seria S nr. 0132722 obținută în urma absolvirii programului de specializare pentru ocupația de Șef S.V.S.U, în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Șincai.

SECRETAR GENERAL delegat,

Onac Dan-Cristian