



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ

UAT COMUNA ȘINCAI, CIF 4375836

Comuna ȘINCAI, localitatea Șincai, str.Principală nr. 156

Județul Mureș, cod poștal 547595

Telefon/Fax: 0265 –427 201 e-mail: sincai@cjmures.ro

Nr. 2301/22.07.2026



Proiect de Hotărâre

privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 - Râciu

Consiliul local al comunei Șincai

Analizând Proiectul de Hotărâre privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 - Râciu însoțit de Referatul de aprobare nr. 2301/22.07.2026 al Primarului comunei Șincai, precum și Raportul de specialitate nr. 2302/22.07.2026 și avizul comisiilor de specialitate,

Având în vedere dispozițiile art.8 alin.(3), lit. „d¹”, ale art.10 alin.(4) - (5), art.22 alin.(1) și (3), art.29, art.30 și art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) - lit.„e”, „h” și „j”, art.7 și art.12 alin.(2) ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Potrivit reglementărilor art.16 alin.(3) lit. e), f) și g), precum și ale art. 19 alin. (4), coroborate cu art. 20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș”,

În considerarea prevederilor art.13 alin.(3) din Contractul de asociere încheiat între toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș,

Având în vedere art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.„d”, alin.(7) lit.„n”, art.139 coroborate cu cele ale art.196 alin.(1) lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se avizează Documentația de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 Râciu, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă inițierea procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a contractului de delegare temporară a gestiunii serviciilor prevăzute la art.1.

(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la alin.(1) este estimată la 18 luni.

Art.3. Se mandatează Primarul comunei Șincai, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „Ecolect Mureș Documentația de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș - zona 7 Rîciu inclusiv transferul deșeurilor reciclabile din Stația de transfer zonală către SSCT Cristești - avizată conform art.1 din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș” să desfășoare în numele și pe seama comunei Șincai delegarea temporară a gestiunii serviciului de salubritate corespunzător activităților menționate la art.2 în cadrul sistemului - parte a documentației avizate conform art.1.

(2) În sensul alin.(1), ADI „Ecolect Mureș” va putea să realizeze și să decidă asupra oricăror modificări de formă și/sau de conținut în legătură cu documentația de atribuire pentru procedura de atribuire prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare prevăzută la art. 1, fără a mai fi necesară o nouă aprobare din partea Consiliului local. Excepție fac situațiile în care vor exista modificări ale documentației de atribuire cu impact financiar. În acest caz, va fi necesară o nouă aprobare din partea Consiliului local, în calitate de autoritate deliberativă.

Art.5. Se mandatează ADI „Ecolect Mureș”, prin Directorul executiv, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată conform art.1 și să aplice toate prerogativele din contractul de delegare precum și cele conferite prin statutul Asociației.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, care va supune aprobării în Adunarea Generală a Asociațiilor, Documentația de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș - zona 7 Rîciu inclusiv transferul deșeurilor reciclabile din Stația de transfer zonală către SSCT Cristești, avizată conform art. 1, și răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

Art.7. Prezența dispoziție va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii și va fi transmisă prin intermediul secretarului general al U.A.T. - ului, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Mureș, Primarului Comunei Șincai, Compartimentului Financiar Contabil, Resurse Umane și Achiziții Publice, și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sincai.ro.

Avizat pentru legalitate

PRIMAR

SECRETAR GENERAL al comunei delegat

Făgăraș Vasile Valentin

Onac Dan Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
UAT COMUNA ȘINCAI, CIF 4375836

Comuna ȘINCAI, localitatea Șincai, str.Principală nr. 156
Județul Mureș, cod poștal 547595
Telefon/Fax: 0265 –427 201 e-mail: sincai@cjmures.ro
Nr. 2301/22.07.2026



Referat de aprobare

La proiectul de hotărâre privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu

Toate unitățile administrativ - teritoriale din județul Mureș s-au asociat în scopul implementării Proiectului de investiții „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din județul Mureș” (SMIDS), finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).

În prezent activitățile specifice serviciului de salubritate în județul Mureș sunt organizate și se desfășoară pe baza unui Regulament, care a fost aprobat de către cele 102 unități administrativ-teritoriale din județ, inclusiv de Județul Mureș, cât și de către Adunarea Generală ADI Ecolect Mureș prin care sunt stabilite principiile și condițiile de funcționare ținând seama de obiectivul principal urmărit, acela al protecției sănătății cetățenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor municipale.

Totodată, toate cele 102 UAT din Județul Mureș împreună cu acesta, au încheiat un contract de asociere prin care și - au stabilit scopul, obiectivele, durata colaborării, precum și drepturile și obligațiile lor, reglementate și asumate în vederea implementării SMIDS Mureș.

Astfel, în secțiunea 3 din acest contract de asociere, intitulată „*Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice în domeniul salubrității localităților*”, la art.11 se stabilește care sunt serviciile publice de interes local, aflate în responsabilitatea consiliilor locale și se statuează că, pentru aceste servicii părțile optează pentru gestiunea delegată care urmează a fi efectuată de către ADI Ecolect Mureș, „*în baza unui mandat special dat de fiecare consiliu local în parte, în condițiile legii, zonal pentru unitățile administrativ - teritoriale arondate unei stații de transfer/sortare/compostare/tratare mecano – biologică/depozit*”, împreună așa cum sunt acestea arondate la cele 7 zone ale județului, prin anexa la contractul de asociere.

La data de 06.09.2024 a fost atribuit Contractul nr. 3990 privind delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Râciu componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor municipale solide din județul Mureș (SMIDS Mureș) zona 7 Râciu (negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare), care a expirat.

Pentru asigurarea activității de colectare și transport deșeuri pe zona 7 Râciu, au fost organizate 2 proceduri de atribuire prin negociere fără publicare prealabilă care au fost anulate.

Având în vedere cele semnalate mai sus, este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire prin NFP în baza Legii achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, completată de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, respectiv conform Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, prin proiectul de act administrativ anexat prezentei, propunem și acordarea mandatului special reprezentantului autorității, în vederea votării în AGA ADI „Ecolect Mureș” a procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș - zona 7 Râciu.

Având în vedere prevederile art 7 alineatul (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, care prevede că în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public și având în vedere analiza situației de fapt existente și constatând existența unei necesități imediate de intervenție prin adoptarea unor măsuri adecvate și urgente, în scopul prevenirii producerii unor efecte negative asupra sănătății populației și asupra factorilor de mediu, pentru asigurarea continuității activității de salubritate pentru UAT-urile membre din Zona 7 Râciu nu ar permite încadrarea în limitele impuse de legislația în vigoare cu privire la transparența decizională a proiectelor de hotărâri, ne prevalăm de prevederile articolului respectiv în vederea promovării și aprobării de către consiliul local a proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de considerentele mai sus arătate propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu .

Primar
Făgăraș Vasile valentin



ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

UAT COMUNA ȘINCAI, CIF 4375836

Comuna ȘINCAI, localitatea Șincai, str.Principală nr. 156

Județul Mureș, cod poștal 547595

Telefon/Fax: 0265 –427 201 e-mail: sincai@cjmures.ro

Nr. 2302/22.07.2026



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu

Analizând Proiectul de Hotărâre privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu însoțit de Referatul de aprobare nr. 2301/22.07.2026.

Având în vedere dispozițiile art.8 alin.(3), lit. „d¹”, ale art.10 alin.(4) - (5), art.22 alin.(1) și (3), art.29, art.30 și art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) – lit.„e”, „h” și „j”, art.7 și art.12 alin.(2) ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Potrivit reglementărilor art.16 alin.(3) lit. e), f) și g), precum și ale art. 19 alin. (4), coroborate cu art. 20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș”,

În considerarea prevederilor art.13 alin.(3) din Contractul de asociere încheiat între toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș,

La data de 06.09.2024 a fost atribuit Contractul nr. 3990 privind delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Râciu componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor municipale solide din județul Mureș (SMIDS Mureș) zona 7 Râciu (negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare), fiind încheiat pentru o perioadă de 18 luni, conform art. 3 alin. (1) din Contract care a expirat.

Concomitent s-a organizat procedura de licitație deschisă pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Râciu, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management

Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 7 Râciu”, care este în curs de evaluare.

Luând în considerare strategia de contractare și prevederile art.104 alin.(4) din Legea 98/2016 potrivit căruia ”autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili în documentele achiziției durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”, s-a stabilit o durată a delegării de 18 luni.

Conform prevederilor art.6 alin.(3) din OUG nr.98/2017, cu modificările și completările ulterioare, procedura de negociere fără publicare prealabilă organizată în baza prevederilor art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este exceptată de la controlul ex-ante exercitat de ANAP.

Având în vedere cele mai sus enunțate și urmare a analizării proiectului de hotărâre raportat la temeiurile legale mai sus enunțate, constatăm că „Proiectul de hotărâre privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu” este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare întrunind condițiile de necesitate, oportunitate și de legalitate și drept urmare se acordă aviz favorabil pentru a fi înaintat spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Comunei Șincai.

Contabil

Onac Dan Cristian



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

Tel: 0365-455256

Fax: 0265221116

E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro

Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare

7623 / 22.07.2026

Director executiv A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Aprobat

TÓTH Andrea

**CAIET DE SARCINI**

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu

Procedura de atribuire:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Autoritatea Contractantă:	A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”
Versiunea:	v4 / 20.07.2026

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

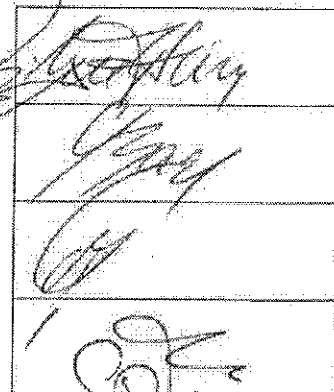
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Vlad Mariana.

Avizat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Koss Gabriela



Cuprins

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE	2
Capitolul II – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	2
Capitolul III – CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	3
Secțiunea 1. Obligații de serviciu public în prestarea serviciului de salubritate	3
Secțiunea a 2-a. Autorizații și licențe.....	5
Secțiunea a 3-a. Personal și instructaj.....	5
Secțiunea a 4-a. Echipament de protecție.....	7
Secțiunea a 5-a. Sistemul de management integrat.....	8
Secțiunea a 6-a. Comunicarea.....	8
Secțiunea a 7-a. Monitorizarea activității.....	10
Secțiunea a 8-a. Securitatea obiectivelor.....	11
Secțiunea a 9-a. Amenajarea bazei de lucru	12
Secțiunea a 10-a. Baza de date a operațiunilor	13
Capitolul IV – COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL	15
Secțiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	15
Secțiunea a 2-a. Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional.....	20
Secțiunea a 3-a. Parc tehnologic necesar pentru prestarea Serviciului	23
Secțiunea a 4-a. Recipiente și mijloace de colectare puse la dispoziția utilizatorilor	24
Secțiunea a 5-a. Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale	25
Secțiunea a 6-a. Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare.....	26
Secțiunea a 7-a. Cerințe privind raportarea.....	27
Secțiunea a 8-a. Programul de lucru și programul de funcționare	28
Secțiunea a 9-a. Identitatea firmei și identitatea personalului	28
Capitolul V – CONDIȚII DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STZ, SSCT, TMB, DDN	29
Capitolul VI – ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI	30

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat în baza Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 2

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș.

Capitolul II – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Articolul 3

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 7 - Râciu, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 4

- (1) În sensul prezentului Caiet de sarcini, A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, în numele și pe seama UAT-urilor din Zona 7 - Râciu are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității componente a serviciului de salubritate prin gestiune delegată.
- (3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 7 Râciu și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 5

- (1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitatea generală prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) din Legea nr. 101/2006 republicată, a serviciului de salubritate a localităților:
a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.
- (2) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modalitatea de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate, respectiv activitatea specifică definită la art. 3 din prezentul Caiet de sarcini.

(4) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității descrise conform art. 2 din Caietul de sarcini și care sunt în vigoare.

Articolul 6

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș* (se va citi în continuare *Regulamentul Serviciului*). Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

- a) **SSCT** - Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;
- b) **STZ** - Stația de transfer zonală Râciu;
- c) **TMB** - Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;
- d) **DDN** - Depozitul de deșuri nepericuloase Sânpaul.

(2) Termenii, definițiile și abrevierile utilizate la nivelul prezentei documentației tehnice se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului de Salubritate și a dispozițiilor legale specifice în domeniul salubrității.

Capitolul III – CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Secțiunea 1. Obligații de serviciu public în prestarea serviciului de salubritate

Articolul 7

(1) Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor (*inclusiv reparațiile curente*) și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii și colectarea deșeurilor rezultate în urma activității;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

- h) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- i) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- j) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- k) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- l) respectarea regulamentului serviciului de salubritate;
- m) furnizarea către A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- n) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona de colectare, colectarea întregii cantități de deșeurilor care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- o) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare
- p) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități până la remedierea acestora;
- q) elaborarea planurilor anuale de revizii, întreținere și reparații la recipientele achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor și la utilajele folosite în fluxul tehnologic;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora și posibilitatea interconectării cu platformele informatice și/sau aplicațiile A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” și/sau ale direcțiilor din subordine;
- s) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deșeurilor) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format lettric și/sau electronic cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
- t) ținerea unei evidențe pe suport lettric și digital a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- u) sistemul GPS și rapoartele acestuia vor fi configurate, modificate și/sau, după caz, actualizate conform codurilor/denumirilor de stradă furnizate de UAT-urile arondate zonei de colectare;
- v) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- w) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;
- x) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, conform cerințelor minime stabilite la nivelul documentației de atribuire;
- y) accesul Autorității Contractante, cât și a reprezentanților UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate.

(2) Obligațiile din prezentul articol sunt completate de obligațiile stipulate la art. 61 din Regulamentul Serviciului.

Articolul 8

(1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Operatorul va respecta în mod obligatoriu sistemul de colectare al deșeurilor prezentat în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

Articolul 9

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului.

Secțiunea a 2-a. Autorizații și licențe

Articolul 10

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

Secțiunea a 3-a. Personal și instrucții

Articolul 11

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este:

- manager de contract;
- responsabil tehnic;
- responsabil protecția și securitatea muncii și PSI;
- responsabil calitate și protecția mediului.

(3) Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

(4) Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(5) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(6) Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe tehnice temeinice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

(7) Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

(8) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

(9) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

(10) Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

(11) În timpul executării serviciilor, personalului Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Sectiunea a 4-a. Echipament de protectie

Articolul 12

(1) Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție, precum și cu normele proprii de SSM adoptate în condițiile legii.

(2) Operatorul are obligația să doteze integral și gratuit tot personalul implicat în activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor cu echipamente individuale de protecție (se va citi în continuare EIP) adecvate riscurilor specifice, care includ cel puțin:

- a) vestă/jachetă de înaltă vizibilitate (clasa 2 sau 3, conform SR EN ISO 20471), purtată obligatoriu de tot personalul care activează în apropierea vehiculelor sau pe domeniul public;
- b) încălțăminte de protecție cu bombeu rezistent la impact și talpă antiderapantă (SR EN ISO 20345);
- c) mănuși de protecție rezistente la riscuri mecanice și biologice (SR EN 388, SR EN 374), adaptate sezonului;
- d) salopetă/îmbrăcăminte de protecție rezistentă la murdărie și substanțe biologice, purtată pe toată durata serviciului;
- e) căști de protecție, acolo unde există risc de lovire de la înălțime (ex. operații de descărcare în stații de transfer);
- f) măști de protecție respiratorie (cel puțin FFP2), pentru personalul care manipulează deșeuri cu potențial de emisii periculoase sau lucrează în spații închise/stații de transfer;
- g) protecție auditivă, pentru personalul expus permanent la niveluri de zgomot care depășesc limitele prevăzute de HG nr. 493/2006.

(3) EIP vor fi furnizate în cantități suficiente, menținute în stare de funcționare și înlocuite periodic, în conformitate cu duratele de viață stabilite de producător și cu frecvența de uzură specifică activității.

(4) Operatorul va ține evidența distribuirii EIP pe angajat, cu indicarea tipului, datei de distribuire și semnătura de primire, și va pune această evidență la dispoziția delegatarului sau a organelor de control la cerere.

(5) Vehiculele de colectare vor fi echipate, în mod obligatoriu, cu:

- a) lumini de avertizare (girofar/lampă galbenă intermitentă) active pe toată durata operațiunilor de colectare pe domeniul public;
- b) semnalizatoare acustice de mers înapoi;
- c) dotări de prim ajutor conform reglementărilor rutiere în vigoare.

(6) Prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) se asigură conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, și normelor de aplicare ale acesteia. Operatorul va elabora, actualiza și aplica scenarii de securitate la incendiu pentru toate punctele de lucru și va asigura dotarea corespunzătoare cu mijloace de primă intervenție (stingătoare, hidranți interiori, după caz).

(7) Operatorul va numi, prin decizie internă, un responsabil SSM și un responsabil PSI cu atribuții clare pentru activitățile din aria de delegare, ale căror date de contact vor fi comunicate delegatarului în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a contractului.

(8) Operatorul va transmite delegatarului, anual sau ori de câte ori intervin modificări semnificative, un raport sintetic privind accidentele de muncă înregistrate, rezultatele controalelor SSM/PSI efectuate de autoritățile competente, acțiunile corective întreprinse și planul de măsuri pentru perioada următoare.

(9) Delegatarul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul să verifice oricând, fără preaviz, respectarea cerințelor din prezenta secțiune, să solicite documente justificative și să consemneze deficiențele constatate în procesul-verbal de control. Deficiențele constatate se remediază în termenele stabilite de delegatar, sub sancțiunile prevăzute în contract.

Secțiunea a 5-a. Sistemul de management integrat

Articolul 13

(1) Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

(5) Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 6-a. Comunicarea

Articolul 14

(1) Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

(2) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor conține propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”. Toate modelele de materiale publicitare vor fi prezentate în mod obligatoriu Autorității Contractante cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea efectivă a campaniei de informare și conștientizare.

(3) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

(4) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

(5) Activitățile minime cu privire la măsurile de informare și conștientizare vor fi realizate în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini, iar întocmirea și distribuirea materialelor se va face în primele trei luni ale Contractului. Toate informațiile prezentate la nivelul materialelor informative vor avea ca subiect informații cu privire la prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări, în funcție de perioada de realizare a campaniei. Campaniile de informare și conștientizare se vor stabili în mod obligatoriu împreună cu Autoritatea Contractantă cu privire la formă și conținut.

Toate materialele cu privire la informare și conștientizare vor fi transmise, înainte de tipărirea lor în serie către A.D.I. Ecolect pentru exercitarea activității de verificare și avizare.

(6) Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

(7) Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Autorității Contractante.

(8) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, un serviciu de dispecerat conform prezentului Caiet de sarcini.

(9) În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, Operatorul va interveni în termen cât mai scurt (maxim 24 de ore) pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, iar dacă acest lucru nu este posibil imediat, aceste sesizări vor fi rezolvate în maxim 48 de ore de la data primirii sesizării/solicitării/reclamației. În urma executării intervenției pentru rezolvarea solicitării/ sesizării/ reclamației se va întocmi un bon/raport de lucru/chitanță/factură (după caz) semnat de către reprezentatul Operatorului și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația, utilajul și cantitatea de deșeuri ridicată;
- tariful prestației.

(10) Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite lunar (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

(11) Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta Autorității Contractante.

(12) Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către Autoritatea Contractantă la analiza indicatorilor de performanță.

(13) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(14) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

(15) Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

(16) Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

Secțiunea a 7-a. Monitorizarea activității

Articolul 15

Delegatarul are dreptul de a monitoriza continuitatea și calitatea activităților prestate de către operator, atât prin verificări anunțate în prealabil, cât și prin verificări inopinate, în condițiile stabilite prin Contractul de delegare a gestiunii.

Articolul 16

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

(3) Operatorul are obligația de a emite și transmite delegatarului, până cel târziu la sfârșitul zilei lucrătoare imediat următoare zilei de prestare, toate documentele justificative aferente activității de colectare desfășurate, pentru fiecare zi de prestare în parte.

Documentele justificative vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) ruta de colectare parcursă și unitățile administrativ teritoriale deservite;
- b) tipurile de deșeuri colectate, cu indicarea codurilor corespunzătoare;
- c) cantitățile colectate, exprimate în tone și/sau mc, pentru fiecare tip de deșeu și pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte;
- d) mijloacele de transport utilizate, cu indicarea numărului de înmatriculare și a numărului de curse efectuate;
- e) instalațiile sau stațiile către care deșeurile colectate au fost transportate în vederea tratării, valorificării sau eliminării.

Documentele justificative transmise cu depășirea termenului prevăzut la alineatul precedent sau care conțin informații incomplete ori eronate nu se consideră valabile emise, operatorul fiind obligat să le refacă și să le retransmită de îndată, fără ca acest fapt să îl exonereze de răspunderea pentru nerespectarea termenului inițial.

(4) Recepția și confirmarea aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va efectua zilnic, în maxim 24 ore de la prestarea serviciilor, de către persoanele desemnate din partea fiecărui UAT în parte, conform mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, descris în Anexa nr. 3.

(5) În situația ivirii unor neînțelegeri apărute, se va stabili o comisie formată din 3 reprezentanți (2 din partea Autorității Contractante, o persoană din partea UAT-ului pe raza căruia s-a identificat o situație care nu

conchide procedurilor contractuale), care vor consemna sau nu recepția serviciilor, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Operator, raportat la verificările în teren.

Articolul 17

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor. Prezența operatorului este obligatorie și va fi asigurată prin reprezentant cu putere de decizie.

(3) Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, după caz, a reprezentanților unităților administrativ-teritoriale, respectiv a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, cu o frecvență trimestrială și ori de câte ori este nevoie, în caz de evenimente neprevăzute sau eventuale dispute.

Articolul 18

Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru și punctele de lucru, după caz), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Articolul 19

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem GPS pentru urmărirea echipelor de lucru pe traseu. Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante software-ul necesare pentru urmărirea activităților.

(2) În funcție de alegerea Autorității Contractante, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice și/sau prin verificări, făcute de reprezentanții UAT-urilor și/sau cei ai A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”.

(3) Autoritatea Contractantă are dreptul de a face verificări și controale prin vizite inopinate în legătură cu toate activitățile specifice Contractului.

(4) Operatorul este obligat să pună zilnic, fără întrerupere, la dispoziția Autorității Contractante vizualizarea sistemului GPS amplasat pe utilajele oferite.

Sectiunea a 8-a. Securitatea obiectivelor

Articolul 20

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului în perioada de mobilizare.

(3) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

(4) Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

(5) Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Articolul 21

(1) Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

(2) Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute va fi depus la Autoritatea Contractantă, în perioada de mobilizare și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

Secțiunea a 9-a. Amenajarea bazei de lucru

Articolul 22

(1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia. Amplasamentul, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza fiecărui UAT din zona de colectare, în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului.

(2) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația/locațiile propusă/propuse pentru baza de lucru operațională, care trebuie să fie astfel organizată încât să asigure:

- stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz până la eliminarea/valorificarea acestora;
- gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(3) În cazul apariției unei defecțiuni sau al imposibilității de funcționare a unui utilaj, instalații, echipament sau vehicul, operatorul are obligația de a proceda la înlocuirea acestuia cu un mijloc tehnic similar din punct de vedere tehnic și calitativ, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de sfârșitul zilei lucrătoare imediat următoare celei în care a survenit defecțiunea sau imposibilitatea de funcționare. Operatorul are totodată obligația de a comunica în scris către ADI Ecolect Mureș, în termen de 24 de ore de la constatarea defecțiunii, tipul și numărul de înmatriculare ale utilajului, instalației, echipamentului sau vehiculului defect, precum și tipul și numărul de înmatriculare ale celui utilizat ca înlocuitor.

Nu vor fi acceptate ca înlocuitor utilaje, instalații, echipamente sau vehicule care nu corespund cerințelor tehnice și calitative asumate de către operator prin oferta tehnică depusă în cadrul procedurii de atribuire.

(4) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legii referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/ instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(5) În vederea executării contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, Operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.

Secțiunea a 10-a. Baza de date a operațiunilor

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să implementeze și să mențină, pe toată durata contractului, o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, în care se înregistrează, stochează și procesează toate datele legate de prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor din aria de delegare.

(2) Baza de date electronică este implementată cel târziu la data începerii prestării activității și este operabilă fără întrerupere pe toată durata contractului. Operatorul suportă integral costurile de implementare, operare și mentenanță ale bazei de date.

(3) Baza de date electronică înregistrează cel puțin următoarele categorii de informații:

- a) cantitățile de deșeuri colectate, defalcate pe:
 - fracție de deșeuri (rezidual, biodeșeuri, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, voluminoase, altele);
 - unitatea administrativ-teritorială de proveniență;
 - categorie de utilizator (populație - urban/rural, case individuale/blocuri; similare - comercial/instituțional/industrial);
 - data colectării;
- b) traseele de colectare efectuate, cu date privind data, ora de start și finalizare, vehiculul utilizat și zona acoperită;
- c) cantitățile de deșeuri predate la instalațiile de destinație, cu indicarea instalației, datei predării și documentului de cântărire (bon de cântărire/borderou de predare);
- d) reclamațiile și sesizările primite de la utilizatori, cu data, UAT-ul de proveniență, natura problemei și modul de soluționare;
- e) incidentele operaționale (defecțiuni vehicule, imposibilitate de colectare, accidente), cu data și acțiunile corective întreprinse.

(4) Operatorul actualizează baza de date zilnic, pentru operațiunile din ziua anterioară, și asigură integritatea și securitatea datelor înregistrate pe toată durata contractului.

(5) Pe baza datelor înregistrate, sistemul generează automat următoarele tipuri de rapoarte, în format electronic:

- a) **raport zilnic** - cantități colectate pe fracție și UAT, trasee efectuate, incidente;
- b) **raport lunar** - sinteză cantități colectate per fracție/UAT/categorie utilizator, cantități predate la instalații, reclamații, indicatori de performanță;
- c) **raport trimestrial și anual** - evoluții, grade de acoperire, rate de colectare separată, comparație față de perioadele anterioare, atingerea obiectivelor contractuale.

(6) Formatele standard ale rapoartelor se stabilesc de comun acord între delegatar și operator în perioada de mobilizare și pot fi revizuite ulterior prin act adițional, la solicitarea oricăreia dintre părți.

(7) Operatorul pune la dispoziția delegatarului rapoartele prevăzute la alin. (5) în format electronic (fișier PDF și format tabelar - .xlsx sau .csv), transmise prin e-mail sau printr-o platformă electronică agreată, în termenele stabilite prin contract. La cererea expresă și motivată a delegatarului, rapoartele pot fi furnizate și în format tipărit.

(8) Toate vehiculele utilizate pentru prestarea activității trebuie să fie echipate cu sistem GPS care înregistrează rutele de deplasare. Operatorul asigură accesul delegatarului la istoricul pozițiilor vehiculelor pe o perioadă de minimum 90 de zile calendaristice. Modalitatea concretă de acces (vizualizare în aplicație web, export periodic de date sau alt format agreat) se stabilește în perioada de mobilizare, cu condiția ca aceasta să nu implice costuri suplimentare pentru delegatar.

(9) În cazul defecțiunilor tehnice la sistemul GPS sau la baza de date electronică, operatorul:

- a) notifică delegatarul în scris, în termen de 24 de ore de la constatarea defecțiunii;
- b) asigură remedierea defecțiunii în termen de maximum 72 de ore;
- c) reconstituie, pe baza documentelor justificative disponibile (bonuri de cântărire, foi de parcurs, procese-verbale de colectare), datele aferente perioadei de indisponibilitate a sistemului, în termen de 5 zile lucrătoare de la remediere.

(10) Delegatarul are dreptul să acceseze și să verifice în orice moment datele din baza electronică a operatorului referitoare la activitățile prestate în aria de delegare. Operatorul nu poate restricționa sau întârzia acest acces.

(11) Operatorul are obligația ca, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data începerii prestării activității, să asigure interconectarea tehnico-informatică a sistemului informatic propriu și a bazei electronice de date a operațiunilor cu sistemul informatic al Autorității Contractante, prin intermediul unuia sau mai multor mecanisme tehnice de interoperabilitate, inclusiv, fără a se limita la:

- interfețe de programare a aplicațiilor (API sau echivalent),
- servicii web standardizate,
- sincronizare periodică automată a bazelor de date sau orice altă soluție tehnică agreată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Interconectarea trebuie să permită Autorității Contractante preluarea automată, în timp real sau la intervale regulate stabilite prin protocolul tehnic convenit, a tuturor categoriilor de date și informații solicitate conform Caietului de sarcini, referitoare la serviciul de salubritate prestat în aria de delegare, fără a fi necesară solicitarea expresă a Operatorului pentru fiecare transfer de date în parte. Specificațiile tehnice ale interconectării - format de date, protocoale de comunicare, frecvență de sincronizare, standarde de securitate și autentificare - se stabilesc prin protocol tehnic încheiat între Operator și Autoritatea Contractantă în perioada de mobilizare prevăzută de contract, în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data semnării contractului. Operatorul nu poate refuza, restricționa sau condiționa accesul Autorității Contractante la datele transmise prin mecanismul de interconectare și are obligația de a actualiza soluția tehnică ori de câte ori Autoritatea Contractantă solicită modificări justificate de cerințele de monitorizare sau de raportare ale serviciului.

(12) La solicitarea delegatarului, operatorul va furniza un raport privind activitățile similare prestate în baza altor contracte, cuprinzând, pentru fiecare contract în parte: cantitățile de deșeuri colectate/acceptate și contravaloarea serviciilor prestate. Acest raport se furnizează în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitare.

(13) La încetarea contractului, indiferent de cauză, operatorul are obligația să predea delegatarului, în format electronic, toate datele istorice înregistrate în baza de date pe durata contractului, structurate conform formatelor agreate în perioada de mobilizare. Predarea se realizează în termen de 30 de zile de la data încetării.

Capitolul IV – COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

Sectiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 24

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din:

a) zona urbană: UAT Oraș SĂRMAȘ

b) zona rurală: UAT Comuna BĂLA; UAT Comuna CEUAȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna CRĂIEȘTI; UAT Comuna GREBENIȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna MIHEȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna POGĂCEAUA; UAT Comuna RÂCIU; UAT Comuna SÂNPETRU DE CÂMPIE; UAT Comuna ȘĂULIA; UAT Comuna ȘINCAI; UAT Comuna VALEA LARGĂ; UAT Comuna ZAU DE CÂMPIE.

Articolul 25

(1) Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale (dacă este cazul), cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 26

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Numărul de locuitori din aria de operare s-a stabilit pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (*rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021*).

Articolul 27

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate

sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Articolul 28

La data întocmirii Caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 34.607, din care 6.186 locuitori în zona urbană și 28.421 locuitori în zona rurală.

Articolul 29

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/puncte plurifamiliale din aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini.

Articolul 30

Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale din zona de colectare, prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

Articolul 31

Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Articolul 32

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 5.851 tone/an, din care:

- a) 1.402 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 1.282 tone/an deșeuri menajere și 120 tone/an deșeuri similare;
- b) 4.449 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 4.055 tone/an deșeuri menajere și 394 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini.

Articolul 33

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 4% din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Articolul 34

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **218 tone/an**, din care:

- a) **65 tone/an** deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- b) **153 tone/an** deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de **5.633 tone/an** din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă următoarele categorii de deșeuri:

- a) **5.565 tone/an** deșeuri reziduale și biodeșeuri, din care colectate din zona urbană **1.302 tone/an** și colectate din zona rurală **4.263 tone/an**;
- b) **68 tone/an** deșeuri colectate ocazional (deșeuri verzi din parcuri și grădini; deșeuri voluminoase; deșeuri textile; deșeuri abandonate; deșeuri din construcții; deșeuri periculoase din deșeurile menajere), din care colectate din zona urbană **35 tone/an** și colectate din zona rurală **33 tone/an**;

Articolul 35

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă” în conformitate cu frecvența stabilită în Anexa nr. 1.

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe **3 fracții/tipuri** de deșeuri, din punctele de colectare de tip exterior cu containere sau alte asemenea), astfel:

- i. deșeurile de hârtie și carton, în containere de 1,1 mc din HDPE;
- ii. deșeurile de plastic și metal, în containere de 1,1 mc din HDPE;
- iii. deșeurile reziduale și biodeșeurile generate din activități de gospodărie, în containere de 1,1 mc din HDPE;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe **3 fracții/tipuri** de deșeuri, din „poartă în poartă”, în conformitate cu frecvența stabilită în Anexa nr. 1, astfel:

- i. deșeurile de hârtie și carton în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
- ii. deșeurile de plastic și metal în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator ;
- iii. deșeurile reziduale, în recipienții proprii ai utilizatorilor;

(4) Operatorul va avea obligația să asigure și colectarea deșeurilor pe alte 3 tipuri de fracții, respectiv colectarea deșeurilor de sticlă, a deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în conformitate cu frecvența stabilită în Anexa nr. 1, astfel:

- i. colectarea deșeurilor reciclabile din sticlă se va realiza trimestrial, în ambele zonă de rezidență, în punctele special amenajate de fiecare unitate administrativ teritorială arondată Zonei de colectare, în conformitate cu calendarul de colectare stabilit de către operator, în containere metalice de 1,1 mc, containere asigurate de Operator;
- ii. colectarea deșeurilor textile se va realiza trimestrial în mediul de rezidență urban și semestrial în mediul de rezidență rural, în punctele special amenajate de fiecare unitate administrativ teritorială

- arondată Zonei de colectare, în conformitate cu calendarul de colectare stabilit de către operator, în containere metalice de 1,1 mc cu capac blocabil, containere asigurate de Operator;
- iii. colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere se va realiza trimestrial în mediul de rezidență urban și semestrial în mediul de rezidență rural, în punctele special amenajate de fiecare unitate administrativ teritorială arondată Zonei de colectare, în conformitate cu calendarul de colectare stabilit de către operator, în containere metalice de 1,1 mc cu capac blocabil, containere asigurate de Operator.

(5) Având în vedere cantitățile reduse de biodeșeuri generate la nivelul gospodăriilor individuale din zona rurală arondată, precum și incompatibilitatea acestora cu fluxul tehnologic al Stației de Sortare și Compostare Cristești, biodeșeurile de proveniență gospodărească vor fi colectate împreună cu fracția reziduală și vor fi transportate în vederea tratării la Stația de Tratare Mecano Biologică Sânpaul, aceasta reprezentând singura instalație de tratare compatibilă cu caracteristicile calitative și cantitative ale acestui flux de deșeuri.

Articolul 36

- (1) Colectarea separată a deseurilor similare nepericuloase se realizează în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere și în frecvența stabilită în Anexa nr. 1.
- (2) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.
- (3) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Articolul 37

- (1) Transportul deșeurilor colectate separat către Stația de transfer nr. 7 Râciu (STZ-7 Râciu), se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.
- (2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la STZ-7 Râciu.
- (3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la STZ-7 Râciu, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Articolul 38

- (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT-urilor sunt transportate la STZ-7 Râciu.
- (2) Deșeurile reziduale municipale și biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT-urilor sunt transportate la STZ-7 Râciu.

Articolul 39

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, de la toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” din zona de colectare.
- (2) În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex. caniculă), Operatorul are obligația să efectueze serviciul cu o frecvență mai ridicată, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței

respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

(3) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere (cu excepția campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze într-un termen de maxim 24 de ore, astel de incidente atât Autorității Contractante cât și UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația/incidentul.

(4) Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat, imediat ce se constată de către Operator, Autoritatea Contractantă sau în urma sesizărilor din partea UAT-urilor, respectiv a utilizatorilor.

(5) Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniul public, conform programului de colectare;
- Dacă utilizatorii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru ridicarea recipientului/recipienților pentru personalul Operatorului;
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, deșeuri de electrice, electronice și electrocasnice etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(6) În situația în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va lua următoarele măsuri:

- Pentru recipientii în proprietate publică: va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

(7) Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici.

(8) Operatorul are obligația de a asigura cântărirea individuală a cantităților de deșeuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, cantitățile fiind exprimate în metri cubi și, după caz, convertite gravimetric conform factorilor de conversie agreeți prin contractul de delegare.

În acest scop, operatorul are obligația de a dimensiona și de a pune la dispoziție mijloacele de transport necesare pentru preluarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare generate, cu respectarea frecvențelor minime de colectare stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

La fiecare ridicare de deșeuri de la utilizatorii non-casnici, operatorul are obligația de a emite un document justificativ de cântărire, respectiv raport de cântărire, chitanță sau tichet de cântărire, după caz, care să ateste

în mod cert cantitatea și tipul de deșeu preluat, documentul respectiv constituind act justificativ atât pentru operator, cât și pentru utilizatorul non-casnic în cauză.

Articolul 40

(1) Cantitatea de deseuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de aproximativ o tonă/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurilor textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

(4) Cantitatea de deseuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de aproximativ o tonă/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeurii nu este permisă la depozitul de deșeurii nepericuloase.

(6) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Secțiunea a 2-a. Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deseuri generate ocazional

Articolul 41

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deseurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 1 respectiv: trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural;
- b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Operatorul are obligația de pune la dispoziția utilizatorilor, UAT-uri în cadrul campaniilor de colectare și persoane fizice/juridice în sistem „la cerere”, recipiente de colectare, respectiv container/e metalic/e cu capacitatea de 4-10 mc.

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeurii voluminoase municipale estimată a fi colectată în cadrul campaniilor de colectare, în primul an de operare este de aproximativ 29 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase, respectiv:

- a) să asigure valorificarea fracțiilor recuperabile prin instalații proprii sau prin contracte cu operatori economici autorizați pentru sortarea, concasarea și valorificarea acestor categorii de deșeuri;
- b) să transporte fracțiile nevalorificabile rezultate după sortare la DDN Sânpaul, conform fluxului SMID Mureș.

(8) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la DDN Sânpaul.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

(10) Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora.

(11) Indicatorul de performanță pentru gestionarea, inclusiv valorificarea deșeurilor voluminoase, în întreaga arie de delegare este de **70%** din cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase.

Articolul 42

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza:

- a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 1 respectiv: trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural;
- b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Operatorul are obligația de pune la dispoziția utilizatorilor, UAT-uri în cadrul campaniilor de colectare și persoane fizice/juridice în sistem „la cerere”, recipiente de colectare, respectiv container/e metalic/e cu capacitatea de 4-10 mc.

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în cadrul campaniilor de colectare, în primul an de operare, conform datelor istorice, este de aproximativ **8 tone/an**.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(7) Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deșeurile din construcții sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din

locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile din construcții sunt colectate la cererea acestora.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la DDN Sânpaul.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(10) Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt colectate la cererea acestora.

(11) Indicatorul de performanță pentru gestionarea, inclusiv valorificarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Articolul 43

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

(6) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Articolul 44

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea UAT-ului pe raza căruia au fost identificate, pe bază de comandă fermă.

(2) Deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate se colectează, transportă și se elimină în funcție de natura lor potrivit Regulamentului Județean de Salubritate - ANEXA nr. 3 la regulament – PROCEDURĂ privind identificarea, colectarea, transportul, eliminarea, trasabilitatea și decontarea deșeurilor abandonate.

(3) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(4) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de aproximativ 7 tone.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Articolul 45

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi (din parcuri, grădini, etc), la solicitarea UAT-ului pe raza căruia au fost identificate, pe bază de comandă fermă.

(2) Cantitatea de deșeuri verzi estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de aproximativ 24 tone.

(3) Deșeurile verzi vor fi transportate la SSCT Cristești.

(4) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri verzi se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător deșeurilor reziduale și biodeșeuri, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator.

Articolul 46

Operatorul va stabili împreună cu delegatarul, înainte cu cel puțin 2 săptămâni de începerea campaniei de colectare, pentru toate tipurile de deșeuri, locurile/spațiile speciale pentru colectarea deșeurilor generate ocazional, amplasate pe domeniul public.

Secțiunea a 3-a. Parc tehnologic necesar pentru prestarea Serviciului

Articolul 47

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. Anexa nr. 6.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Utilajele / autospecialele de transport deșeuri, prezentate la nivelul Propunerii tehnice, respectiv cele care se vor utiliza în implementarea Contractului și se vor dimensiona ținând cont de următoarele date de intrare:

- numărul solicitat de către Autoritatea Contractantă;
- deservirea integrală a Zonei de colectare și în funcție de gradul de utilizare permis;
- numărul UAT-urilor (rutelor), a timpilor tehnologici de lucru (*deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în*

funcție de categoria de deșeuri; timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru).

(4) Utilajele / autospecialele de transport deșeuri cu grad de utilizare în contract de 100% trebuie să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice.

(5) Pentru îndeplinirea activităților contractului, Operatorul trebuie să folosească doar utilaje/autovehicule care să aibă norma de poluare minim EURO5.

(6) Pentru fiecare tip de utilaj/autospecială în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. fișe tehnice; alte tipuri de documente conform cărora să se poată identifica cel puțin norma de poluare și caracteristicile tehnice ale utilajului, inclusiv demonstrarea echipării cu dotările necesare pentru raportarea informatică a frecvenței de colectare, cantităților, etc).

(7) În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

(8) Achiziția și exploatarea tuturor autovehiculelor / utilajelor se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele oferite.

(9) Operatorul are dreptul să utilizeze autospeciale bicompartimentate, cu condiția ca fiecare compartiment să fie destinat exclusiv unei singure fracții de deșeuri (rezidual – reciclabil), astfel încât separarea pe fracții să fie menținută atât pe durata colectării, cât și la momentul golirii la stația de transfer, excluzându-se în mod expres orice amestecare a fracțiilor la descărcare, iar evidența cantităților colectate să poată fi realizată distinct pentru fiecare fracție în parte.

Secțiunea a 4-a. Recipiente și mijloace de colectare puse la dispoziția utilizatorilor

Articolul 48

(1) Operatorul are obligația de a deține, în proprietate sau în baza unor contracte de închiriere ori leasing, recipientele destinate colectării deșeurilor cu caracter ocazional, fără ca acestea să constituie investiții noi impuse prin prezentul contract, conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 7.

(2) Totodată, operatorul are obligația de a achiziționa, de a personaliza cu elementele de identificare ale serviciului și de a distribui utilizatorilor, în mod gratuit, sacii destinați colectării separate a deșeurilor reciclabile, în numărul și la frecvența prevăzute în Anexa nr. 7.

(3) Costul integral al sacilor - achiziție, stocare, distribuție - se suportă de către Operator și este inclus în tariful de colectare separată și transport separat al fracțiilor corespunzătoare. Operatorul nu are dreptul să perceapă utilizatorilor nicio sumă suplimentară pentru saci.

(4) Sacii se distribuie exclusiv la gospodăriile individuale din aria de delegare, corespunzând fracțiilor colectate prin sistemul „din poartă în poartă”.

(5) Operatorul are obligația să asigure disponibilitatea permanentă a sacilor pe toată durata contractului, astfel încât niciun utilizator din aria de delegare să nu se afle în imposibilitate de a colecta separat deșeurile din cauza lipsei sacilor. Epuizarea stocului de saci la nivelul unui UAT, din culpa operatorului, constituie neconformitate și se sancționează conform indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

(6) Operatorul va raporta delegatarului, lunar, situația sacilor distribuiți și a stocului rămas, defalcat pe UAT și tip de sac.

(7) În cazul în care, pe durata contractului, numărul de gospodării individuale dintr-un UAT se modifică față de datele din anexa la Caietul de sarcini, ca urmare a unor schimbări administrative sau demografice, cantitățile de saci se ajustează corespunzător, prin notificare scrisă a delegatarului.

(8) La încetarea contractului, indiferent de cauză, stocul de saci nefolosit aflat în posesia operatorului se predă delegatarului sau operatorului succesor, pe bază de proces-verbal de predare-primire, fără costuri suplimentare.

Secțiunea a 5-a. Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Articolul 49

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Articolul 50

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, **semestrial**, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Articolul 51

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

(5) Înainte cu minim 5 zile lucrătoare de începerea activității de determinare privind compoziția deșeurilor pentru fiecare UAT în parte, Operatorul va notifica în prealabil Autoritatea Contractantă și unitatea administrativ-teritorială în legătură cu calendarul de desfășurare, fiind obligatorie prezența a cel puțin un reprezentant din partea Autorității Contractante, respectiv din partea unității administrativ-teritoriale.

(6) Pe cheltuiala proprie a Operatorului se va asigura transportul reprezentanților autorității contractante pe toată perioada de desfășurare a activității de determinare privind compoziția deșeurilor.

(7) Procedura privind determinările va fi detaliată de Ofertant la nivelul propunerii tehnice. Costurile cu determinările vor fi evidențiate de ofertant la nivelul propunerii financiare.

Secțiunea a 6-a. Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Articolul 52

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, să le mențină în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale cu vehicule de rezervă în termen de maximum 24 de ore de la constatarea defectiunii, cu autovehicule similare tehnic și calitativ celor defecte, comunicând în scris, către ADI Ecolect Mureș, tipul și numărul de înmatriculare a autovehiculelor defecte, precum și a celor nou utilizate astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini. Vehiculele de rezervă utilizate trebuie să îndeplinească cel puțin norma de poluare Euro 5, conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

(3) Operatorul are obligația să înlocuiască, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la constatare sau de la sesizarea delegatarului/UAT-ului, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate, culoare și calitate. Pentru punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban, termenul de înlocuire este de cel mult 48 de ore de la constatare, dat fiind impactul asupra frecvenței de colectare.

(4) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(5) Operatorul va spăla și dezinfecta toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor cel puțin o dată pe lună în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și cel puțin o dată pe trimestru în perioada 1 octombrie - 31 martie. Spălarea se va realiza cu apă sub presiune și substanțe dezinfectante autorizate, în locații care permit colectarea și gestionarea apei reziduale conform reglementărilor de mediu în vigoare.

(6) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

(7) Operatorul are obligația să mențină valabile, pe toată durata contractului, toate documentele tehnice și legale aferente autospecialelor utilizate, respectiv inspecția tehnică periodică (ITP), asigurarea obligatorie de răspundere civilă (RCA), tahograful (acolo unde este obligatoriu prin lege), autorizația de transport deșeuri și orice alte avize sau autorizații impuse de legislația în vigoare. Operatorul transmite delegatarului, semestrial, o situație actualizată a documentelor de mai sus pentru fiecare vehicul din parcul utilizat în aria de delegare.

Secțiunea a 7-a. Cerințe privind raportarea

Articolul 53

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Delegatul va transmite rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Articolul 54

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale, defalcăt pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Articolul 55

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Articolul 56

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată

- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Secțiunea a 8-a. Programul de lucru și programul de funcționare

Articolul 57

(1) Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților, inclusiv prevederile din Codul Muncii (Legea nr. 53/2003, republicată) cu modificările și completările ulterioare, și va garanta asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate pe toată durata contractului.

(2) Programul de funcționare, respectiv orele efective de colectare pe fiecare rută, defalcat pe UAT, fracție și categorie de utilizator, se stabilește de comun acord între Operator și Autoritatea Contractantă în perioada de mobilizare, anterior emiterii Ordinului de Începere a prestării serviciului, și se consemnează într-un document distinct semnat de ambele părți. Programul astfel stabilit constituie anexă operațională la contract.

(3) Programul de colectare se corelează obligatoriu cu programul de lucru al STZ Râciu, astfel încât transportul deșeurilor colectate să se realizeze în intervalul orar de funcționare al stației. Operatorul se informează asupra programului STZ Râciu anterior stabilirii rutelor și îl actualizează ori de câte ori programul STZ se modifică, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante.

(4) Programul de funcționare și modificările acestuia se aduc la cunoștința utilizatorilor și a UAT-urilor din aria de delegare prin:

- a) afișare la sediile primăriilor UAT-urilor membre;
- b) publicare pe site-ul Operatorului, dacă acesta există;
- c) distribuire de materiale informative, după caz, coordonată cu UAT-urile.

(5) Comunicarea se realizează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intrarea în vigoare a programului sau a oricărei modificări a acestuia.

Secțiunea a 9-a. Identitatea firmei și identitatea personalului

Articolul 58

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul V – CONDIȚII DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STZ, SSCT, TMB, DDN

Articolul 59

(1) Deșeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie acceptate conform cerințelor de operare ale STZ Râciu. În cazul în care Operatorul de colectare constată că deșeurile colectate nu corespund cerințelor STZ Râciu (deșeuri contaminate, amestecate necorespunzător, periculoase în fracții nepericuloase etc.), are obligația de a nu ridica deșeurile respective și de a proceda conform alin. (2).

(2) În cursul zilei de colectare, Operatorul va întocmi un proces verbal de constatare cu documentele doveditoare (foto), care se va transmite unității administrativ-teritoriale și A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, urmând ca împreună cu unitatea administrativ-teritorială și A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” să le încadreze în categoria deșeurilor reziduale, urmând să fie transportate la facilitățile finale indicate de ADI „ECOLECT MUREȘ”, de un alt autovehicul, iar cantitatea de deșeuri necorespunzătoare să fie direct facturată UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația excepțională. Aceleași condiții se vor aplica și utilizatorilor casnici de la gospodăriile individuale, utilizatorilor non-casnici, urmând ca valoarea sancțiunilor și a eliminării deșeurilor să fie suportate de către fiecare tip de utilizator în parte.

(3) În cazul în care deșeurile colectate de către Operator fără respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) ajung la infrastructurile de tratare, și nu vor corespunde cerințelor acestora, iar operatorii facilităților notifică A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” despre situația identificată, Operatorul va avea obligația să gestioneze deșeurile refuzate din zona de recepție a STZ, astfel:

- Va achita direct operatorilor care gestionează instalațiile de tratare, valoarea operațiunilor de eliminare a deșeurilor care nu corespund cerințelor infrastructurilor de tratare, în raport de cantitățile neconform și la tarifele aprobate în SMID Mureș;
- A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, în funcție de cantitățile respinse anual, va aplica Operatorului indicatorii de performanță și penalități prevăzuți la nivelul Contractului și în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Capitolul VI – ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

Următoarele Anexe sunt parte integrantă din Caietul de sarcini:

Anexa nr. 1 - SISTEMUL DE COLECTARE AL DEȘEURILOR DIN ZONA 7

Anexa nr. 2 - ACTIVITĂȚI ȘI MATERIALE SPECIFICE ETAPEI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE

Anexa nr. 3 - MECANISMUL DE RAPORTARE, CONTROL ȘI MONITORIZARE

Anexa nr. 4 - NUMĂRUL DE UTILIZATORI ȘI NUMĂRUL DE GOSPODĂRII INDIVIDUALE/LOCUINȚE ÎN BLOCURI DIN ARIA DE DELEGARE

Anexa nr. 5 - CANTITĂȚI ANUALE DE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE DIN ARIA DE DELEGARE

Anexa nr. 6 - PARC TEHNOLOGIC NECESAR PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI

Anexa nr. 7 - RECIPIENTE ȘI MIJLOACE DE COLECTARE PUSE LA DISPOZIȚIA UTILIZATORILOR

Anexa nr. 8 – SERVICIILE CONTRACTULUI

Anexa nr. 1

SISTEMUL DE COLECTARE AL DEȘEURILOR DIN ZONA 7

Nr. crt.	Tip/categorie deșeuri	URBAN		RURAL	
		Frecvență	Nr. treceri/an	Frecvență	Nr. treceri/an
1	Reziduale și biodeșeuri	săptămânal	52	săptămânal	52
2	Hârtie și carton	lunar	12	lunar	12
3	Plastic și metal	lunar	12	lunar	12
4	Sticlă	trimestrial	4	trimestrial	4
5	Textile	trimestrial	4	semestrial	2
6	Periculoase din deșeurile menajere	trimestrial	4	semestrial	2
7	Voluminoase	trimestrial + C-UGD	4	semestrial	2
8	Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	trimestrial + C-UGD	4	semestrial	2
9	Deșeurile provenite de la evenimente publice	la solicitarea organizatorului de evenimente		la solicitarea organizatorului de evenimente	
10	Deșeurile municipale abandonate	la solicitarea UAT-ului		la solicitarea UAT-ului	
11	Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe	la solicitarea UAT-ului		la solicitarea UAT-ului	
12	Deșeuri verzi (din parcuri, grădini, etc)	la solicitarea UAT-ului		la solicitarea UAT-ului	

Notă: C-UGD reprezintă la Cererea unității de generare deșeuri (utilizator)



Anexa nr. 2

ACTIVITĂȚI ȘI MATERIALE SPECIFICE ETAPEI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE

A. Activitățile minime aferente unei campanii de conștientizare

Nr. crt.	Tip activitate	Modalitatea de îndeplinire	Conținut material informativ	U.M.	Buc
A1. Mediul URBAN					
A1.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)					
1	Realizarea și distribuie de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	buc	2
A1.2 Gospodării Individuale (GI)					
1	Realizarea și distribuie de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	buc	2.613
A2. Mediul RURAL					
A2.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)					
1	Realizarea și distribuie de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	buc	24
A2.2 Gospodării Individuale (GI)					
1	Realizarea și distribuie de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	buc	12.091

B. Campanii de verificare "on site" a utilizatorilor

Specificații tehnice minime:

- Operatorul va realiza cel puțin o dată pe an campanii de verificare "on site" a utilizatorilor pentru fiecare UAT în parte. Număr total campanii anuale: 13

- Înainte cu cel puțin o săptămână, operatorul va anunța Autoritatea Contractantă cu privire la campania de verificare "on site" și va transmite un calendar propus pentru desfășurarea activității

- În calendarul propus se va menționa perioada campaniei cu indicarea efectivă a zilelor (obligatoriu zile lucrătoare), persoana/persoanele desemnată/e din partea Operatorului, precum și UAT-urile vizate

- Modalitatea de realizare a campaniei: Operatorul împreună cu un reprezentant al UAT-ului vor verifica în mod aleatoriu în zilele de colectare pubelele din fața gospodăriilor individuale. În cazul în care se constată că deșeurile din pubele nu sunt sortate corespunzător, conform calendarului din ziua respectivă, Operatorul va aplica în prezența reprezentantului UAT-ului un autocolant (etichetă) de culoare galbenă (la prima abatere) / roșie (la a doua abatere), cu următorul text:

„Avertizare” - în acest caz deșeurile vor fi ridicate de către Operator, eticheta fiind informativă

„Conținut necorespunzător” - în acest caz deșeurile vor fi NU vor fi ridicate de către Operator și se va anunța Autoritatea Contractantă prin comunicarea punctuală a următoarelor informații:

UAT, adresa gospodăriei în fața căreia s-a identificat pubele cu deșeurile sortate necorespunzător, utilizatorului aplicându-se sancțiunea contravențională corespunzătoare

Anexa nr. 3

MECANISMUL DE RAPORTARE, CONTROL ȘI MONITORIZARE

A. RAPORTAREA ZILNICĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / Livrabili emis	Emitent Livrabili	Tip utilizator	Cine aprobă înștiințare?	Când se emite?	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT* Livrabili: JURNAL RUTĂ**	Operatorul	CASNIC	Reprezentantul delegat al UAT-ului de pe raza cărui s-au colectat deșeurile	La finalizarea colectării integrale a unei RUTE / Microrute, după caz	Principal: UAT-ul Secundar: ADI ECOLECT	Format letic, aprobat de reprezentantul UAT Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul săptămânii
2	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT* Livrabili: BON/RAPORT CÂNTĂRIRE***	Operatorul	NON-CASNIC	Reprezentantului delegat al NON-CASNICULUI	La finalizarea colectării de la fiecare utilizator non-casnic	Principal: UTILIZATORUL Secundar: ADI ECOLECT	Format letic, aprobat de reprezentantul delegat Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul săptămânii

* asințat "Jurnal Zilnic" pe fiecare ("RUTĂ") respectiv ("MICRORUTĂ"), debitat ținând cont de tipul deșeurilor colectate

**formatul se va defini în perioada de mobilizare

B. RAPORTAREA LUNARĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / Livrabili emis	Emitent Livrabili	Tip situație	Cine vizuțează?	Termen	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: EMITERE SITUAȚIE DE PLATĂ* Livrabili: SITUAȚIA DE PLATĂ LUNARĂ**	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	ADI ECOLECT MUREȘ	maxim a 5-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: ADI ECOLECT	Format letic, 2 exemplare originale (px. ADI și OPERATOR) Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare
2	Operațiune: EMITERE CERTIFICAT DE PLATĂ Livrabili: CERTIFICAT DE PLATĂ LUNAR****	ADI ECOLECT	Separat pe fiecare UAT	NU ESTE CAZUL	maxim a 12-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: OPERATORUL Secundar: UAT-ul	Format electronic (pdf/excel inteligent) către OPERATOR și UAT Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare
3	Operațiune: EMITERE FACTURĂ FISCALĂ Livrabili: FACTURA FISCALĂ*****	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	UAT-ul	maxim două zile lucrătoare după primirea avizului ADI ECOLECT	Principal: UAT-ul	Încărcare în sistemul național "e-factura" Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare
4	Operațiune: PLATA FACTURII FISCALE Livrabili: ORDIN DE PLATĂ*****	UAT-ul	-	NU ESTE CAZUL	maxim a 15-a zi din luna următoare lunii pentru care	TREZORERIA de pe raza UAT-ului	Nu este cazul

* situația de plată se va emite în termen de maxim 5 zile de la încheierea unei luni calendaristice de raportare, pentru fiecare UAT separat.

** formatul și conținutul ("Situație de plată") se va stabili în perioada de mobilizare

*** Certificatul de plată LUNAR, pentru fiecare UAT separat, va conține în mod obligatoriu, deplasat, fiecare cantitate de deșeurile colectată și înregistrată la instalațiile de tratare, în baza monitorizărilor ADI Ecolect, tarifele pentru fiecare tip de deșeu, sumele ce se vor socoti ca urmare a penalităților/sanctiunilor pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, referitoare la calitatea serviciului, o rețineră la valoarea factură ce se va emite de către OPERATOR direct UAT-ului

**** factura se va emite NUMAI după primirea ("CERTIFICATULUI DE PLATĂ LUNAR") emis de ADI ECOLECT MUREȘ, separat pentru fiecare UAT în parte, și numai la valoarea vizată de ADI ECOLECT MUREȘ

***** fiecare UAT va avea obligația să verifice cuantumul facturii emise de OPERATOR raportat la suma finală vizată / certificată de ADI ECOLECT MUREȘ prin ("CERTIFICATUL DE PLATĂ LUNAR") și în situația în care va identifica faptul că Operatorul a facturat alte sume față de cele vizate, va avea obligația să implementeze procedurile stabilite legislația în vigoare privind respingerea plății/facturii

C. RAPORTAREA ANUALĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / Instrument emis	Emitent Numele	Tip situație	Cine verifică	Termen	Destinație	Alte informații
1	Operațiune: EMITERE RAPORT ANUAL Livrab: RAPORT TEHNIC ANUAL*	Operatorul	pe totă zona de colectare	ADI ECOLECT MUREȘ	maxim 15 zile după închiderea unui an calendaristic	Principal: ADI ECOLECT	Format letnic, 2 exemplare originale (pt ADI și OPERATOR) Încărcare pe mailul ADI Ecolect la finalul anului de raportare

* formatul și conținutul "RAPORTULUI TEHNIC ANUAL" se va stabili în perioada de mobilizare

Anexa nr. 4

NUMĂRUL DE UTILIZATORI ȘI NUMĂRUL DE GOSPODĂRI INDIVIDUALE/LOCUINȚE ÎN BLOCURI DIN ARIA DE DELEGARE

Nr. crt.	Aria de delegare	Numărul de locuitori (populația)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale	Număr puncte de colectare plurifamiliale	Număr de piețe
1	Uat Oraș SĂRMAȘU	6.186	107	2.613	2	1
	Total zona Urbană	6.186	107	2.613	2	1
2	Uat Comuna BALA	618	7	254	1	0
3	Uat Comuna CEUAȘU DE CÂMPIE	5.992	43	2.700	0	0
4	Uat Comuna CRĂIEȘTI	755	6	330	0	0
5	Uat Comuna GREBENIȘU DE CÂMPIE	1.681	30	645	1	0
6	Uat Comuna MIHESU DE CÂMPIE	2.140	15	1.034	8	0
7	Uat Comuna POGĂCEAUA	1.890	40	507	0	0
8	Uat Comuna RĂCIU	3.289	36	1.501	3	1
9	Uat Comuna SÂNPETRU DE CÂMPIE	2.723	10	1.178	6	1
10	Uat Comuna SÂULIA	1.892	26	891	2	0
11	Uat Comuna ȘINCAI	1.499	13	671	1	0
12	Uat Comuna VALEA LARGĂ	2.834	25	1.100	1	0
13	Uat Comuna ZĂU DE CÂMPIE	3.108	55	1.280	1	0
	Total zona Rurală	28.421	306	12.091	24	2
	TOTAL Zona 7	34.607	413	14.704	26	3

Anexa nr. 5

CANTITĂȚI ANUALE DE DEȘURI MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE DIN ARIA DE DELEGARE

Nr. crt.	Aria de delegare	Cantități de deșuri colectate (tone / an)			Cantități de deșuri colectate pe fracții (tone / an)			
		menajere	similare	municipale (total)	Reziduale & Biodeșuri	Reciclabile	Ocazionale	
1	Uat Oraș SÂRMAȘU	1.282	120	1.402	1.302	65	35	
	Total zona Urbană	1.282	120	1.402	1.302	65	35	
2	Uat Comuna BĂLA	128	2	130	122	7	1	
3	Uat Comuna CEUĂȘU DE CÂMPIE	1.444	115	1.559	1.468	74	17	
4	Uat Comuna CRĂIEȘTI	77	3	80	78	2	0	
5	Uat Comuna GREBENIȘU DE CÂMPIE	230	19	249	239	8	2	
6	Uat Comuna MIHEȘU DE CÂMPIE	213	32	245	237	6	2	
7	Uat Comuna POGĂCEAUA	199	13	212	207	4	1	
8	Uat Comuna RÂCIU	481	39	520	501	14	5	
9	Uat Comuna SÂNPETRU DE CÂMPIE	255	18	273	268	5	0	
10	Uat Comuna SĂULIA	248	32	280	270	8	2	
11	Uat Comuna ȘINCAI	173	2	175	167	7	1	
12	Uat Comuna VALEA LARGĂ	278	9	287	281	6	0	
13	Uat Comuna ZAU DE CÂMPIE	329	110	439	425	12	2	
	Total zona Rurală	4.055	394	4.449	4.263	153	33	
	TOTAL Zona 7	5.337	514	5.851	5.565	218	68	

Anexa nr. 6

PARC TEHNOLOGIC NECESAR PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI

Nr. crt.	Fracția / categoria de deșeurii	Denumire echipamente / utilaje	Tip echipament / utilaje	Număr	Grad de utilizare în contract*
1	Deșeurii reziduale și biodeșeurii	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	<u>4 autospeciale</u> din care: Minimum o autospecială de capacitate mică (volum benă cuprins între 6-10 mc) de colectare pentru zonele greu accesibile.	100%
2	Deșeurii reciclabile, deșeurii textile, periculoase din deșeurile menajere și deșeurii provenite de la evenimente publice	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, a deșeurilor textile și a celor periculoase din deșeurile menajere, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.		
3	Deșeurii voluminoase, deșeurii din construcții, deșeurii abandonate și deșeurii verzi (din parcuri și grădini)	Autospecială pentru transport și manipulare containere, echipată cu sistem de ridicare prin cârlig de tip hook lift, cu capacitate de transport cuprinsă între 4 și 10 metri cubi Buldoexcavator / încărcător frontal dotat cu cupă pentru încărcarea deșeurilor voluminoase, a deșeurilor din construcții, a deșeurilor abandonate și a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) în autospeciala de transport	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută.	<u>1 autospecială</u>	50%
			NA	<u>1 utilaj</u>	50%

*Gradul de utilizare în contract reprezintă ponderea maximă admisă a cheltuielilor aferente categoriei de utilaje/echipamente respective în totalul costurilor cuprinse în fișele de fundamentare a tarifelor, calculată prin raportare la numărul maxim de ore de funcționare estimate anual pentru fiecare utilaj în parte, determinat în funcție de frecvențele de colectare și cantitățile de deșeurii prevăzute prin prezentul caiet de sarcini. Depășirea gradului de utilizare stabilit pentru fiecare categorie de utilaje nu este permisă și va conduce la respingerea fișelor de fundamentare aferente ca neconforme.

Anexa nr. 7

RECIPIENTE ȘI MIJLOACE DE COLECTARE PUSE LA DISPOZIȚIA UTILIZATORILOR

A. Recipiente destinate colectării deșeurilor cu caracter ocazional

Nr. crt.	Fracția / categoria de deșeurii	Tip recipiente	Număr	Grad de utilizare în contract*
1	Deșeurii voluminoase, deșeurii din construcții, deșeurii abandonate și deșeurii verzi (din parcuri și grădini)	Container metallic cu volum cuprins între 4-10 mc perfect compatibil cu autospeciala pentru transport și manipulare containere, echipată cu sistem de ridicare prin cârlig de tip hook lift	10 buc	50%
2	Deșeurii textile	Container metallic cu volum de 1,1 mc și capac blocabil	6 buc	50%
3	Deșeurii periculoase	Container metallic cu volum de 1,1 mc și capac blocabil	6 buc	50%
4	Deșeurii de sticlă	Container metallic cu volum de 1,1 mc	6 buc	50%

B. Mijloace de colectare a deșeurilor reciclabile

Nr. crt.	Fracția / categoria de deșeurii	Tip mijloace de colectare	Număr (buc/an)	Specificații tehnice minime
1	Deșeurii de hârtie/carton	Saci de 120 litri, de culoare albăstră, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	31.356	LDPE, cu grosime 20 microni, conform cu SR EN13592:2017 sau echivalent/superior
2		Saci de 120 litri, de culoare albăstră, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	145.092	
3	Deșeurii de plastic	Saci de 120 litri, de culoare galbenă, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	31.356	
4		Saci de 120 litri, de culoare galbenă, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	145.092	

Predarea sacilor destinați colectării separate a deșeurilor reciclabile se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri:

(1) Operatorul furnizează fiecărei unități administrativ teritoriale cantitatea de saci corespunzătoare, diferențiată pe culori și volume, conform necesarului stabilit, ocazie cu care se încheie un proces verbal de predare primire semnat de cel puțin trei reprezentanți împuterniciți ai unității administrative teritoriale beneficiare și de reprezentantul operatorului.

(2) Procesul verbal de predare primire se transmite către ADI Ecolect Mureș în aceeași zi în care a fost încheiat și se înregistrează în evidențele operatorului, urmând a fi inclus în raportarea lunară ca document justificativ al îndeplinirii obligației de distribuire.

(3) Sacii vor fi inscripționați în mod vizibil cu numărul Zonei de colectare aferente și cu denumirea operatorului, personalizarea acestora constituind o condiție de conformitate a sacilor puși la dispoziția utilizatorilor.

(4) Numărul de saci pentru fiecare UAT este stabilit prin înmulțirea numărului de gospodării cu 12 luni, având în vedere frecvența lunară de colectare.

Nr. crt.	ACTIVITATE	Nr. fracții de colectare	Tip tarif aplicabil	Cantitate estimată pentru primul AN	Zona de rezidență aplicabilă	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite către	Observații
7	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimentele publice, inclusiv gestionarea acestora (stocare temporară, sortare, valorificare, eliminare) Fracții separate: - plastic/metal - hârtie / carton - sticlă	4	nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor		Urban Rural	Non-casnici	Din spațiile special amenajate de organizatorul evenimentului cu avizul autorității publice locale pe raza căreia are loc evenimentul	Organizatorul evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul	Nu intră în valoarea Contractului
8	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, inclusiv gestionarea acestora (stocare temporară, sortare, valorificare, eliminare) Fracții separate (în funcție de natura determinată a acestora):	2	TCS reziduale TCS deșuri construcții	7	Urban Rural	Raza UAT	Conform Anexei nr. 3 la Regulament (PROCEDURĂ privind identificarea, colectarea, transportul, eliminarea, trasabilitatea și decontarea deșeurilor abandonate)	UAT-ului pe raza căruia au fost identificate, pe bază de comandă fermă	Intră în valoarea Contractului raportat la cantitatea primului an
9	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi, din parcuri, grădini, etc, inclusiv transportul acestora la SSCT Cristești	1	TCS reziduale	24	Urban Rural	Raza UAT	Deșeurile verzi se vor colecta din punctele amenajate de UAT la solicitarea acestora	UAT-ului pe raza căruia au fost identificate, pe bază de comandă fermă	Intră în valoarea Contractului raportat la cantitatea

Anexa nr. 8
SERVICIILE CONTRACTULUI

Nr. crt.	ACTIVITATE	Nr. fracții de colectare	Tip tarif aplicabil	Cantitate estimată pentru primul AN	Zona de rezidență aplicabilă	Utilizatori la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite către	Observații
A COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE									
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale	3	TCS reciclabile	218	Urban Rural	Casnici Non-casnici	Puncte de colectare plurifamilială (zona blocurilor) Colectare individuală "din poartă în poartă" (de la gospodări și utilizatori non-casnici) Sida se va colecta din punctele amenajate de UAT în cadrul colectărilor trimestriale	UAT-ul de pe raza cărui s-au colectat deșeurile	Întră în valoarea Contractului
2	Fracții separate: - plastic/metal - hârtie / carton	1	TCS reziduale	5563	Urban Rural	Casnici Non-casnici	Puncte de colectare plurifamilială (zona blocurilor) Colectare individuală "din poartă în poartă" (de la gospodări și utilizatori non-casnici)	UAT-ul de pe raza cărui s-au colectat deșeurile	Întră în valoarea Contractului
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere	1	TCS reziduale	1	Urban Rural	Casnici Non-casnici	Deșeurile textile se vor colecta din punctele amenajate de UAT în cadrul colectărilor trimestriale (mediul urban) și semestriale (mediul rural)	UAT-ul de pe raza cărui s-au colectat deșeurile	Întră în valoarea Contractului
4	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, inclusiv gestionarea acestora (stocare temporară, sortare, valorificare, eliminare)	1	TCS reziduale	1	Urban Rural	Casnici Non-casnici	Deșeurile periculoase din deșeurile menajere se vor colecta din punctele amenajate de UAT în cadrul colectărilor trimestriale (mediul urban) și semestriale (mediul rural)	UAT-ul de pe raza cărui s-au colectat deșeurile	Întră în valoarea Contractului
B COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE ȘI CARE SE DEȘAȘOARĂ OCAZIONAL									
5	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv gestionarea acestora (stocare temporară, sortare, valorificare, eliminare)	1	TCS voluminoase	29	Urban Rural	Casnici	Deșeurile voluminoase se vor colecta din punctele amenajate de UAT în cadrul colectărilor trimestriale (mediul urban) și semestriale (mediul rural) și/sau la cererea utilizatorului care generează deșeurile	UAT-ul de pe raza cărui s-au colectat deșeurile pentru deșeurile colectate în campanii organizate de UAT	Întră în valoarea Contractului
6	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, inclusiv gestionarea acestora (stocare temporară, sortare, valorificare, eliminare)	1	TCS deșeurii construcții	8	Urban Rural	Casnici	Deșeurile din construcții se vor colecta din punctele amenajate de UAT în cadrul colectărilor trimestriale (mediul urban) și semestriale (mediul rural) și/sau la cererea utilizatorului care generează deșeurile	Utilizatorului care a solicitat colectarea (în afara campaniilor) UAT-ul de pe raza cărui s-au colectat deșeurile pentru deșeurile colectate în campanii organizate de UAT	Nu intră în valoarea Contractului Întră în valoarea Contractului



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

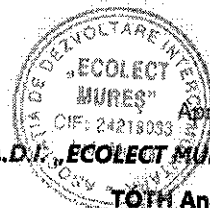
Tel: 0365-455256

Fax: 0265221116

E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare

4624 / 22.07.2026



Director executiv A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

TOTH Andrea

CONTRACT DE DELEGARE

a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu

Procedura de atribuire:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Autoritatea Contractantă:	A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”
Versiunea:	v2 / 20.07.2026

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

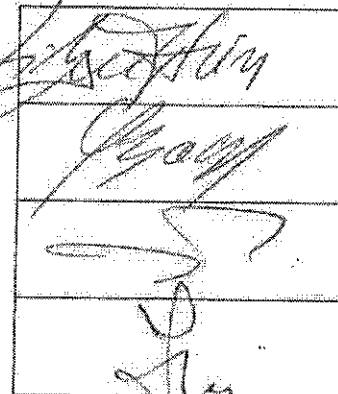
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Simo Tibor

Avizat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Luca Claudia



Cuprins

Capitolul I - Definiții, abrevieri și interpretare	5
Articolul 1 - Definiții, abrevieri și interpretare	5
Capitolul II - Obiectul, durata și documentele Contractului	10
Articolul 2 - Obiectul Contractului	10
Articolul 3 - Documentele Contractului	11
Capitolul III - Durata Contractului, data de începere și perioada de mobilizare	12
Articolul 4 - Durata Contractului	12
Articolul 5 - Perioada de mobilizare și data de începere	12
Capitolul IV - Executarea Contractului	13
Articolul 6 - Drepturile Delegatarului	13
Articolul 7 - Drepturile Delegatului	14
Articolul 8 - Obligațiile Delegatarului	14
Articolul 9 - Obligațiile Delegatului	15
Articolul 10 - Obligațiile de investiții ale Delegatarului și Delegatului	17
Capitolul V - Prevederi financiare	17
Articolul 11 - Tarifele de operare	17
Articolul 12 - Modalitatea de facturare în raport cu Delegatarul	18
Articolul 13 - Ajustarea tarifelor	20
Articolul 14 - Modificarea tarifelor	21
Articolul 15 - Menținerea echilibrului contractual	22
Articolul 16 - Asistența economică și financiară acordată Delegatarului	22
Articolul 17 - Indicatorii de Performanță și Penalizări	22
Articolul 18 - Bunuri utilizate în derularea Contractului	23
Articolul 19 - Garanția de bună execuție	23
Articolul 20 - Asigurări	24
Articolul 21 - Registre, Evidențe Contabile și Audit	25
Articolul 22 - Clauze de prevenire a corupției	26
Articolul 23 - Sub-delegarea. Subcontractanți	26
Capitolul VI - Răspunderea contractuală	26
Articolul 24 - Răspunderea contractuală	26
Articolul 25 - Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului	27
Articolul 26 - Răspunderea Delegatarului	27
Articolul 27 - Exonerarea de răspundere a Delegatarului	28
Articolul 28 - Exonerarea de răspundere a Delegatului	28
Articolul 29 - Întinderea despăgubirilor	28
Articolul 30 - Recuperarea debitelor	28

Capitolul VII - Evenimente neprevăzute	29
Articolul 31 - Forța majoră	29
Articolul 32 - Menținerea echilibrului contractual	30
Capitolul VIII - Modificarea Contractului	30
Articolul 33 - Modificarea Contractului prin acordul Părților	30
Articolul 34 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	30
Capitolul IX - Încetarea Contractului	31
Articolul 35 - Cauzele de încetare a Contractului	31
Articolul 36 - Rezilierea Contractului	32
Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	32
Secțiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	33
Capitolul X - Alte clauze	33
Articolul 37 - Confidențialitate	33
Articolul 38 - Taxe	34
Articolul 39 - Cheltuieli	34
Articolul 40 - Conflictul de interese	34
Articolul 41 - Reprezentanții părților	35
Articolul 42 - Comunicări	35
Articolul 43 - Drepturile terților	36
Articolul 44 - Renunțare	36
Articolul 45 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale	36
Articolul 46 - Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului	37
Articolul 47 - Declarații și garanții	37
Articolul 48 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	38
Articolul 49 - Acceptarea Contractului	39
Capitolul XI - Clauze finale	39
Articolul 50 - Clauze finale	39

Preambul

Prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 - RĂCIU, atribuit prin procedura de *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, (denumit în continuare „Contract”)*, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”*) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora, s-a încheiat azi, [xx/II/aaaa]

Între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREȘ", cu sediul în: Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro, cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, cont IBAN nr. RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania - Sucursala Tîrgu Mureș, reprezentată de Tóth Andrea, în calitate de Director Executiv al A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 7 - RĂCIU:

I.	Județul
	MUREȘ
II.	Orașul:
	SĂRMAȘU
III.	Comunele:
	BĂLA
	CEAUȘU DE CÂMPIE
	CRĂIEȘTI
	GREBENIȘU DE CÂMPIE
	MIHEȘU DE CÂMPIE
	POGĂCEAUA
	RĂCIU
	SÂNPETRU DE CÂMPIE
	ȘĂULIA
	ȘINCAI
	VALEA LARGĂ
	ZAU DE CÂMPIE

Conform **Mandatului special**¹ acordat de acestea, Unitățile Administrativ - Teritoriale având împreună calitatea de delegatar²,

denumită în continuare „**DELEGATAR / AUTORITATE CONTRACTANTĂ**”, pe de o parte

și

[**Denumirea societății**], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], în calitate de și denumită în continuare „**DELEGAT / OPERATOR**”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „**ECOLECT MUREȘ**” nr. [număr] din data de [zz/ll/aaaa], prin care s-a aprobat organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziții publice în vederea prestării serviciului de salubritate la nivelul Județului Mureș, pentru Zona 7 - RÂCIU, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie,
 - Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii prezentului Contract, organizată de A.D.I. „**ECOLECT MUREȘ**”, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

¹ Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹ 1), d¹ 2), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

² Conform art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegator, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Capitolul I - Definiții, abrevieri și interpretare

Articolul 1 - Definiții, abrevieri și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

- a) **„Activitate componentă”** înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **„Afiat”** înseamnă orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele:
 - (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau
 - (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau
 - (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- c) **„An contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- d) **„Aria delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative din **Zona 7 - RĂCIU**, care formează împreună Delegatarul;
- e) **„Asociația” sau „A.D.I.”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT” (utilizat prescurtat: A.D.I. Ecolect, A.D.I.), înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș cu numărul 38/18.06.2008. Asociația de dezvoltare intercomunitară are ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu;
- f) **„Autoritatea competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- g) **„Autoritatea de reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- h) **„Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- i) **„Biodeșeurii”**, conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeurile comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- j) **„Bune practici comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
 - (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă

atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- k) **„Bunuri de retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- l) **„Bunuri proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- m) **„Caiet de sarcini”** înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului de Salubritate, în integralitatea sa, inclusiv toate Anexele la acesta;
- n) **„Data de începere (a Contractului)”** înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”;
- o) **„Data intrării în vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- p) **„Data încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- q) **„Data semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului, respectiv de ambele Părți;
- r) **„Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- s) **„Delegat”** înseamnă societatea **[Denumirea societății]**, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract și va fi asimilat și cu denumirea de „Operator”;
- t) **„Delegatar”** înseamnă toate unitățile administrativ - teritoriale ale Județului Mureș și Județul Mureș, membre ale A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, care au atribuit prezentul contract prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”, în baza mandatelor speciale acordate Asociației;
- u) **„Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în Comuna Sânpaul, județul Mureș;
- v) **„Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- w) **„Deșeuri din ambalaje municipale”** înseamnă înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002);
- x) **„Deșeuri din construcții și demolări”** înseamnă deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- y) **„Deșeuri menajere”** înseamnă Deșeurile provenite din gospodării, conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- z) **„Deșeuri municipale”** înseamnă
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
- aa) **„Deșeuri periculoase”** înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021; exemplu: deșeurile cu caracter periculos generate de utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, ambalaje de la produse de pesticide etc.);
- bb) **„Deșeuri reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- cc) **„Deșeuri reziduale”** deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);
- dd) **„Deșeuri similare”** înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- ee) **„Deșeuri verzi”** înseamnă bio-deșeurile compuse din deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.
- ff) **„Documentația de atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- gg) **„Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;
- hh) **„Certificat de plată lunar”** înseamnă documentul emis de către Delegatar, lunar, care confirmă cantitățile colectate și transportate de către Delegat, în conformitate cu prevederile acestui contract. Acest document servește ca bază pentru calculul plăților, a penalităților și sancțiunilor aplicabile, după caz. Certificatul de plată va fi transmis atât Delegatului, cât și UAT-urilor membre din zona de colectare, care certifică sumele care se pot factura de către Delegat, respectiv sumele care se pot accepta la plata de către UAT-urile membre din zona de colectare;
- ii) **„Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului de Salubritate, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea cu acordul Părților prin acte adiționale. Totodată, conform prevederilor legale, Contractul de delegare a gestiunii înseamnă un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructură tehnico-edilărie aferentă serviciului/activității furnizate/prestate;
- jj) **„Garanția de bună execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

- plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- kk) **„Indicatori de performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, respectiv: cerințele tehnice, cantitative, calitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, precum și cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, obligatorii de îndeplinit de către Delegat conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini, anexe la prezentul Contract;
- ll) **„Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.
- mm) **„Legea Achizițiilor”** înseamnă Legea nr. 98/2016, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;
- nn) **„Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- oo) **„Nerespectarea gravă”** înseamnă neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, neîndeplinirea indicatorilor de rezultat;
- pp) **„Nerespectarea repetată”** înseamnă cel puțin de două ori consecutiv;
- qq) **„Notificarea de încălcare”** înseamnă notificarea scrisă emisă de A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” Operatorului prin care i se vor indica în mod clar și fără echivoc încălcările contractuale de care se face vinovat, măsurile și perioada de remediere a acestor încălcări;
- rr) **„Notificarea de reziliere”** înseamnă notificarea scrisă emisă de oricare dintre părțile contractului în situația în care rezolvarea pe cale amiabilă a disputelor nu a avut soluționare
- ss) **„Ofertă”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract. Oferta este atașată ca Anexa nr. 2 la prezentul Contract;
- tt) **„Operator de salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor conform Caietului de sarcini;
- uu) **„Ordinul de începere”** înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;
- vv) **„Perioadă de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- ww) **„Perioadă de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- xx) **„Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini, parte integrantă a prezentului Contract;
- yy) **„Reciclare”** înseamnă operațiunea de prelucrare a unui Deșeu în vederea refolosirii;
- zz) **„Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- aaa) **„Rută”** înseamnă traseu determinat geografic/topografic, pentru colectarea deșeurilor, poziționând garajele, indicii de generare, sectoarele și opțiunile de colectare utilizate, punctele de oprire și dotarea cu recipienti de

colectare, datele de trafic, destinațiile, pe care se planifica și calculează parametri tehnici și economici ai serviciului de colectare;

- bbb) „**Micro-rută**” înseamnă fiecare localitate/sat din componența unei unități administrativ-teritoriale;
- ccc) „**Sarcina (unui vehicul)**” înseamnă masa (în tone) care corespunde unei încărcări complete a unui vehicul, dependentă de specificațiile acestuia, de gradul de compactare, de tipul de deșeu;
- ddd) „**Serviciul**” înseamnă următoarele activități generale componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe aria delegată;
- eee) „**Tariful**” înseamnă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 11 („Tariful de operare”) din prezentul Contract;
- fff) „**Tarif specific**” înseamnă tarif determinat pentru același tip de activitate;
- ggg) „**Tip de colectare**” înseamnă operațiune de colectare pentru un flux specific de deșeuri (de exemplu deșeuri reziduale). Corespunde categoriei de deșeuri care se colectează și transporta separat;
- hhh) „**Utilizator(i)**” înseamnă:
 - comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale A.D.I. „**ECOLECT MUREȘ**”, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;
 - persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, conform clauzele specifice ale prezentului Contract;
- iii) „**Utilizator(i) Casnic(i)**” înseamnă persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- iiii) „**Utilizator(i) Non-Casnic(i)**” înseamnă persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- kkk) „**Zi**” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- lll) „**Zi Lucrătoare**” înseamnă orice zi în afara (i) Zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei Zile de sărbători legale în România sau oricărei Zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.

(2) În sensul prezentului Contract, abrevierile utilizate, inclusiv în Caietul de Sarcini sunt:

- A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- A.D.I. „**ECOLECT MUREȘ**” - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**ECOLECT MUREȘ**”;
- H.G. - Hotărâre de Guvern
- O.G. - Ordonanța Guvernului
- O.U.G. - Ordonanță de urgență a Guvernului
- D.D.N. Sânpaul - Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș
- S.S.C.T. Cristești - Stație de Sortare, Compostare și Transfer, aflată în administrarea unui Operator la Cristești-Vălueni, județul Mureș;
- S.T.Z. - Stație de transfer zonală;
- T.M.B. Sânpaul - Instalația de Tratare Mecano-biologică Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș.

(3) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(5) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referințele la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(6) Referințele la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl

revizuieste, modifica sau completeaza sau intra in vigoare, este incheiat tinand cont de sau in conformitate cu prevederile acestuia.

(7) Referirile la "Parti" desemneaza partile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemneaza una dintre partile prezentului Contract.

(8) Termenii utilizati si nedefiniti in prezentul Contract si care sunt definiti de actele normative aplicabile vor avea intelesul prevazut in definitia corespunzatoare din Lege.

Capitolul II - Obiectul, durata si documentele Contractului

Articolul 2 - Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract il reprezinta prestarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate a localitatilor in regim de Gestiune Delegata, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definitii, abrevieri si interpretare”) de mai sus, respectiv **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe aria Zona 7 - RĂCIU**¹.

(2) Activitatea de salubritate pentru UAT-urile din aria de delegare se imparte in mai multe subactivități specifice, după cum urmează:

a) **Servicii cu caracter permanent:**

- Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale (deșeuri de hârtie/carton; plastic/metal; sticlă);
- Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare;
- Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor textile (inclusiv activitatea de gestionare a deșeurilor textile);
- Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (inclusiv activitatea de gestionare a deșeurilor periculoase).

b) **Servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:**

- Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (inclusiv activitățile de stocare și valorificare/reciclare);
- Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă (inclusiv activitățile de stocare valorificare/reciclare);
- Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale abandonate;
- Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor din construcții abandonate;
- Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor similare provenite de la evenimente publice;
- Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor verzi provenite din parcuri și grădini.

(3) În cazul în care, la nivelul județului Mureș, vor fi efectuate investiții de către UAT-uri care pot avea un impact și efect direct asupra Serviciului, prezentul Contract va fi modificat astfel încât să respecte prevederile legale, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea Țintelor prevăzute în documentația de atribuire.

(4) Obiectivele specifice ale Delegatarului sunt:

¹ Conform art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure nivelurile de calitate și respectarea corespunzătoare a Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți.

Articolul 3 - Documentele Contractului

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- Regulamentul Serviciului, inclusiv anexele la regulament (*Anexa nr. 1*)
 - Caietul de Sarcini al Serviciului, inclusiv anexele la caiet (*Anexa nr. 2*)
 - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (*Anexa nr. 3*)
 - Asigurările obligatorii ale Delegatului (*Anexa nr. 4*)
 - Garanția de Bună Execuție (*Anexa nr. 5*)
 - Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (*Anexa nr. 6*)
 - Ordinul de începere a prestării Serviciului (*Anexa nr. 7*)
 - Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (*Anexa nr. 8 reprezentând Fișa/Fișele de fundamentare din oferta Delegatului*)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, pentru atribuirea prezentului Contract, Delegatul a beneficiat de susținerea fermă acordată de unul sau mai mulți terți susținători, documentele conexe vor fi anexate prezentului Contract și vor face parte integrantă din acesta, respectiv atât angajamentul/angajamentele ferm(e) de susținere acordate de terțul/terții susținător(i), cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și terțul/terții susținător(i) care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțul/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțul/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată. Documentele prezentate vor deveni anexă la prezentul Contract.
- (6) În cazul apariției unei situații în urma căreia terțul/terții susținător(i) nu mai are/au posibilitatea de a își îndeplini obligațiile asumate în baza angajamentului/angajamentelor ferm(e) de susținere pentru Delegat, acesta din urmă va aduce la cunoștință Delegatarului de îndată situația ivită și modalitatea de rezolvare.
- (7) În cazul unei asocieri realizată în baza dispozițiilor legale aplicabile, Delegatul este obligat să solicite acordul Delegatarului în legătură cu orice modificare (indiferent de impactul financiar) a acordului de asociere pe toată durata Contractului de delegare înainte de semnarea modificării respective. Orice situație contrară ivită și/sau descoperită pe parcursul perioadei de desfășurare a Contractului se va soluționa cu aplicarea prevederilor legale.

Capitolul III - Durata Contractului, data de începere și perioada de mobilizare

Articolul 4 - Durata Contractului

- (1) Durata prezentului Contract este de maxim **18 luni** de la data de începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară datei intrării în vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru perioada de mobilizare.
- (3) Contractul va înceta de drept, înainte de termenul de **18 luni**, în situația atribuirii contractului de delegare pentru Zona 7 prin procedură de licitație deschisă. În această situație A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” va emite o notificare către Operator privind încetarea înainte de termen a Contractului, cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de termenul la care Contractul va înceta.
- (4) Cu excepția situației prevăzute la alin. (3), în cazul încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 5 - Perioada de mobilizare și data de începere

- (1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării Contractului și data efectivă de începere a activității (data de începere a Contractului). În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul, de comun acord cu Delegatarul, va anunța utilizatorii de deșeuri menajere și industriale asimilabile celor menajere, în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului. Delegatul împreună cu Delegatarul vor monitoriza, pe baza planului de execuție a activităților, introducerea etapizată a serviciilor.
- (2) Perioada de mobilizare este de maxim **15 zile** de la data semnării Contractului.
- (3) În perioada de mobilizare, Delegatul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor din Anexa <A> la prezentul Contract sub sancțiunea aplicării penalităților sau a încetării Contractului, situații detaliate la nivelul Anexei.
- (4) Nerespectarea termenelor de către Delegat conferă Delegatarului dreptul de a aplica penalități, potrivit Anexei 2 la Caietul de sarcini.
- (5) În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de **15 zile** de la data semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă îndeplinirea sarcinilor/activităților menționate în Anexa <A>, respectiv, cel puțin următoarele:
 - a) constituirea garanției de bună execuție prevăzută la Articolul 19 („Garanția de bună execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 („Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - d) faptul că are la dispoziție, pe aria delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin ofertă că va dispune la data de începere a contractului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
 - f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate - mediu - securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
 - g) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, cu o dată de începere efectivă de la data de începere a prezentului Contract;
 - h) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale).

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise Părțile vor încheia Procesul-Verbal privind îndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare și A.D.I. Ecolect Mureș va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului;
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă la expirarea termenului de 15 Zile de la Data Intrării în Vigoare prevăzut la alin. (2) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (9) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (2) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/A.D.I. către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(9) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea perioadei de mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 1 zi înainte de expirarea termenului acordat perioadei de mobilizare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 5 zile.

Capitolul IV - Executarea Contractului

Articolul 6 - Drepturile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului și să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele sale de dezvoltare economico-socială, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- b) să inspecteze și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului;
- c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- e) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului, Anexa nr. 1 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”), după caz;
- f) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract și a prevederilor legislative;
- g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 („Rezilierea Contractului”);
- h) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- i) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- j) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă, împotriva asociatului/terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul de asociere/angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, asociatul/terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului,

iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

Articolul 7 - Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor în condițiile stabilite în baza Caietului de Sarcini, a Contractului și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- e) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate de UAT-uri pentru prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în prezentul contract; suspendarea sau limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT-urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată;
- f) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- h) să exploateze bunurile și Serviciul care fac obiectul Contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia;
- i) relațiile contractuale dintre Delegatar și Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate Delegatului și sarcinile care îi sunt impuse;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatarul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract după notificarea în prealabil cu 90 Zile a Delegatarului;
- k) să aplice penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegatar, atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Articolul 8 - Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să se asigure că finanțarea serviciului este asigurată de fiecare UAT din aria de colectare conform prevederilor art. 25 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, respectiv prin aplicarea art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și prevederile legislative;
- c) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- d) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatori;
- e) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- f) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;

- g) să colaboreze cu Delegatul și să îl îndrume în obținerea a autorizațiilor aferente Serviciului, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- i) să achite Delegatului - contravaloarea Serviciului public prestat, conform prezentului Contract;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- k) să notifice Delegatului, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm, luând toate măsurile administrative necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform Contractului;
- l) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, acestea fiind Bunuri de Retur;
- m) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Articolul 9 - Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze direct contravaloarea serviciilor către unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare, conform tarifului aprobat pentru fiecare activitate;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului și a Caietului de Sarcini al Serviciului, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să colecteze Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Caietul de Sarcini al prezentului Contract;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor de retur pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- h) să transmită Delegatului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) până la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să dețină toate Autorizațiile/Licențele/Avizele/Permisele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații pe întreaga durată a executării contractului; în cazul în care intervin modificări la condițiile de obținere/prelungire a autorizațiilor/licențelor/avizelor /permiselor, schimbări în ceea ce privește deținerea acestora sau elemente care pot afecta prezentul Contract, Delegatul are obligația de a depune toate diligențele pentru a se conforma modificărilor intervenite astfel încât să asigure obținerea/ prelungirea tuturor autorizațiilor/licențelor/avizelor/permiselor necesare în vederea gestiunii Serviciului conform prezentului Contract pe întreaga durată a executării acestuia;
- j) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru special și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi

comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;

- m) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- n) să țină evidență separată a gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- o) să țină în mod separat evidența contabilă în ceea ce privește toate operațiunile financiar-contabile referitoare la acest contract și să o pună la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori i se solicită acest lucru (a se înțelege gestiune separată sau conturi analitice distincte);
- p) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- q) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- r) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații non-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- s) să încheie contracte pentru activitățile de Tratare, inclusiv depozitarea Deșeurilor, cu operatorii instalațiilor respective;
- t) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;
- u) să plătească penalități contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- v) să realizeze toate investițiile necesare desfășurării Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract și în baza Caietului de Sarcini;
- w) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articol 18 („Bunuri utilizate în derularea Contractului”) din prezentul Contract;
- x) să asigure menținerea continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- y) să notifice în scris A.D.I. cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității. În acest sens, având în vedere transmiterea riscurilor activității derulate către Delegat, acesta urmează a suporta integral orice prejudicii cauzate Delegatarului prin reducerea sau încetarea activității, atunci când acestea periclitează derularea serviciului la parametri optimi;
- z) să depună toate diligențele în vederea menținerii tarifelor aferente activității derulate la un cuantum cât mai scăzut, astfel încât acestea să constituie prețuri accesibile pentru utilizatorii finali, urmând să supună aprobării Delegatarului solicitări de diminuare a tarifelor atunci când există orice circumstanță care atrage scăderea costurilor aferente derulării serviciului și sunt îndeplinite condițiile impuse de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 în vederea modificării/ajustării tarifelor;
- aa) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, inclusiv a costurilor de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- bb) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur pentru menținerea acestora în stare optimă de funcționare, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea Delegatarului de a asigura serviciul ce a făcut obiectul delegării; toate neconformitățile bunurilor, sesizate la data returnării acestora Delegatarului, sau pe parcursul executării contractului vor fi remediate de Delegat pe cheltuiala proprie.

- cc) să predea Autorității Contractante, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, pe bază de proces verbal de predare-primire.
- dd) nereturnarea bunurilor de retur în stare optimă de funcționare în termenul menționat atrage perceperea de către Delegatar a unor penalități contractuale în cuantum de 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestora să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.
- ee) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;
- ff) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract;
- gg) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Articolul 10 - Obligațiile de investiții ale Delegatarului și Delegatului

Nu sunt aplicabile prezentului Contract.

Capitolul V - Prevederi financiare

Articolul 11 - Tarifele de operare

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului, sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea activității	Tarif (lei/tonă, fără TVA)	Observații
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale		Tcs reciclabile
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare		Tcs reziduale
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile		tariful aplicat va fi cel aplicat și în cazul deșeurilor reziduale Tcs reziduale
4	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere		tariful aplicat va fi cel aplicat și în cazul deșeurilor reziduale Tcs reziduale
5	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora		Tcs deșeurii construcții
6	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă		Tcs voluminoase
7	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate		contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeurii abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful

Nr. crt.	Denumirea activității	Tarif (lei/tonă, fără TVA)	Observații
			corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții
8	Colectarea și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor		pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul
9	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi (din parcuri, grădini, etc)		tariful aplicat va fi cel aplicat și în cazul deșeurilor reziduale Tcs reziduale

(2) Tarifele stabilite prin Contract vor fi recompensa întreaga, completă și corectă pentru furnizarea activităților serviciului, incluzând toate costurile privind munca, materialele, echipamentele, utilajele, serviciile externalizate, a tuturor celor necesare pentru executarea activităților cerute prin Contract, la calitatea și performanțele solicitate.

(3) Delegatarul nu garantează acoperirea costurilor suplimentare înregistrate de Delegat după ce tarifele au fost aprobate, până la următoarea ajustare/modificare. Tarifele maxime pe care Delegatul le poate factura începând cu Data de Începere a Contractului sunt cele stabilite de Delegatar în Caietul de Sarcini și transpuse de Delegat în Oferta sa Financiară.

Articolul 12 - Modalitatea de facturare în raport cu Delegatarul

(1) Delegatul va fi plătit pe baza Raportului lunar și a Situației de plată lunare, transmise pentru verificare și avizare către A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” în termenele stabilite în Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini, însoțite în mod obligatoriu de documentele justificative prevăzute la alin. (5) al prezentului articol, care să dovedească atât cantitățile pentru care se solicită plata, cât și toate celelalte date corespunzătoare Situației de plată lunare. Delegatul va respecta în mod obligatoriu toate etapele stabilite în Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini. În situația în care Delegatul nu transmite către A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” un Raport explicit, însoțit de documentele justificative solicitate, A.D.I. își rezervă dreptul de a nu certifica Serviciul prestat pentru luna respectivă.

(2) Delegatul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri certificată de A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” pentru fiecare UAT în parte, pe fiecare fracție de deșeuri colectate separat.

(3) Facturile se vor emite de către Delegat în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, după cum urmează:

- pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - factura se emite către UAT de pe raza cărora s-au colectat deșeurile;
- pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici - factura se emite către utilizatorii serviciului;
- pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor - factura se emite către utilizatorii serviciului;

- d) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor - factura se emite către organizatorul evenimentului public;
 - e) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate - factura se emite către UAT-ul solicitant, pe raza căruia s-au identificat deșeurile;
 - f) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții - factura se emite către UAT-ul solicitant, pe raza căruia s-au identificat deșeurile.
 - g) pentru campaniile de colectare a deșeurilor realizate la inițiativa primăriilor - factura se emite către UAT de pe raza cărora s-au colectat deșeurile.
- (4) Contravaloarea serviciului prestat pe aria delegării se facturează de către Delegat direct către fiecare UAT în parte, conform alin. (3) al prezentului articol, pe baza Avizului și a Certificatului de plată lunar emis de A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”. Întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Delegatul va factura fiecărei UAT separat, prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
- i. valoarea totală inițială a serviciului prestat, calculată pe baza cantităților confirmate și certificate de către A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”;
 - ii. cantitatea totală a deșeurilor colectate, exprimată în tone, defalcată pe fracții de deșeuri și pe categorii de utilizatori (casnici și non-casnici);
 - iii. cuantumul total al penalităților și sancțiunilor aplicabile, dacă este cazul, stabilite de Delegatar în etapa de verificare și prevăzute în Anexa C la prezentul Contract;
 - iv. valoarea finală acceptată la facturare, rezultată din deducerea penalităților și sancțiunilor prevăzute la pct. iii) din valoarea totală inițială prevăzută la pct. i);
 - v. cota de TVA aplicabilă și valoarea TVA aferentă, evidențiate distinct.
- (5) Situația de plată lunară va conține în mod obligatoriu următoarele informații și documente, lista fiind neexhaustivă, Delegatarul având posibilitatea de a solicita și alte documente justificative pe parcursul desfășurării Contractului pentru stabilirea conformității Situației de plată:
- a) opisul documentelor;
 - b) bonuri de cântar/rapoarte de cântărire (alte documente asimilabile din care să reiasă cel puțin cantitatea și tipul de deșeu ridicat);
 - c) jurnalul fiecărei rute, respectiv microrută, defalcat ținând cont de tipul deșeurilor colectate;
 - d) cantitatea de deșeuri colectată de la utilizatorii casnici și, separat, de la utilizatorii non-casnici, pe fiecare UAT;
 - e) cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare unitate administrativ-teritorială, în funcție de categoria de deșeu;
 - f) analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță aferenți serviciului de salubritate prestat în luna respectivă și determinarea nivelului penalităților (dacă este cazul).
- (6) În baza informațiilor și documentelor prezentate conform alin. (5), se va realiza de către A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” certificarea cantităților de deșeuri municipale colectate și transportate în cadrul Contractului de delegare.
- (7) Pentru determinarea cantităților acceptate la facturare se vor avea în vedere cantitățile efectiv transportate la facilitățile de tratare/eliminare finală, respectiv la T.M.B. Sânpaul, S.S.C.T. Cristești și D.D.N. Sânpaul.
- (8) Delegatul va înainta către A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la finalul lunii, documentele justificative ale Serviciului prestat, conform alin. (5) lit. a)-f). Conformitatea acestor documente va fi evaluată de către A.D.I. în cel mult a 12-a zi lucrătoare de la finalul lunii. Sub condiția primirii, analizării și verificării integrale a documentelor, A.D.I. va emite avizul și Certificatul de plată lunar în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea tuturor documentelor necesare analizei.
- (9) Factura pentru serviciile furnizate/prestate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, va fi emisă numai după avizare de către A.D.I. și emiterea Certificatului de plată lunar, și transmisă către UAT-urile aferente ariei de delegare, însoțită de documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat, comunicarea acestora realizându-se și înspre știința A.D.I.
- (10) UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 (treizeci) zile de la data emiterii facturilor către UAT-urile destinate.

(11) Neachitarea facturilor în termenul de scadență prevăzut la alin. (10) atrage penalități de întârziere calculate conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, suportate de UAT-ul debitor, fără ca Delegatul să fie exonerat de obligația continuității prestării Serviciului.

(12) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife vor intra în vigoare în luna imediat următoare aprobării lor de către Delegatar/aprobării lor potrivit legii/prin hotărâre AGA.

Articolul 13 - Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele stabilite prin prezentul Contract pot fi ajustate, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, sau ale oricărui act normativ care îl modifică, completează sau înlocuiește.

(2) Ajustarea tarifelor se aprobă de către A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” prin hotărâre a Adunării Generale, în baza mandatului special acordat în acest sens de unitățile administrativ-teritoriale membre, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(4) La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuiești pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

(5) Delegatul transmite anual, până la data de 20 septembrie a anului curent, cererea de aprobare a ajustării tarifului/tarifelor însoțită de fișa de fundamentare întocmită conform modelelor prevăzute în anexele la Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total, fără a fi necesară evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuiești.

(6) A.D.I. „Ecolect Mureș” are obligația de a soluționa cererea de ajustare și de a supune aprobării Adunării Generale proiectul de hotărâre în termenele prevăzute de lege, astfel încât tarifele ajustate să intre în vigoare la 1 ianuarie a anului următor. Nerespectarea acestei obligații constituie abatere sancționabilă conform art. 47 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(7) Prevederile prezentului articol se completează și se aplică în conformitate cu Secțiunea a 2-a „Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate”, conform art. 33-35 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022.

Articolul 14 - Modificarea tarifelor

(1) Modificarea tarifelor se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, și intervine în următoarele situații, prevăzute la art. 36 alin. (1) din Normele metodologice:

- a) la modificarea majoră a unuiu sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, cu o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare IPC total;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea sau cu redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin acte administrative ale autorităților publice, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii; în acest caz, A.D.I. „Ecolect Mureș” adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele normative incidente;
- d) la modificarea cantității programate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară aprobată.

(2) Modificarea tarifelor se aprobă de către A.D.I. „Ecolect Mureș” prin hotărâre a Adunării Generale, în baza mandatului special acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată. Modificarea tarifelor poate fi solicitată oricând pe parcursul anului, atunci când se îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), fără a fi condiționată de termenul anual prevăzut în cazul ajustării.

(3) Modificarea tarifelor se realizează conform formulei prevăzute la art. 37 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022:

$$P_m = V_m / Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(4) Delegatul transmite cererea de modificare însoțită de fișa de fundamentare întocmită conform modelelor prevăzute în anexele la Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022, împreună cu memoriul tehnico-economic justificativ și documentele justificative pentru elementele de cheltuieli propuse a fi modificate peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Nu este obligatorie prezentarea documentelor justificative pentru elementele de cheltuieli care se mențin la același nivel cu fundamentarea anterioară și/sau nu depășesc nivelul rezultat din aplicarea IPC total.

(5) A.D.I. „Ecolect Mureș” soluționează cererea de modificare conform procedurii prevăzute la art. 56 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022, inclusiv cu respectarea dreptului Delegatarului de a solicita completări și clarificări. Delegatul având obligația de a răspunde în termen de cel mult 30 de zile de la data solicitării, dar nu mai târziu de 31 octombrie a anului curent.

Prevederile prezentului articol se completează și se aplică în conformitate cu Secțiunea a 3-a „Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate”, conform art. 36-38 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 640/2022.

Articolul 15 - Menținerea echilibrului contractual

- (1) Aplicarea de către Delegat a unor tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă. Sumele încasate necuvenit se restituie către unitățile administrativ-teritoriale sau către utilizatorii de la care au fost încasate, conform art. 36 din Legea nr. 101/2006, republicată.
- (2) Pentru Delegat, menținerea echilibrului contractual pe durata executării prezentului Contract se realizează exclusiv prin mecanismele de ajustare și modificare a tarifelor prevăzute la Articolele 15 și 16 din prezentul Contract. Delegatul nu poate invoca dezechilibrul economic contractual ca temei pentru alte forme de compensare financiară în afara acestor mecanisme.
- (3) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 51 - „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor” din prezentul Contract. Până la soluționarea disputei vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar noile tarife vor intra în vigoare în luna imediat următoare aprobării lor prin hotărâre AGA a A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”.

Articolul 16 - Asistența economică și financiară acordată Delegatarului

- (1) La cererea Delegatarului, Delegatul va asigura sprijin și asistență acestuia în toate problemele referitoare la stabilirea tarifelor la poarta pentru utilizatori și clienți necuprinși în sistemul de management al deșeurilor și la modul de generare a veniturilor pentru unitate. Acceptarea în unitate a deșeurilor din afara ariei serviciilor se va face fundamentat, astfel încât să nu modifice condițiile existente la data atribuirii contractului și pentru perioade scurte de timp cât durează situația ce a generat această decizie, și numai cu aprobarea Delegatarului.
- (2) Suportul și asistența operatorului va cuprinde:
 - Asistența pentru elaborarea modelării financiare;
 - Asigurarea informației de bază și suportului expert în legătură cu stabilirea tarifelor la poartă, inclusiv suport și asistență în ceea ce privește tendințele internaționale și abordările existente pentru stabilirea tarifelor la poartă;
 - Asigurarea suportului necesar pentru efectuarea de cercetări și investigații asupra diferitelor problematice legate de diferite sisteme de tarificare posibile în acord cu sistemul de finanțare al sistemului de management al deșeurilor;
 - Asistența pentru organizarea testelor pilot și în cazul introducerii unor noi opțiuni;
 - Suport și Asistență la elaborarea de programe pentru obținerea de venituri din programele de separare a deșeurilor și de refolosire și reciclare a deșeurilor;
 - Asistență și colaborare în desfășurarea acțiunilor de informare, constientizare și educație organizate de Delegatar, din fonduri proprii, prin prezentarea de sinteze, calcule economice, măsuri, cerințe și prin participarea unui reprezentant desemnat la acțiunile Delegatarului.

Articolul 17 - Indicatorii de Performanță și Penalizări

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa la prezentul Contract.
- (2) Pentru nerespectarea indicatorilor de performanță, Delegatul va suporta penalitățile prevăzute în Regulamentul Serviciului și în Anexa la prezentul Contract. Perceperea acestor penalități nu înlătură dreptul Delegatarului de a aplica orice alte sancțiuni aplicabile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță potrivit prevederilor prezentului Contract și a anexelor sale sau potrivit prevederilor legale aplicabile și nu înlătură nicio altă obligație de plată a Delegatului care decurge din nerespectarea indicatorilor de performanță și revine Delegatului potrivit prevederilor legale aplicabile.
- (3) Sumele datorate de către Delegat ca penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță se plătesc Județului Mureș și vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. g) din O.U.G. 92/2021.
- (4) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzută în Contractul de delegare, A.D.I. ECOLECT are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța

de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către Delegat, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță, în cazul în care se constată culpa Delegatului.

Articolul 18 - Bunuri utilizate în derularea Contractului

(1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt bunurile proprii.

Articolul 19 - Garanția de bună execuție

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea A.D.I. pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Delegatarul/A.D.I. este îndreptățit să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de ...% (.....) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului (inclusiv perioada de mobilizare) și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul **RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX**, deschis la **Banca Transilvania - Sucursala Tîrgu Mureș**;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, *cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, [....] luni plus 1 lună*
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; în acest caz în vederea constituirii corecte a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va transmite către A.D.I. Ecolect facturile în care sunt evidențiate distinct și vizibil cuantumul Garanției de Bună Execuție din valoarea netă a facturilor emise,
- d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexă la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul/A.D.I. în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către A.D.I., în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”) din prezentul Contract, precum și pentru plata oricăror alte daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Delegatul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor

interese/penalităților contractuale în termenul acordat, A.D.I. va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 21 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(7) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Delegatul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Delegatul va completa garanția în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit majorarea valorii a acestuia.

(8) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale, Delegatarul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Delegatul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, A.D.I. este îndreptățit să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Delegatul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume menționate la Articolul 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”), urmând a fi restituită Delegatului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(9) A.D.I. va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile calendaristice de la data îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligațiilor asumate prin contract, dacă Delegatarul/A.D.I. nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 20 - Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate mai jos:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto, acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Asigurările vor deveni Anexă la prezentul Contract.

(3) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(4) Delegatul, la cererea Delegatarului sau A.D.I., va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin.(1) de mai sus în termen de o zi de la solicitare.

(5) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar

a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(6) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(7) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 7 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă sau nu menține valabilitatea asigurărilor pe întreaga durată a Contractului, Delegatarul/A.D.I. are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului”).

(8) Delegatul va informa Delegatarul/A.D.I. în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri cu privire la oricare poliță de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/A.D.I. despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(9) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(10) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(11) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de o zi lucrătoare de la cererea Delegatarului/A.D.I.

Articolul 21 - Registre, Evidențe Contabile și Audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolul 38 („Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau A.D.I. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, A.D.I. și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

Articolul 22 - Clauze de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanți sau mandatarii acestuia (inclusiv A.D.I.) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al A.D.I., la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 23 - Sub-delegarea. Subcontractanți

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului/al Delegatarului prin A.D.I.. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil, sub rezerva faptului că niciuna din obligațiile care revin Delegatului potrivit prezentului Contract nu este afectată de constituirea unor astfel de garanții. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Delegatar, care nu îmbracă forma menționată în oferta Delegatului sau care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabilă Delegatarului și nu produce niciun efect față de acesta.

Capitolul VI - Răspunderea contractuală

Articolul 24 - Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 25 - Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici A.D.I., nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata sancțiunilor prevăzute în Anexa C la prezentul Contract și la plata sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului.

(3) Neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau respectiv prestarea serviciului într-un mod necorespunzător obligațiilor asumate, conferă dreptul reprezentanților A.D.I. de a constata, în baza unui proces verbal de monitorizare și a comunica UAT-ului în cauză aceste fapte. UAT-ul/A.D.I. va dispune la aplicarea sancțiunilor.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Delegatul este de drept în întârziere cu privire la executarea tuturor obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul Contract prin simpla împlinire a termenului sau prin simpla neexecutare sau executare neconformă a obligației, rezilierea contractului/perceperea penalităților/despăgubirilor prevăzute de prezentul articol/orice altă prevedere din prezentul Contract nefiind în vreun fel condiționată de punerea în întârziere a Delegatului sau de parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

(7) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp oricare din obligațiile asumate prin contract, Delegatarul/UAT va deduce suma echivalentă potrivit abaterilor constatate enumerate la art. 25 alin. (2), până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În urma abaterilor constatate, A.D.I. va emite somație de plată cu titlu executoriu. Sancțiunile prevăzute la art. 25 alin. (2) au constituie sursă de venit la Fondul IID.

Articolul 26 - Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră
- (ii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 27 - Exonerarea de răspundere a Delegatarului

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 28 - Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 25 („Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcini Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 31 („Forța Majoră”) de mai jos.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remediarea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 29 - Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 30 - Recuperarea debitelor

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze prin A.D.I., de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă și în baza prevederilor prezentului Contract.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul VII - Evenimente neprevăzute

Articolul 31 - Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - (i) trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - (i) război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - (iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - (i) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii).

(2) Cazurile de forță majoră mai sus menționate sunt de strictă interpretare. Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Delegatului, nu vor intra în noțiunea de Forță Majoră, Delegatul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice.

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I., cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I., dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte și A.D.I. în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situația în care imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale este doar temporară.

Articolul 32 - Menținerea echilibrului contractual

(1) Pentru Delegat, menținerea echilibrului contractual pe durata executării contractului se va realiza exclusiv prin solicitările de modificare și ajustare a tarifelor de salubritate, în cazurile limitativ și expres prevăzute de Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 sau orice alt act normativ care ar înlocui/completa acest ordin.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 31 („Forță Majoră”).

(3) Ca și efect al transmiterii riscurilor contractuale integral Delegatului, acesta va suporta riscul activității de contractare cu utilizatorii finali ai serviciului, pentru acele cazuri în care s-a prevăzut prin prezentul Contract/prin Documentația de Atribuire că prestarea Serviciului se face pe baza contractelor de prestări servicii individuale încheiate de Delegat cu utilizatorii, responsabilitatea încheierii acestor contracte și a percepției tarifelor de la utilizatorii finali aparținându-i în exclusivitate. Defectuositatea activității de contractare nu va putea fi imputată de către Delegat Delegatarului, în special dar fără a se limita la invocarea acestei circumstanțe ca o împrejurare care i-ar putea permite obținerea majorării tarifelor de salubritate, astfel încât să acopere și cheltuielile nerecuperate de la utilizatorii cu care nu s-a reușit încheierea contractelor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul VIII - Modificarea Contractului

Articolul 33 - Modificarea Contractului prin acordul Părților

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la momentul modificării.

Articolul 34 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului. Modificările aduse Regulamentului Serviciului vor fi transmise prin notificare Delegatului și intră în vigoare de la data respectivei notificări sau de la o dată ulterioară prevăzută prin notificarea trimisă de Delegatar/A.D.I.

Capitolul IX - Încetarea Contractului

Articolul 35 - Cauzele de încetare a Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de 30 de zile;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partți, prin reziliere, conform Articolului 36 („Rezilierea Contractului”), în cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Delegatarului ca urmare a încetării Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizării unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului;
- d) în cazul imposibilității obiective și definitive a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 31 („Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Delegatului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței ANRSC de operare a Delegatului pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, eliberată conform Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006 – această clauză nu este aplicabilă acestui Contract;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- h) în cazul în care intervin, ulterior încheierii prezentului contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Delegatarul are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului;
- i) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când Delegatul se află, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura, sau atunci când contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- j) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când din rațiuni obiective este necesară modificarea Contractului și prevederile legale aplicabile nu permit această modificare, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va fi notificat cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene - art. 4 alin. (2) sau a cazurilor în care încetarea Contractului este expres reglementată cu efect imediat, fără punerea în întârziere sau parcurgerea vreunor formalități suplimentare.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ A.D.I. și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului/A.D.I. și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare
- b) Bunurile Proprii.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

(7) Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 36 - Rezilierea Contractului

O decizie de reziliere va fi făcută doar după epuizarea tuturor căilor amiabile de rezolvare a disputelor și într-un orizont de timp care să permită depășirea efectelor asupra interesului public, cu respectarea termenelor și dispozițiilor legale.

Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept, prezentul Contract, în momentul încălcării semnificative de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul va rezilia Contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare fără a fi necesară intervenția instanței sau parcurgerea oricărei formalități suplimentare.

(3) Prin excepție de la prevederile anterioare ale prezentului articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul de plin drept, cu efect imediat fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene pentru următoarele cazuri:

- a) nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanță;
- b) nerealizarea corespunzătoare și la termen a activităților/sarcinilor specifice din Anexa <A> la prezentul Contract;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor – dacă s-au solicitat prin Caietul de sarcini;
- d) renunțarea la prestarea Serviciului sau abandonarea culpabilă a Serviciului, sau întreruperea prestării Serviciului în afara situațiilor expres reglementate de Lege de către Delegat;

- e) nerespectarea Articolului 23 ("Sub-delegare. Subcontractanți") din prezentul Contract sau delegarea, cesionarea sau transmiterea folosinței sub orice formă asupra bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/A.D.I. sau împiedicarea Delegatarului/A.D.I. de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur – dacă sunt realizate conform Caietului de sarcini;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare garanția de bună execuție și asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 („Clauza de prevenire a corupției”);
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

Secțiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele cazuri:

- a) în caz de încălcare importantă, gravă și repetată, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile esențiale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract;
- b) una sau mai multe UAT-uri pentru care a fost emisă o factură în baza Certificatului de plată emis de A.D.I. Ecolect, nu își îndeplinește/îndeplinesc obligația de plată în termen de cel mult 90 de Zile de la data scadenței facturii.

(2) În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) din Secțiunea 1, se va aplica mutatis mutandis procedura de remediere prevăzută la alin. (1) și (2) din Secțiunea 1.

Capitolul X - Alte clauze

Articolul 37 - Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv A.D.I.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare/colaborare sau orice fel de relații contractuale să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Aliniatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/A.D.I. a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

Articolul 38 - Taxe

- (1) Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație.
- (2) Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natură, sunt în sarcina Delegatarului.

Articolul 39 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 40 - Conflictul de interese

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I., în scris.
- (2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 41 - Reprezentanții părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I., Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/A.D.I. va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și A.D.I. sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și A.D.I., după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 42 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DL/D-na [...]

Adresa: [...]

Tel: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

b) Pentru Delegatar

În atenția: DL/D-na: [...]

Adresa: str. Primăriei, nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș,

Tel: +40-365-455.256

Fax: +40-265-221.116

E-mail: ecolect@rimures.ro; office@A.D.Lecolectms.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

(7) În cazul în care Delegatarul solicită Delegatului documente/completări/justificări/clarificări, după caz, în legătură cu documentele și/sau informațiile transmise inițial, termenele și efectele produse de acestea pentru soluționarea situațiilor în legătură cu defășurarea Contractului se întrerup ori de câte ori Delegatul nu respectă termenele asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenele se prelungesc de drept până la comunicarea documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor de către Delegat.

Articolul 43 - Drepturile terților

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract/prevederile legale aplicabile stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației sau potrivit prevederilor legale aplicabile. Delegatul recunoaște competența A.D.I. de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor alineatelor precedente, Părțile prevăd că terții susținători/subcontractanții Delegatului, identificați prin oferta tehnică anexată prezentului Contract, răspund în solidar cu Delegatul pentru executarea conformă a prezentului contract.

Delegatul se obligă să comunice în prealabil Delegatarului orice intenție de realizare a unor demersuri împotriva terților susținători/subcontractanților, rezultate din neexecutarea de către aceștia a oricărei obligații relevante pentru executarea prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la orice pretenție de daune pe care Delegatul ar putea-o avea împotriva terților susținători/subcontractanților pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm/acordul de subcontractare. Necomunicarea acestor demersuri permite Delegatarului să perceapă o penalitate de 0,1%/pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. Delegatarul are dreptul de a solicita Delegatului să i se cesioneze dreptul de creanță al Delegatului asupra terților susținători/subcontractanților, cu titlu de garanție. În acest scop, Delegatul va transmite Delegatarului actele necesare în vederea realizării cesiunii și va realiza toate demersurile necesare în acest sens, în termen de cel mult 5 Zile de la solicitarea Delegatarului, sub sancțiunea unor penalități contractuale 0,1%/ pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.

Articolul 44 - Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și A.D.I., conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 42 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 45 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra

validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 49 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 46 - Menținerea unor prevederi după Data încetării Contractului

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile, conform art. 33 alin (2) coroborat cu alin. (3) al aceluiași articol din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, precum și oricare alte prevederi care pot genera drepturi și obligații ulterior încetării Contractului, inclusiv dar fără a se limita la Articolul 49 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 27 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 30 („Recuperarea debitelor”), Articolul 37 („Confidențialitate”), Articolul 39 („Taxe”), Articolul 47 („Declarații și garanții”), vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului.

Articolul 47 - Declarații și garanții

(1) Delegatul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

(2) Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

(3) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici hotărâri judecătorești sau hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte decizii sau proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

- f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract, Delegatul garantând informarea imediată a Delegatarului în măsura producerii unui astfel de eveniment pe durata Contractului, în termen de o zi de la producerea evenimentului.
 - g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
 - h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (4) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I.
 - c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziție Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau A.D.I.;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau A.D.I.;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
 - e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 48 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Autorității Contractante.
- (3) Orice modificare a Legii conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

Articolul 49 - Acceptarea Contractului

Ca urmare a declarării câştigătoare a Ofertei Delegatului [Denumirea societăţii], în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de achiziţie publică de servicii, ca urmare a Negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare, din data de [zz/ll/aaaa], Părţile au încheiat prezentul Contract de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Judeţului Mureş - Zona 7 - RĂCIU, azi, [data încheierii Contractului], în Municipiul Târgu Mureş, în [număr exemplare în cifre] ((număr exemplare în litere)) exemplare.

Capitolul XI - Clauze finale

Articolul 50 - Clauze finale

(1) În situaţia în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privinţă, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, şi Contractul va fi astfel interpretat ca şi când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conţinute în prezentul Contract.

(2) Părţile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile şi valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenţionat anterior de către Părţi.

(3) În cazul în care Părţile îşi încalcă obligaţiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligaţiei respective nu înseamnă ca ea a renunţat la acest drept al său.

(4) Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractantă de a-şi exercita anumite drepturi în cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunţarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacită a încălcării Contractului.

(5) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părţilor semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligaţii în sarcina altor persoane decât Părţile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.

(6) Riscurile aferente exploatării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Delegat.

(7) Încheierea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după încetarea Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru dosarul achiziției.

Pentru DELEGATAR,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT
MUREȘ”

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Autorității Contractante]

[funcția reprezentantului legal al Autorității
Contractante]

*Semnătura reprezentantului legal al Autorității
Contractante*

Data: [zz/ll/aaaa]

Pentru DELEGAT,

[Denumirea Societății]

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Societății]

[funcția reprezentantului legal al Societății]

Semnătura reprezentantului legal al Societății

Data: [zz/ll/aaaa]



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

Tel: 0365-455256

Fax: 0265221116

E-mail: ecolect@ejmures.ro office@adiecolectms.ro

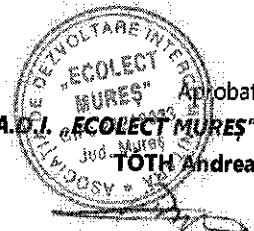
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare

1621 / 22.04.2026

Director executiv A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

TOTH Andrea



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI-FIȘA DE DATE

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu

Procedura de atribuire:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Autoritatea Contractantă:	A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”
Versiunea:	v4 / 20.07.2026

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milăsan Florin-Ovidiu

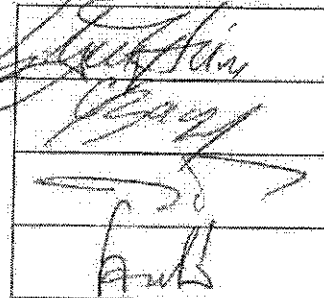
Baciu Sergiu-Viorel

Verificat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Simó Tiberiu-Levente.

Avizat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Szabó Ágnes.



Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș			
Adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș			
Localitate: Tg. Mureș	Cod NUTS: RO125	Cod poștal: 540026	Țară: România
Persoană de contact: Tóth Andrea – director executiv			Telefon: +40 365 455.256
E-mail: ecolect@cjmures.ro			Fax: +40 365 455.256
Adresă (adrese) Internet			
Adresa principală: http://www.adiecolectms.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

- | |
|--|
| ☐ Contractul implică o achiziție comună: NU |
| ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU |

I.3) Comunicare

- | |
|---|
| ☐ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: Nu este aplicabil |
| ☐ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute prin adresa de email: ecolect@cjmures.ro |
| ☐ Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 |
| Oferte sau cererile de participare trebuie depuse |
| ☐ la următoarea adresă: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș |

I.4) Tipul autorității contractante

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
--

I.5) Activitate principală

Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006
--

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției

Titlu: Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 - Răciu	Număr de referință:
Cod CPV principal 90511100-3 – Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) Cod CPV suplimentar: 90511200-4 – Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2) 90512000-9 – Servicii de transport deșeurii menajere (Rev.2)	
Tipul contractului: Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II	
Obiectul general al contractului îl reprezintă colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat. Obiectul specific al contractului îl reprezintă prestarea următoarelor activități componente ale activității generale: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale; b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă; c) gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici; d) gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor; e) gestionarea deșeurilor municipale abandonate; f) gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții; g) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în cadrul campaniilor de colectare. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze: a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale; b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului; c) verificarea calității activității prestate; d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității; e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului; f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii; g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului; h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare; i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar; j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor. Valoarea totală estimată: 3.912.744,20 lei fără TVA Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: NU	

II.2) Descriere

Locul de executare: UAT-urile arondate Zonei 7 – Răciu

a) zona urbană: UAT Oraș SĂRMAȘ

b) zona rurală: UAT Comuna BĂLA; UAT Comuna CEUAȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna CRĂIEȘTI; UAT Comuna GREBENIȘU DE CÂMPIE; UAT Comuna MIHESU DE CÂMPIE; UAT Comuna POGĂCEAUA; UAT Comuna RĂCIU; UAT Comuna SÂNPETRU DE CÂMPIE; UAT Comuna ȘĂULIA; UAT Comuna ȘINCAI; UAT Comuna VALEA LARGĂ; UAT Comuna ZAU DE CÂMPIE.

Durata Contractului: 18 luni

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 5.851 tone/an, din care:

- a) 1.402 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 1.282 tone/an deșeuri menajere și 120 tone/an deșeuri similare;
- b) 4.449 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 4.055 tone/an deșeuri menajere și 394 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini.

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

☐

Costul cel mai scăzut

☐

Cel mai bun raport calitate – preț

☒

Cel mai bun raport calitate - cost

☐

Factori de evaluare:

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (Pfin)	Componenta financiară	Valoric	90 pct	90%
Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)	Componenta tehnică	Calitativ	10 pct	10%
TOTAL punctaj			100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	Punctajul (Pfin = max. 90 pct.) se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat Preț min) se acordă 90 puncte; b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate Preț_n), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel: $P_n = [\text{Preț}_{\min} / \text{Preț}_n] \times 90 \text{ pct.}$ Notă: - „Preț_{min}” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire. - „Preț_n” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.
Nivelul de asigurare a	Punctajul (Pteh = max. 10 pct.) se acordă astfel:

protecției mediului	1. Autospeciale Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen - 10 puncte 2. Autospeciale Euro 6 - 5 puncte 3. Autospeciale Euro 5 - 0 puncte (oferta este conformă) Notă: (1) Având în vedere faptul că Autospecialele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta autovehiculele cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate. Autospecialele cu normă de poluare mai mică decât Euro 5 vor conduce la respingerea ofertei ca inadecvată. (2) Se vor puncta numai cele 4 autospeciale pentru colectarea deșeurilor reziduale/reciclabile/biodeșeuri solicitate conform Anexei nr. 6 la Caietul de sarcini. Procedura de calcul a punctajului se va face astfel: Pasul 1: Pentru fiecare autospecială se va calcula în mod separat un punctaj, acordându-se puncte în funcție de norma de poluare dovedită prin documente justificative: 1. Autospeciale Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen - 10 puncte 2. Autospeciale Euro 6 - 5 puncte 3. Autospeciale Euro 5 - 0 puncte (oferta este conformă) Pasul 2: După acordarea punctajelor individuale pentru fiecare dintre cele 9 autospeciale se va trece la calculul punctajului pentru factor în baza formulei Pteh = (pA1+pA2+pA3+pA4) / 4. În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare).
Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: NU	
Sursa de finanțare: Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, arondate Zonei 7 - Râciu, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: lunară.	

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului: DA (1) Tarifele stabilite prin prezentul Contract pot fi ajustate, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/2025 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, sau ale oricărui act normativ care îl modifică, completează sau înlocuiește. (2) Ajustarea tarifelor se aprobă de către A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” prin hotărâre a Adunării Generale, în baza mandatului special acordat în acest sens de unitățile administrativ-teritoriale membre, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (3) Ajustarea tarifelor se realizează prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la totalul cheltuielilor de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea individuală a fiecărui element de cheltuieli, conform formulei prevăzute la art. 34 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 324/2025: T(1) = V(1) / Q(1), unde: ▪ T(1) = tariful ajustat, în lei/tonă;

- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;
- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total} / 100$$

- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii prezentului Contract;
- $d\%$ = cota de dezvoltare.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientul de indexare cu evoluția IPC total.

(5) Delegatul transmite anual, până la data de 20 septembrie a anului curent, cererea de aprobare a ajustării tarifului/tarifelor însoțită de fișa de fundamentare întocmită conform modelelor prevăzute în anexele la Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 324/2025, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total, fără a fi necesară evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuie.

(6) A.D.I. „Ecolect Mureș” are obligația de a soluționa cererea de ajustare și de a supune aprobării Adunării Generale proiectul de hotărâre în termenele prevăzute de lege, astfel încât tarifele ajustate să intre în vigoare la 1 ianuarie a anului următor. Nerespectarea acestei obligații constituie abatere sancționabilă conform art. 47 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 51/2006, republicată.

Prevederile prezentului articol se completează și se aplică în conformitate cu Secțiunea a 2-a „Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate”, conform art. 33-35 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 324/2025.

Modificarea prețului contractului: **DA**

(1) Modificarea tarifelor se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/2025, și intervine în următoarele situații, prevăzute la art. 36 alin. (1) din Normele metodologice:

- a) la modificarea majoră a unuiu sau a mai multor elemente de cheltuie, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, cu o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare IPC total;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea sau cu redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuie ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin acte administrative ale autorităților publice, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuie ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuie, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii; în acest caz, A.D.I. „Ecolect Mureș” adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele normative incidente;
- d) la modificarea cantității programate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară aprobată.

(2) Modificarea tarifelor se aprobă de către A.D.I. „Ecolect Mureș” prin hotărâre a Adunării Generale, în baza mandatului special acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată.

Modificarea tarifelor poate fi solicitată oricând pe parcursul anului, atunci când se îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), fără a fi condiționată de termenul anual prevăzut în cazul ajustării.

(3) Modificarea tarifelor se realizează conform formulei prevăzute la art. 37 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 324/2025:

$P_m = V_m / Q_m$, unde:

- P_m = prețul sau tariful modificat, în lei/tonă;
- V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a Serviciului;
- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea, calculată pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată prevăzut în prezentul Contract.

(4) Delegatul transmite cererea de modificare însoțită de fișa de fundamentare întocmită conform modelelor prevăzute în anexele la Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 324/2025, împreună cu memoriul tehnico-economic justificativ și documentele justificative pentru elementele de cheltuieli propuse a fi modificate peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Nu este obligatorie prezentarea documentelor justificative pentru elementele de cheltuieli care se mențin la același nivel cu fundamentarea anterioară și/sau nu depășesc nivelul rezultat din aplicarea IPC total.

(5) A.D.I. „Ecolect Mureș” soluționează cererea de modificare conform procedurii prevăzute la art. 56 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 324/2025, inclusiv cu respectarea dreptului Delegatarului de a solicita completări și clarificări, Delegatul având obligația de a răspunde în termen de cel mult 30 de zile de la data solicitării, dar nu mai târziu de 31 octombrie a anului curent.

Prevederile prezentului articol se completează și se aplică în conformitate cu Secțiunea a 3-a „Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate”, conform art. 36-38 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul nr. 324/2025.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

I. MOTIVE DE EXCLUDERE A CANDIDATULUI/OFERTANTULUI

Cerința nr. 1 - NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta, pentru ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat/declarați, următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constataor emis de ONRC / actul constitutiv.

Cazierele judiciare trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

Cerința nr. 2 - NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta, pentru ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat/declarați, următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. (3) din Lege – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ TREBUIE SĂ FIE VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

Cerința nr. 3 - NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 - NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 60.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorităților contractante sunt:

1. Botezan Valer, PRIMAR – Orașul SĂRMAȘU,
2. Húza Ioan, PRIMAR – Comuna BĂLA,
3. Szabó József Levente, PRIMAR – Comuna CEUAȘU DE CÂMPIE,
4. Veress Vasile, PRIMAR – Comuna CRĂIEȘTI,
5. Gojman Ștefan, PRIMAR – Comuna GRĂBENIȘU DE CÂMPIE,

6. Casoni Emil, PRIMAR – Comuna MIHEȘU DE CÂMPIE,
7. Ștefan Florin Cristian, PRIMAR – Comuna POGĂCEAUA,
8. Belean Alin Căprian, PRIMAR – Comuna RÂCIU,
9. Crăciun Spiru Șerban, PRIMAR – Comuna SÂNPETRU DE CÂMPIE,
10. Vancea Dorel Grigore, PRIMAR – Comuna ȘĂULIA,
11. Pop Vasile, PRIMAR – Comuna ȘINCAI,
12. Pădurean Benjamin, PRIMAR – Comuna VALEA LARGĂ,
13. Iurian Alexandru, PRIMAR – Comuna ZAU DE CÂMPIE.

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MUREȘ:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Botezan Valer, PRIMAR – Orașul SĂRMAȘU,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudiu – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Maier Erika – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Farkas Czerjak Csilla – Consilier ecolog,
9. Moisenko Iuliu Nicolae – Consilier ecolog,
10. Ormișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhart Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții,
19. Kocsis Erika Gyöngyvér

Persoanele cu responsabilitate din partea Consultantului sunt:

1. Milășan Florin - Ovidiu
2. Baciu Sergiu - Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164,

165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

II. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Cerința nr. 1 - DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Cerința nr. 1 - INFORMATII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Cerința nr. 2 - DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința nr. 3 - DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Depozite valorice și garanții solicitate:

a) Garanție de participare:

Nu se solicită

b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, 24 luni plus 14 zile (termenul maxim de eliberare a GBE):
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Ecolect Mureș.

În cazul expirării Garanției de Bună Execuție, Delegatul va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de pentru perioada de valabilitate a contractului, conform alin. (1), în caz contrar Delegatarul fiind îndreptățit să execute garanția, fără justificarea unui prejudiciu.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 5 Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**

Informații privind asociații (dacă este cazul):

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Oferta trebuie semnată legal de către reprezentantul legal al asocierii;
- b) Operatorul economic nominalizat lider al asocierii trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociațiilor individuale din cadrul asocierii;
- c) Oferta trebuie să includă un Acord de asociere. În acordul de asociere se va preciza concret partea/părțile din contract pe care le va executa fiecare asociat în parte;
- d) Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata derulării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractuale.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta Acordul de asociere (Formularul nr. 2A).

Legislația aplicabilă:

- a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*
- b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;*
- c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*

Data: (zz/ll/aaaa)	Ora locală: (hh:mm)	Locul: Sediul A.D.I. Ecolect Mureș
--------------------	---------------------	------------------------------------

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertantului/ofertanților.

Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

Prezentarea ofertei

Prezentă procedura de achiziție se aplică offline, situație în care oferta trebuie transmisă exclusiv în format letric (două exemplare, original și o copie + un exemplar pe suport magnetic cd/stick), la sediul Autorității Contractante din Târgu-Mureș, str. Primăriei nr. 2, județul Mureș, până la termenul-limită de depunere a ofertelor, menționat în Invitația de participare.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică va conține exclusiv Formularul T completat în integralitate și documentele justificative obligatorii solicitate prin Formularul T.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- date de identificare ale ofertantului
- parcul tehnologic propus
- recipiente și mijloace de colectare
- metodologia de colectare pe fracții de deșeuri
- colectarea deșeurilor generate ocazional
- personal cheie
- graficul detaliat de activități asumate a fi realizate în perioada de mobilizare
- modalitatea de întreținere și reparații a autovehiculelor propuse
- dimensionarea personalului operativ
- organigrama completă propusă
- descrierea modalității de efectuare a determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale
- descrierea modalității privind intervențiile la sesizări, reclamații și solicitări
- descrierea modalității de implementare a măsurilor de informare a populației și conștientizare
- prezentarea acordurilor cu terți operatori economici

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare al ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii

cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Ofertă (formularul F);
- 2) Anexa F1 – Centralizatorul financiar;
- 3) Fișele de fundamentare pentru Tcs reciclabile; Tcs reziduale; Tcs voluminoase; Tcs deșeurilor construcții – Anexele F2; F3; F4 și F5;
- 4) Memorii tehnico-economice justificative pentru fiecare fișă de fundamentare prezentată (Anexa F6).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Cazier judiciar;
- 2) Certificat fiscal ANAF/Primărie;
- 3) Certificat constatator ONRC;
- 4) Declarație pe propria răspundere cu privire la plata contribuțiilor pentru sediile secundare;
- 5) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 6) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;

- 7) Angajament al tertului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către tertul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 8) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul]*;
- 9) Propunerea tehnică;
- 10) Propunerea financiară.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.2) Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104642	
Adresă internet: (URL) www.cnsc.ro	Fax: +40 218900745	
Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.		
Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:		
i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;		
ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.		
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		

Formulare pentru depunerea ofertei

LISTA FORMULARELOR:

<u>Formularul A</u>	GARANȚIE DE PARTICIPARE
<u>Formularul B</u>	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, FORMULAR, B, B1, B2, B3
<u>Formularul C</u>	DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA
<u>Formularul nr. 1</u>	ÎMPUTERNICIRE
<u>Formularul nr. 2A</u>	ACORD DE ASOCIERE
<u>Formularul nr. 3</u>	ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară
<u>Formularul nr. 4</u>	DECLARAȚIE privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
<u>Formularul nr. 5</u>	DECLARAȚIE privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidential
<u>Formularul nr. 6</u>	DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL
<u>Formularul nr. 7</u>	DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA
<u>Formularul nr. 7A</u>	ACORD DE SUBCONTRACTARE
<u>Formularul T1</u>	FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ
<u>Formularul T2</u>	DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE
<u>Formularul F</u>	FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ
<u>Anexa F1</u>	CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI
<u>Anexa F2 – F6</u>	FIȘE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR
<u>Anexa F7</u>	MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

(denumire)

GARANȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului:

" _____ "

CĂTRE: _____

Adresa: _____

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____, având sediul înregistrat în _____ (denumirea bancii/societății de asigurări) _____ (adresa bancii/societății de asigurări) reprezentată prin _____, în calitate de _____ (nume, prenume), _____ (funcție), _____ ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" să plătim suma de _____ (_____) (în litere și în cifre),

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului), (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri și se va menționa reprezentata prin lider _____ și datele de identificare fiscală ale acestuia) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ".

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta scrisoare de garanție de participare este valabilă până la data de zz/ll/aaaa ("data de expirare"), data la care aceasta expiră automat și în totalitate, indiferent dacă până la această dată originalul prezentei garanții ne este restituit sau nu și dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

În situația în care originalul prezentei scrisori de garanție nu este restituit înainte de data de expirare, în vederea anularii, aceasta va fi însoțită de o adresă din partea ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" conform căreia noi, _____ (numele și adresa băncii/societății de asigurare) suntem eliberați de orice obligație ce reiese din prezenta scrisoare de garanție.

De asemenea, dacă ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societății de asigurări.

Această garanție este supusă legilor din România și se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internațională de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60, ALIN. (1) DIN
LEGEA NR. 98/2016**

Titlul contractului: "_____"

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume), domiciliat(ă) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de _____ pentru atribuirea contractului de "_____", organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției pentru **Zona 7 - Râciu**, respectiv:

1. Botezan Valer, PRIMAR – Orașul SĂRMAȘU,
2. Huza Ioan, PRIMAR – Comuna BĂLA,
3. Szabó József Levente, PRIMAR – Comuna CEUAȘU DE CÂMPIE,
4. Veress Vasile, PRIMAR – Comuna CRĂIEȘTI,
5. Gojman Ștefan, PRIMAR – Comuna GREBENIȘU DE CÂMPIE,
6. Casoni Emil, PRIMAR – Comuna MIHEȘU DE CÂMPIE,
7. Ștefan Florin Cristian, PRIMAR – Comuna POGĂCEAUA,
8. Belean Alin Ciprian, PRIMAR – Comuna RÂCIU,
9. Crăciun Spiru Șerban, PRIMAR – Comuna SÂNPETRU DE CÂMPIE,
10. Vancea Dorel Grigore, PRIMAR – Comuna ȘĂULIA,
11. Pop Vasile, PRIMAR – Comuna ȘINCAI,
12. Pădurean Benjamin, PRIMAR – Comuna VALEA LARGĂ,
13. Iurian Alexandru, PRIMAR – Comuna ZAU DE CÂMPIE.

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MUREȘ:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Botezan Valer, PRIMAR – Orașul SĂRMAȘU,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Maier Erika – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Farkas Czerjak Csilla – Consilier ecolog,
9. Moisenko Iuliu Nicolae – Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții,
19. Kocsis Erika Gyöngyvér

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

(denumire)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

" _____ "

Ca răspuns la invitația de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, în totalitate, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost pusă la dispoziția noastră, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract pentru contractul de " _____ ".

3. Vom presta, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, operațiunile care fac obiectul contractului " _____ ".

4. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de ____ luni (____ de zile) respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declaram ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul ca membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem ca toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declaram ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci**

când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

.....
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

.....
(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

.....
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

.....
(semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

.....
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

.....
(semnătura și ștampila)

(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului _____ (denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii "_____":

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării,

(numele persoanei împuternicite)

(Semnătura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului
S.C. _____
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)
având funcția de

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

(denumire)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din ____/____/2024

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____ cu sediul în _____ str. _____ nr. _____ telefon _____ fax _____
înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____ cod unic de înregistrare _____ cont bancar
în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____ deschis la _____ adresa banca: _____
reprezentată de _____ având funcția de _____ în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**
și

S.C. _____ cu sediul în _____ str. _____ nr. _____ telefon _____ fax _____ înmatriculată
la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____ cod unic de înregistrare _____ cont _____ deschis
la _____ reprezentată de _____ având funcția de _____ în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere) _____;
- (ii - Asociat 1) _____;
- (iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" pentru atribuirea contractului " _____ " (obiectul contractului)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ" a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Partii și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin că Liderul de asociere este _____

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuterniceşte _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului

" _____ " se va îndrepta împotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului _____.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont: _____

Adresa: _____

Numar TVA: _____

Reprezentant Legal: _____

Telefon/fax/e-mail: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Numar cont bancar: _____

IBAN: _____

*Asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire: _____

Sediul Social: _____

Cod Unic de Înregistrare: _____

Numar de ordine în Registrul Comerțului: _____

Cont Bancar: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Reprezentant Legal: _____

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

_____ % (în litere),

_____ % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se sustină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/si logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi **zz/II/2024**, în _____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de noțiunea de reprezentant împuternicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin DUAE, Partea a II-a, secțiunea II.

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între _____ (denumirea și datele de identificare ale tertului susținător) și _____
(denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii
"_____", pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi _____ (denumirea tertului susținător), în situația în care contractantul _____ (denumirea
ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și
irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a
obligărilor asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și
autoritatea contractantă.

Noi, _____ (denumirea tertului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în
care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și
irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de _____ (denumirea
ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin
prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____
(denumirea tertului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul
Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea
aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, _____ (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție
la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea tertului susținător) pentru nerespectarea
de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în
propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG
395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod
legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică
acordat _____ (denumirea ofertantului).

Data completării,

Tert susținător _____
(semnătură autorizată)

Ofertant _____
(semnătură autorizată)

Notă 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către tertul/terții
susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea
propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor
constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice și/sau financiare pe care tertul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul sustinator prin angajamentul ferm.

Notă 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și tert cu privire la acordarea sustinerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravina prevederilor prezentului angajament.

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului _____ " _____ sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Poziția în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării: _____

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

L.S.

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ CNP _____, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului _____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de " _____ " organizată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării,

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocieria;
și denumirea reprezentantului imputernicit)

(semnătura și ștampila)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul Contractului: " _____ "

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, CNP _____ în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez că următoarele parti/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivelor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL*

Subsemnatul/a _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare;
2. mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă cu privire la actualizarea datelor și informațiile privind beneficiarul/beneficiarii final/finali real/reali ai *Contractului de delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș*, așa cum sunt definiți conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, în mode regulat, atât pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică până la încetarea relațiilor contractuale;
3. dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică;
4. obligă să cunosc prevederile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente în vigoare cu privire la beneficiarul real și am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „(1) Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.”

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

*) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător

(denumire)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI
SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

ANEXĂ FORMULAR NR. 7

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate. Procentul de subcontractare	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
-----------------	--------------------------------	--	---

0	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			

Data completării,

.....

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

.....
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

.....
(semnătura și ștampila)

(denumire)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. _____ din ____/____/2024

La contractul de achiziție publică nr. ____/____ încheiat între:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ", cu sediul în **Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș**, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@jmmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., în calitate de **DELEGATAR**,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **DELEGAT**,

Pentru Contractul de "_____ " (denumirea contractului)

1. PĂRȚI CONTRACTANTE:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și (adresa, tel, fax) _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, (adresa, tel, fax) reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____ (lucrări, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ (lucrări, produse, servicii) este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloare _____ executate în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____

_____ de către beneficiarul _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor)
(entitatea contractantă)

(denumire)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu contractul, esalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de buna execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

3. ALTE DISPOZIȚII:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ și neincadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ "

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.:

(contractant)

(subcontractant)

(denumire)

FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ

NOTĂ INTRODUCȚIVĂ

Prezentul formular constituie Formularul de Propunere Tehnică pe care ofertantul are obligația de a-l completa integral, cu toate datele solicitate, și de a-l depune împreună cu documentele justificative indicate în fiecare secțiune. Câmpurile marcate cu vor fi completate de către ofertant cu datele tehnice reale, asumate și justificabile. Omiterea completării oricărui câmp obligatoriu poate conduce la declararea ofertei ca neconforme.

SECȚIUNEA I. DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI

Câmp	Informație declarată de ofertant
Denumire operator economic	
Cod unic de înregistrare (CUI)	
Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului	
Sediu social (adresă completă)	
Punct de lucru / bază de lucru în zona de delegare	
Reprezentant legal / persoană de contact	
Telefon / fax / e-mail	
Licență ANRSC (număr și valabilitate)	
Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	
Certificat ISO 9001:2015 (număr și valabilitate)	
Certificat ISO 14001:2015 (număr și valabilitate)	

SECȚIUNEA II. PARC TEHNOLOGIC

Oferantul va completa tabelele de mai jos pentru fiecare categorie de utilaj/autospecială impusă prin Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini. Se vor prezenta toate utilajele/autospeciile ce vor fi utilizate la data de începere a contractului, indiferent de modul de deținere.

A. AUTOSPECIALE COMPACTOARE - DEȘEURI REZIDUALE ȘI BIODEȘEURI

Nr.	Marcă / Model	An fabricație	Nr. înmatr.	Normă poluare	Capacitate (mc)	Mod de deținere*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

*) Modul de deținere se va indica astfel: P - Proprietate; L - Leasing; Î - Închiriere; A - Anteccontract vânzare-cumpărare.

Oferantul va atașa, pentru fiecare autospecială declarată, dovezile privind modul de deținere (titlu de proprietate, contract de leasing/închiriere, anteccontract), precum și fișa tehnică din care să rezulte cel puțin norma de poluare, capacitatea utilă și dotările tehnice obligatorii (sistem GPS, sistem supraveghere video, sistem de prindere recipiente).

B. AUTOSPECIALE COMPACTOARE - DEȘEURI RECICLABILE

Nr.	Marcă / Model	An fabricație	Nr. înmatr.	Normă poluare	Capacitate (mc)	Mod de deținere*
1						
2						

*) Modul de deținere se va indica astfel: P - Proprietate; L - Leasing; Î - Închiriere; A - Anteccontract vânzare-cumpărare.

Oferantul va atașa, pentru fiecare autospecială declarată, dovezile privind modul de deținere (titlu de proprietate, contract de leasing/închiriere, anteccontract), precum și fișa tehnică din care să rezulte cel puțin norma de poluare, capacitatea utilă și dotările tehnice obligatorii (sistem GPS, sistem supraveghere video, sistem de prindere recipiente).

În cazul autospeciilor bicompartimentate, oferantul va preciza fracțiile de deseuri alocate fiecărui compartiment, cu indicarea capacității volumetrice. Se va confirma explicit ca separarea pe fracții este menținută atât pe durata colectării, cât și la descărcare la STZ-7 Răciu.

C. AUTOSPECIALE TRANSPORT CONTAINERE (HOOK-LIFT)

Nr.	Marcă / Model	An fabricație	Nr. înmatr.	Normă poluare	Capacitate (mc)	Mod de deținere*
1						
2						

* Mod de deținere se va indica astfel: P - Proprietate; L - Leasing; I - Închiriere; A - Anteccontract vânzare-cumpărare.

Ofertantul va atașa, pentru fiecare autospecială declarată, dovezile privind modul de deținere (titlu de proprietate, contract de leasing/închiriere, anteccontract), precum și fișa tehnică din care să rezulte cel puțin norma de poluare, capacitatea utilă și dotările tehnice obligatorii (hook-lift).

D. BULDOEXCAVATOR / ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL CU CUPĂ

Nr.	Marcă / Model	An fabricație	Capacitate cupă (mc)	Putere motor (kW)	Mod de deținere*
1					

* Mod de deținere se va indica astfel: P - Proprietate; L - Leasing; I - Închiriere; A - Anteccontract vânzare-cumpărare.

Ofertantul va atașa, pentru utilajul propus, dovezile privind modul de deținere (titlu de proprietate, contract de leasing/închiriere, anteccontract), precum și fișa tehnică din care să rezulte cel puțin an fabricație, capacitate cupă, putere motor.

E. GRADUL DE UTILIZARE ÎN CONTRACT - DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Ofertantul va completa tabelul de mai jos cu gradul de utilizare declarat pentru fiecare categorie de utilaje/autospeciale, calculat în conformitate cu nota de subsol din **Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini**, și va confirma că acesta nu depășește pragul maxim admis.

Nr.	Categorie utilaje/autospeciale	Grad maxim admis (%)	Grad declarat de ofertant (%)	Conformitate
1	Autospeciale compactoare rezidual/biodeșeuri	100%		
2	Autospeciale compactoare reciclabile	100%		
3	Autospeciale transport containere hook-lift	50%		
4	Buldoexcavator / Încărcător frontal	50%		

SECȚIUNEA III. RECIPIENTE ȘI MIJLOACE DE COLECTARE

3.1. Recipiente pentru deșeuri cu caracter ocazional

Ofertantul va declara recipientele destinate colectării deșeurilor cu caracter ocazional, deținute în proprietate sau în baza unor contracte de închiriere ori leasing, în conformitate cu necesarul prevăzut în Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini.

Nr.	Tip recipient / container	Capacitate (mc)	Număr total declarat	Mod de deținere*	Grad de utilizare în contract
1	Container metallic pentru deșeuri voluminoase deșeuri din construcții, deșeuri abandonate și deșeuri verzi (din parcuri și grădini)				
2	Container metallic pentru deșeuri textile, deșeuri periculoase și deșeuri de sticlă				

3.2. Săci pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Ofertantul va completa tabelul de mai jos cu tipul, volumul, culoarea și cantitatea de săci pe care se angajează să îi achiziționeze, personalizeze și distribuie utilizatorilor, conform Anexei nr. 7.

Nr.	Fracție de deșeuri	Culoare sac	Volum (litri)	Cantitate totală / an (buc.)	Frecvență distribuție	Element de personalizare
1	Plastic și metal	Galben				
2	Hârtie și carton	Albastru				

Ofertantul va descrie succint procedura de distribuție a sacilor, inclusiv modalitatea de încheiere a proceselor verbale de predare-primire cu reprezentanții UAT-urilor și transmiterea acestora către ADI Ecolect Mureș.

SECȚIUNEA IV. METODOLOGIA DE COLECTARE PE FRACȚII DE DEȘEURI

Ofertantul va completa câte un tabel pentru fiecare fracție de deșeuri colectată, cu datele tehnice aferente rutelor, frecvențelor, autospaciilor alocate și timpilor de colectare determinați. Valorile declarate vor fi corelate cu fișele de fundamentare din Propunerea financiară.

A. 4.1. BAZA OPERATIONALĂ

Ofertantul va completa informații privind baza de lucru în conformitate cu prevederile art. 22 din caietul de sarcini.

B. 4.2. DEȘURI REZIDUALE ȘI BIODȘURI

Frecvența de colectare: Săptămânal (52 treceri/an) - mediu urban și rural

Destinație transport: STZ-7 Râciu

Nr.	UAT / Rută	Ziua / zilele de colectare propusă / propuse ¹	Nr. UGD deservite	Număr de mașini alocate pe rută și ziua de colectare	Autospecială/e alocată/e (nr. înmatr.)	Total ore lucru pe rută / săptămână total mașini implicate în colectare	Total ore lucru pe rută / an
1	SĂRMAȘU						
2	BĂLA						
3	CEUAȘU DE CÂMPIE						
4	CRĂIEȘTI						
5	GREBENIȘU DE CÂMPIE						
6	MIHEȘU DE CÂMPIE						
7	POGĂCEAUA						
8	RÂCIU						
9	SÂNPETRU DE CÂMPIE						
10	ȘĂULIA						
11	ȘINCAI						
12	VALEA LARGĂ						
13	ZAU DE CÂMPIE						

¹-Programul este Luni-Vineri

După tabelul descriptiv, Ofertantul va include un **Memoriu tehnic** privind metodologia de colectare, modalitatea de corelare a rutelor și eventualele soluții de optimizare propuse:

C. 4.3. DEȘURI RECICLABILE - PLASTIC ȘI METAL

Frecvența de colectare: Lunar (12 treceri/an) - mediu urban și rural

Destinație transport: STZ-7 Râciu

Nr.	UAT / Rută	Ziua / zilele de colectare propusă / propuse ¹ inclusiv săptămâna din lună ²	Nr. UGD deservite	Număr de mașini alocate pe rută și ziua de colectare	Autospecială/e alocată/e (nr. înmatr.)	Total ore lucru pe rută / lună	Total ore lucru pe rută / an
1	SĂRMAȘU						
2	BĂLA						
3	CEUAȘU DE CÂMPIE						

Nr.	UAT / Rută	Ziua / zilele de colectare propusă / propușe ¹ inclusiv săptămâna din lună	Nr. UGD deservite	Număr de mașini alocate pe rută și ziua de colectare	Autospecială/e alocată/e (nr. înmate)	Total ore lucru pe rută / lună	Total ore lucru pe rută / an
4	CRĂIEȘTI						
5	GREBENIȘU DE CÂMPIE						
6	MIHEȘU DE CÂMPIE						
7	POGĂCEAUA						
8	RĂCIU						
9	SÂNPETRU DE CÂMPIE						
10	ȘĂULIA						
11	SINCAI						
12	VALEA LARGĂ						
13	ZAU DE CÂMPIE						

¹-Programul este Luni-Vineri

²-Se va scrie: exemplur: SI, Joi, etc

După tabelul descriptiv, Ofertantul va include un **Memoriu tehnic** privind metodologia de colectare, modalitatea de corelare a rutelor și eventualele soluții de optimizare propuse:

D. 4.4. DESEURI RECICLABILE - MÂRTIE ȘI CARTON

Frecvența de colectare: Lunar (12 treceri/an) - mediu urban și rural

Destinație transport: STZ-7 Râciu

Nr.	UAT / Rută	Ziua / zilele de colectare propusă / propușe ¹ inclusiv săptămâna din lună	Nr. UGD deservite	Număr de mașini alocate pe rută și ziua de colectare	Autospecială/e alocată/e (nr. înmate)	Total ore lucru pe rută / lună	Total ore lucru pe rută / an
1	SĂRMAȘU						
2	BĂLA						
3	CEUȘU DE CÂMPIE						
4	CRĂIEȘTI						
5	GREBENIȘU DE CÂMPIE						
6	MIHEȘU DE CÂMPIE						
7	POGĂCEAUA						
8	RĂCIU						

Nr.	UAT / Rută	Ziua / zilele de colectare propusă / proposă inclusiv săptămâna din lună	Nr. UGD deservite	Număr de mașini alocate pe rută și ziua de colectare	Autospecială/e alocată/e (nr. înmătri)	Total ore lucru pe rută / lună	Total ore lucru pe rută / an
9	SÂNPETRU DE CÂMPIE						
10	ȘĂULIA						
11	ȘINCAI						
12	VALEA LARGĂ						
13	ZAU DE CÂMPIE						

¹-Programul este Luni-Vineri

²-Se va scrie: exemplu: S1, Joi, etc

După tabelul descriptiv, Ofertantul va include un **Memoriu tehnic** privind metodologia de colectare, modalitatea de corelare a rutelor și eventualele soluții de optimizare propuse:

E. 4.5. DEȘEURI RECICLABILE - STICLĂ

Frecvența de colectare: Trimestrial (4 treceri/an) - mediu urban și rural

Destinație transport: STZ-7 Râciu

Nr.	UAT / Rută	Nr. puncte de colectare	Nr. containere alocate	Nr. curse / trimestru	Autospecială/e alocată/e (nr. înmătri)	Total ore lucru pe rută / trimestru	Total ore lucru pe rută / an
1	SÂRMAȘU						
2	BĂLA						
3	CEUAȘU DE CÂMPIE						
4	CRĂIEȘTI						
5	GREBENIȘU DE CÂMPIE						
6	MIHEȘU DE CÂMPIE						
7	POGĂCEAUA						
8	RÂCIU						
9	SÂNPETRU DE CÂMPIE						
10	ȘĂULIA						
11	ȘINCAI						
12	VALEA LARGĂ						
13	ZAU DE CÂMPIE						

După tabelul descriptiv, Ofertantul va include un **Memoriu tehnic** privind metodologia de colectare, modalitatea de corelare a rutelor și eventualele soluții de optimizare propuse:

F. 4.6. DEȘEURI TEXTILE

Frecvența de colectare: Trimestrial (4 treceri/an) - mediu urban; Semestrial (2 treceri/an) - mediu rural

Destinație transport: Instalații de valorificare

Nr.	UAT / Rută	Nr. puncte de colectare	Nr. containere alocate	Nr. curse / an	Autospecială/e alocată/e (nr. înmatr.)	Total ore lucru pe rută / an	Operator valorificare
1	SĂRMAȘU						
2	BĂLA						
3	CEUȘU DE CÂMPIE						
4	CRĂIEȘTI						
5	GREBENIȘU DE CÂMPIE						
6	MIHEȘU DE CÂMPIE						
7	POGĂCEAUA						
8	RĂCIU						
9	SÂNPETRU DE CÂMPIE						
10	ȘĂULIA						
11	ȘINCAI						
12	VALEA LARGĂ						
13	ZAU DE CÂMPIE						

După tabelul descriptiv, Ofertantul va include un **Memoriu tehnic** privind metodologia de colectare, modalitatea de corelare a rutelor și eventualele soluții de optimizare propuse:

Operatorul autorizat pentru valorificarea/reciclarea deșeurilor textile (denumire, CUI, autorizație):

G. 4.7. DEȘURI PERICULOASE DIN DEȘURILE MENAJERE

Frecvența de colectare: Trimestrial (4 treceri/an) - mediu urban; Semestrial (2 treceri/an) - mediu rural

Destinație transport: Instalații de valorificare

Nr.	UAT / Rută	Nr. puncte de colectare	Nr. containere alocate	Nr. curse / an	Autospecială/e alocată/e (nr. înmatr.)	Total ore lucru pe rută / an	Operator valorificare
1	SĂRMAȘU						
2	BĂLA						
3	CEUȘU DE CÂMPIE						
4	CRĂIEȘTI						
5	GREBENIȘU DE CÂMPIE						
6	MIHEȘU DE CÂMPIE						
7	POGĂCEAUA						
8	RĂCIU						
9	SÂNPETRU DE CÂMPIE						
10	ȘĂULIA						
11	ȘINCAI						
12	VALEA LARGĂ						
13	ZAU DE CÂMPIE						

După tabelul descriptiv, Ofertantul va include un **Memoriu tehnic** privind metodologia de colectare, modalitatea de corelare a rutelor și eventualele soluții de optimizare propuse:

Operatorul autorizat pentru eliminarea/depozitarea deșeurilor periculoase menajere (denumire, CUI, autorizație):

SECȚIUNEA V. COLECTAREA DEȘURILOR GENERATE OCAZIONAL

A. 5.1. DEȘURI VOLUMINOASE

Frecvența: Campanii - trimestrial mediu urban; semestrial mediu rural. Sistem la cerere - la solicitarea utilizatorilor

Cantitate estimată: cca. 29 tone/an

Recipient: Container metalic 4-10 mc

Destinație: Valorificare (fracții recuperabile) + DDN Sânpaul (fracții nevalorificabile)

Nr.	UAT	Nr. campanii/an	Nr. containere alocate	Autospecială hook-lift alocată nr. înmatriculare	Capacitate container (mc)	Total ore lucru pe rută / an
1	SĂRMAȘU (urban)	4 (trimestrial)				
2	BĂLA	2 (semestrial)				

Nr.	UAT	Nr. campanii/an	Nr. containere alocate	Autospeciala hook-lift alocată nr. înmatriculare	Capacitate container (mc)	Total ore lucru pe rută / an
3	CEUȘU DE CÂMPIE	2 (semestrial)				
4	CRĂIEȘTI	2 (semestrial)				
5	GREBENIȘU DE CÂMPIE	2 (semestrial)				
6	MIHEȘU DE CÂMPIE	2 (semestrial)				
7	POGĂCEAUA	2 (semestrial)				
8	RĂCIU	2 (semestrial)				
9	SÂNPETRU DE CÂMPIE	2 (semestrial)				
10	ȘĂULIA	2 (semestrial)				
11	ȘINCAI	2 (semestrial)				
12	VALEA LARGĂ	2 (semestrial)				
13	ZAU DE CÂMPIE	2 (semestrial)				

După tabelul descriptiv, Ofertantul va include un **Memoriu tehnic** privind metodologia de colectare, modalitatea de corelare a rutelor și eventualele soluții de optimizare propuse:

Operatorul autorizat pentru valorificarea deșeurilor voluminoase (denumire, CUI, autorizație):

B. 5.2. DEȘURI DIN CONSTRUCȚII PROVENITE DIN LOCUINTE

Frecvență: Campanii - trimestrial mediu urban; semestrial mediu rural. Sistem la cerere - la solicitarea utilizatorilor

Cantitate estimată: cca. 8 tone/an

Recipient: Container metalic 4-10 mc

Destinație: Valorificare (fracții recuperabile) + DDN Sânpaul (fracții nevalorificabile)

Nr.	UAT	Nr. campanii/an	Nr. containere alocate	Autospeciala hook-lift alocată nr. înmatriculare	Capacitate container (mc)	Total ore lucru pe rută / an
1	SĂRMAȘU (urban)	4 (trimestrial)				
2	BĂLA	2 (semestrial)				
3	CEUȘU DE CÂMPIE	2 (semestrial)				
4	CRĂIEȘTI	2 (semestrial)				
5	GREBENIȘU DE CÂMPIE	2 (semestrial)				
6	MIHEȘU DE CÂMPIE	2 (semestrial)				
7	POGĂCEAUA	2 (semestrial)				
8	RĂCIU	2 (semestrial)				
9	SÂNPETRU DE CÂMPIE	2 (semestrial)				
10	ȘĂULIA	2 (semestrial)				
11	ȘINCAI	2 (semestrial)				

Nr.	UAT	Nr. campanii/an	Nr. containere alocate	Autospeciala hook-lift alocată nr. înmatriculare	Capacitate container (mc)	Total ore lucru per rută / an
12	VALEA LARGĂ	2 (semestrial)				
13	ZAU DE CÂMPIE	2 (semestrial)				

După tabelul descriptiv, Ofertantul va include un **Memoriu tehnic** privind metodologia de colectare, modalitatea de corelare a rutelor și eventualele soluții de optimizare propuse:

Operatorul autorizat pentru valorificarea deșeurilor din construcții (denumire, CUI, autorizație):

C. **5.3. DEȘEURI PROVENITE DE LA EVENIMENTE PUBLICE**

Frecvența: Sistem la cerere - la solicitarea organizatorului de evenimente

Ofertantul va include un **Memoriu tehnic** privind metodologia de colectare pe fracții și procedura efectivă de lucru de la primirea unei comenzi (scenariu tehnic pentru o comandă formulată de un organizator de evenimente) până la transportul la instalațiile/stațiile de tratare/valorificare/eliminare.

D. **5.4. DEȘEURI ABANDONATE ȘI DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ABANDONATE**

Frecvența: Sistem la cerere - la solicitarea UAT

Ofertantul va include un **Memoriu tehnic** privind metodologia de colectare pe fracții/categorii de deșeuri și procedura efectivă de lucru de la primirea unei comenzi (scenariu tehnic pentru o comandă formulată de un UAT) până la transportul la instalațiile/stațiile de tratare/valorificare/eliminare.

E. **5.5. DEȘEURI VERZI**

Frecvența: Sistem la cerere - la solicitarea UAT

Ofertantul va include un **Memoriu tehnic** privind metodologia de colectare pe fracții/categorii de deșeuri și procedura efectivă de lucru de la primirea unei comenzi (scenariu tehnic pentru o comandă formulată de un UAT) până la transportul la instalațiile/stațiile de tratare/valorificare/eliminare.

SECȚIUNEA VI. PERSONAL CHEIE

Ofertantul va completa tabelul de mai jos cu datele personalului cheie obligatoriu, conform cerințelor art. 11 din Caietul de sarcini.

Nr.	Funcție / Rol	Nume și prenume	Calificare / Specializare relevantă	Mod de implicare (angajat/subcontractat)
1	Manager de contract			
2	Responsabil tehnic			
3	Responsabil SSM și PSI			

Nr.	Funcție / Rol	Nume și prenume	Calificare / Specializare relevantă	Mod de implicare (angajat/subcontractat)
4	Responsabil calitate și protecția mediului			

Ofertantul va atașa CV-urile personalului cheie declarat, însoțite de diplomele/certIFICATELE relevante.

SECȚIUNEA VII. ALTE INFORMAȚII TEHNICE

La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:

1. Graficul detaliat de activități asumate a fi realizate în perioada de mobilizare

Ofertantul va prezenta un grafic Gantt sau un tabel calendaristic detaliat al tuturor activităților pe care se angajează să le finalizeze în perioada de mobilizare, anterior datei de începere efectivă a prestării activității de colectare. Graficul va cuprinde cel puțin activitățile obligatorii din perioada de mobilizare, cu indicarea termenului asumat exprimat în zile calendaristice de la data semnării contractului și a documentului justificativ prin care va dovedi finalizarea acestora.

2. Modalitatea de întreținere și reparații a autovehiculelor propuse

Ofertantul va descrie detaliat sistemul propriu de mentenanță preventivă și corectivă aplicabil parcului tehnologic utilizat în prestarea serviciului, cu indicarea cel puțin a următoarelor elemente:

- structura organizatorică a departamentului de mentenanță, cu indicarea numărului de personal tehnic autorizat alocat și a calificărilor acestora;
- amplasamentul atelierului de întreținere și reparații, cu precizarea dacă acesta este propriu sau aparține unui terț autorizat, în cel din urmă caz urmând a se prezenta contractul sau angajamentul ferm de colaborare;
- programul de revizii periodice asumat pentru fiecare categorie de autospecială, cu indicarea kilometrajului sau a numărului de ore de funcționare la care se efectuează reviziile de nivel I, II și III, conform specificațiilor producătorului;
- procedura de intervenție în caz de defecțiune survenită în timpul unei rute de colectare, cu indicarea timpului maxim de răspuns și a modalității de asigurare a vehiculului de înlocuire în termenul de cel mult 24 de ore prevăzut în Caietul de sarcini;
- modalitatea de menținere în valabilitate a tuturor documentelor tehnice și legale aferente autospeciilor, respectiv inspecția tehnică periodică, asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto, tahograful și autorizația de transport deșeur;
- planul anual de revizii și reparații prevăzut pentru primul an contractual, cu indicarea perioadelor estimate de indisponibilitate per autospecială și a soluțiilor de continuitate a serviciului pe durata acestora;
- evidența digitalizată a orelor de funcționare per utilaj și modalitatea de raportare a acestora delegatarului, la solicitare.

3. Dimensionarea personalului operativ

Ofertantul va prezenta o analiză detaliată a necesarului de personal operativ dimensionat în funcție de parcul tehnologic declarat, frecvențele de colectare stabilite prin Caietul de sarcini și parametrii tehnologici determinați per UAT, cu respectarea prevederilor legislației muncii și ale normelor specifice activității de salubritate.

Prezentarea va cuprinde:

- numărul total de șoferi de autospeciale compactoare și de autospeciale de transport containere, cu indicarea distribuirii acestora pe echipe zilnice de lucru și pe autospeciale, corelat cu numărul de curse estimate per autospecială per zi, conform memoriului tehnic de fundamentare;
- numărul total de operatori de salubritate (muncitori colectori), cu indicarea numărului de operatori alocați per autospecială compactoare, a echipelor de lucru constituite și a distribuirii acestora pe UAT-uri și pe zile ale săptămânii, în funcție de frecvența de colectare per fracție;
- graficul estimat de ore de lucru pentru fiecare categorie de personal operativ, structurat pe tipul de activitate desfășurată, respectiv colectare deșeur reziduale și biodeșeur, colectare deșeur reciclabile, colectare ocazională și campanii, cu indicarea numărului mediu de ore lucrate per schimb și per săptămână;
- modalitatea de asigurare a înlocuirii personalului în caz de concediu, boală sau altă indisponibilitate, astfel încât frecvența de colectare să nu fie afectată;
- numărul de conducători auto care dețin permis de conducere categoria C sau CE, după caz, corelat cu tonajul autospeciilor declarate.

Tabelul centralizator al personalului operativ va fi structurat pe categorii de personal, echipe de lucru, autospeciale alocate și program de lucru.

4. Organigrama completă propusă

Ofertantul va prezenta organigrama completă a structurii organizatorice propuse pentru executarea contractului, care va include atât personalul direct implicat în prestarea activității de colectare, cât și personalul auxiliar care participă indirect la derularea contractului.

Organigrama va evidenția cel puțin:

- a) personalul cheie obligatoriu, respectiv managerul de contract, responsabilul tehnic, responsabilul SSM și PSI, responsabilul calitate și protecția mediului, cu indicarea liniilor de subordonare și a relațiilor funcționale;
- b) șefii de echipă și coordonatorii operativi, cu indicarea numărului de angajați din subordine per echipă;
- c) personalul operativ: șoferi și operatori de salubritate, cu indicarea numărului total și a distribuției pe echipe;
- d) personalul administrativ al operatorului economic care contribuie indirect la derularea contractului, respectiv contabilitate, achiziții, resurse umane, IT și dispecerat;
- e) operatorul dispeceratului propriu, cu indicarea programului de funcționare și a mijloacelor de comunicare puse la dispoziția utilizatorilor pentru depunerea sesizărilor și reclamațiilor;
- f) persoanele responsabile cu raportarea lunară, trimestrială și anuală către ADI Ecolect Mureș.

5. Descrierea modalității de efectuare a determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Ofertantul va descrie în detaliu procedura pe care o va aplica pentru realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cu respectarea cerințelor prevăzute la Capitolul IV, Secțiunea a 5-a din Caietul de sarcini, a recomandărilor din Metodologia SWA-Tool a Comisiei Europene și a standardelor naționale SR 13493:2004 și SR CEN/TR 15310:2009.

Ofertantul va indica dacă determinările vor fi efectuate cu personal propriu sau prin subcontractarea unui terț cu experiență demonstrată în servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale, caz în care va prezenta angajamentul ferm al terțului respectiv.

6. Descrierea modalității privind intervențiile la sesizări, reclamații și solicitări

Ofertantul va prezenta procedura detaliată de gestionare a sesizărilor, reclamațiilor și solicitărilor primite din partea utilizatorilor, a UAT-urilor sau a delegatarului, cu respectarea termenelor maxime prevăzute în Caietul de sarcini.

Procedura va cuprinde:

- a) canalele de comunicare puse la dispoziția utilizatorilor pentru depunerea sesizărilor, respectiv numărul de telefon al dispeceratului, adresa de e-mail și, după caz, platforma informatică proprie sau cea a ADI Ecolect Mureș, cu indicarea programului de funcționare al dispeceratului;
- b) modalitatea de înregistrare, numerotare unică și urmărire a fiecărei sesizări sau reclamații în sistemul de evidență propriu, cu indicarea termenului de confirmare a primirii sesizării către utilizator;
- c) categoriile de sesizări și termenele maxime de intervenție asumate pentru fiecare categorie, cu respectarea termenului general de maxim 24 de ore pentru situații urgente și de maxim 48 de ore pentru celelalte cazuri, prevăzut în Caietul de sarcini;
- d) conținutul minimal al bonului sau raportului de lucru care se întocmește la finalizarea fiecărei intervenții, cu indicarea locului, datei, orei, operației efectuate, utilajului utilizat, cantității de deșeurii ridicate și tarifului aplicat, semnat de reprezentantul operatorului și de utilizatorul solicitant;
- e) modalitatea de interconectare a sistemului de evidență a sesizărilor cu platformele informatice ale ADI Ecolect Mureș;
- f) procedura de escaladare în cazul sesizărilor nerezolvate în termen sau al reclamațiilor repetate din partea aceluiași utilizator sau UAT;
- g) raportarea lunară a situației sesizărilor și reclamațiilor înregistrate, cu indicarea numărului total, a categoriei, a termenului de soluționare și a modului de rezolvare.

7. Descrierea modalității de implementare a măsurilor de informare a populației și conștientizare

Ofertantul va prezenta planul de informare și conștientizare pe care se angajează să îl implementeze pe toată durata contractului, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și a prevederilor Anexei nr. 2.

8. Prezentarea acordurilor cu terți operatori economici

Ofertantul va prezenta lista completă a acordurilor, contractelor sau angajamentelor ferme încheiate ori în curs de încheiere cu terți operatori economici, necesare pentru derularea activităților contractuale, fără a divulga valorile financiare aferente, acestea urmând a fi regăsite la nivelul propunerii financiare.

Lista va cuprinde cel puțin:

- a) furnizorul sistemului GPS de monitorizare a autospecialelor, cu indicarea denumirii platformei propuse, a funcționalităților tehnice oferite, inclusiv posibilitatea accesului în timp real al ADI Ecolect Mureș și stocarea istoricului de minim 90 de zile calendaristice;
- b) operatorul economic autorizat pentru valorificarea și reciclarea deșeurilor voluminoase, cu indicarea tipurilor de deșeurii preluate și a instalației de destinație;

- c) operatorul economic autorizat pentru valorificarea și reciclarea deșeurilor textile, cu indicarea autorizației de mediu aferente;
- d) operatorul economic autorizat pentru sortarea și valorificarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, cu indicarea capacității de preluare și a destinației fracțiilor nevalorificabile, respectiv DDN Sânpaul;
- e) operatorul economic autorizat pentru eliminarea sau depozitarea deșeurilor periculoase menajere, cu indicarea tipului de autorizație deținute;
- f) atelierul de service autorizat pentru întreținerea și repararea autospecialelor, în cazul în care operatorul nu dispune de atelier propriu;
- g) orice alt terț ale cărui servicii sunt necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate.

Pentru fiecare acord declarat se vor indica denumirea și CUI-ul terțului, obiectul colaborării, termenul de valabilitate al angajamentului și se va atașa documentul justificativ corespunzător, respectiv contract semnat, scrisoare de intenție sau angajament ferm.

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"

Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș

e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro

tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului de Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 7 - Răciu în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform **Anexei F1** la prezentul Formular de ofertă pentru:

- Valoarea LUNARĂ a Contractului (VLC): _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA;
- Valoarea TOTALĂ a Contractului (VTC): _____ LEI fără tva (suma în cifre și litere), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (suma în cifre și litere), respectiv pentru un TOTAL de _____ LEI inclusiv TVA.

2. Profitul declarat la nivelul ofertei este de ____ %.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ luni, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție și asigurările în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- ☐ nu depunem ofertă alternativă.

8. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

(denumire)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR

Secțiunea 1. Valoarea anuală a Contractului (VAC)

Nr. crt.	Denumirea activității	UM	Cantitatea pentru primul an	Tarif (lei fără TVA)	Valoare ANUALĂ (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5=3x4
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale Tcs_reciclabile	tonă	218		
2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare, respectiv a deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere Tcs_reziduale	tonă	5.565		
3	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora Tcs_deșeuri construcții	tonă	8		
4	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă Tcs_voluminoase	tonă	29		
5	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate <i>pentru determinarea valorii contractului se va utiliza tariful de deșeuri reziduale întrucât majoritatea cantității de deșeuri abandonate provine din rândul deșeurilor de tip reziduuri/reziduuri</i>	tonă	7		
6	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi (din parcuri, grădini, etc) <i>se va utiliza tariful de la deșeuri reziduale/biodeșeuri</i>	tonă	24		
TOTAL / an					

Secțiunea 2. Valoarea estimată / lunăFormula de calcul: $V_{\text{lunară}} = (VLC / 12)$ $V_{\text{lunară}} = \dots\dots\dots$ lei fără TVA**Secțiunea 3. Valoarea Totală a Contractului pentru 18 luni**Formula de calcul: $VTC = (V_{\text{lunară}} \times 18 \text{ luni})$ $VTC = \dots\dots\dots$ lei fără TVA

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
I	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1 + 2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Q_(municipale), din care:	tone/an	5.851
7.1	Cantitatea programată deșeuri menajere Q _(menajere)	tone/an	5.337
7.2	Cantitatea programată deșeuri similare Q _(similare)	tone/an	514
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q_(reciclabile)	tone/an	218

Nr. crt.	SPECIFICATIE	U/M	Programat anual
IX	Pondereea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	91,22
X	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	

Coloanele precompletate cu valori definite de autoritatea contractantă nu se vor modifica de către Ofertanți.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeurilor reziduale și biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs reziduale)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile	lei/an	
4	Cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase menajere	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{(municipale)}$ din care:	tone/an	5.851
7.1	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{(menajere)}$	tone/an	5.337
7.2	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{(similare)}$	tone/an	514
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale $Q_{(reziduale)}$	tone/an	5.565
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	91,22
X	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	

Coloanele precompletate cu valori definite de autoritatea contractantă nu se vor modifica de către Ofertanți.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeurilor voluminoase (Tcs voluminoase)

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu stocarea temporară, sortarea și valorificarea deșeurilor	lei/an	
4	Cheltuieli cu depozitarea fracției nevalorificabilă	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeurilor voluminoase	tone/an	29
VIII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U/M	Programat anual
IX	Densitatea	to/mc	0,300
X	Tarif (VII/IX)	lei/mc	

Coloanele precompletate cu valori definite de autoritatea contractantă nu se vor modifica de către Ofertanți.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

(denumire)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat **deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (Tcs deșeurilor din construcții)**

Nr. crt.	SPECIFICATIE	U/M	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu stocarea temporară, sortarea și valorificarea deșeurilor	lei/an	
4	Cheltuieli cu depozitarea fracției nevalorificabilă	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICATIE	U/M	Programat anual
VII	Cantitatea programată deșeuri din construcții	tone/an	8
VIII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
IX	Densitatea	to/mc	0,500
X	Tarif (VII/IX)	lei/mc	

Coloanele precompletate cu valori definite de autoritatea contractantă nu se vor modifica de către Ofertanți.

Data completării,

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

Notă:

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

(denumire operator)

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV(*)

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare
a tarifului solicitat

Notă:

(*) Memoriu tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Toate fișele de fundamentare vor fi însoțite în mod obligatoriu de către un memoriu tehnico-economic justificativ, elaborat în conformitate cu Modelul atașat.

Memoriu tehnico-economic justificativ se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifulor. Pentru fiecare tarif oferit va fi prezentată câte o Fișă de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifulor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă a se limita numai la ele.

Fiecare Fișă de fundamentare a tarifulor va fi însoțită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime și materiale consumabile, combustibili etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifulor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifulor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura și ștampila)

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

Chestuiei materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianti

Carburanți											
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal l/ora de funcționare	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/ 100km			lei/litru	l/an	lei/an
1											
2											
...											
Total											
Aditiv											

Total

Aditivi

Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal l/ora de funcționare	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
1		buc	%	km	h/an	l/100km			lei/litru	l/an	lei/an
2											
...											
Total											

Total

Lubrifianti

Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Consum normal l/ora de funcționare	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km			lei/litru	l/an	lei/an

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități			
Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an
1			
2			
...			
Total			

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente						
Nr.	Consumatori	Procent alocare activate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale	
		%/an	buc	lei/an	lei/an	
1						
2						
...						

Total	
-------	--

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate de măsură bucăți/tone/litri	Costuri unitare specifice lei/unitate de măsură	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabilele pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinsecție-dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an buc	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
				lei/buc	lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.
- Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere				
Reparații și întreținere cu terți				
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În această categorie se cuprind:

- serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatorii.
- cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport									
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix lei	Data pif lună, an	Durată de amortizare ani	Valoare rămasă de amortizat lei	Amortizare lunară lei/lună	Amortizare anuală lei/an	
1									
2									
...									
			Total						

Notă:

În această categorie se cuprind:

- cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații;
- operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;
- cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Redevență		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Redevența	

Notă:

- la stabilirea tarifului aferent activității de salubritate, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acestora la rata de suportabilitate a tarifulor/taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici;
- la ajustarea tarifului aferent activității de salubritate, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.

Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an lei/an	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionale de modificări ale legislației și/sau reglementărilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejmuiri în vederea evitării împrăștiilor deșeurilor, etc.).

Determinări compoziție deșeuri				
Nr.	Activitate	Cheltuieli lei/campanie	Număr campanii	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terți				
Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an

1				
2				
..				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
..				
Total				

Alte servicii executate de terți				
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații				
Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Costuri specifice pe unitate lei/buc	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
..				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române”, Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizații de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme cu licența;

- cheltuieli cu RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinietă;
- licență ANRSC;
- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/luna	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu servicii de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;
- creare și întreținere pagina web;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCADA;
- monitorizare GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitară	Durată normală de utilizare ani	Cheltuieli anuale lei/an
1					
2					
...					
Total					

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de șule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană lei/lună	Cheltuieli lei/an
1				
2				
...				
Total				

Alte cheltuieli de natură salarială

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1		
2		
...		
Total		

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate.

La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;

Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post închidere							
Nr.	Activitate	Capacitate totală depozit, conform Proiectului de închidere	Valoarea totală aferentă închiderii depozitului, conform Proiectului de închidere	Valoare aferentă unei tone de deșeu depozitat	Caritate de deșeuri depozitată anual	Cheltuieli cu alimentarea Fondului de închidere	Cheltuieli cu monitorizarea post închidere
		tone	lei	lei/tonă	tone/an	lei/an	lei/an
1							
2							
...							

	Total
--	-------

Notă:

- Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.
- În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va ține cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Luni nr	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				

Notă:

- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:
▪ dobânzi și comisioane bancare.

III. Profit

Profit		lei/an
(CT x r%)		

Notă:

- Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.

IV. Cantitatea programată

Cantitatea programată (tone)	
	tone

1. The first part of the document is a header section containing the title and author information.

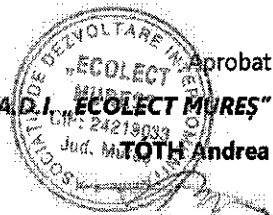
2. The second part of the document is the main body of text, which is divided into several paragraphs. The first paragraph discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. The second paragraph describes the various methods used to collect and analyze data. The third paragraph discusses the challenges faced by businesses in the current market environment. The fourth paragraph discusses the role of technology in improving business efficiency. The fifth paragraph discusses the importance of customer service in building a successful business. The sixth paragraph discusses the role of marketing in promoting a business. The seventh paragraph discusses the importance of financial management in a business. The eighth paragraph discusses the role of human resources in a business. The ninth paragraph discusses the importance of legal compliance in a business. The tenth paragraph discusses the role of ethics in a business. The eleventh paragraph discusses the importance of innovation in a business. The twelfth paragraph discusses the role of sustainability in a business. The thirteenth paragraph discusses the importance of social responsibility in a business. The fourteenth paragraph discusses the role of corporate governance in a business. The fifteenth paragraph discusses the importance of transparency in a business. The sixteenth paragraph discusses the role of accountability in a business. The seventeenth paragraph discusses the importance of integrity in a business. The eighteenth paragraph discusses the role of honesty in a business. The nineteenth paragraph discusses the importance of trust in a business. The twentieth paragraph discusses the role of respect in a business. The twenty-first paragraph discusses the importance of fairness in a business. The twenty-second paragraph discusses the role of justice in a business. The twenty-third paragraph discusses the importance of equity in a business. The twenty-fourth paragraph discusses the role of balance in a business. The twenty-fifth paragraph discusses the importance of harmony in a business. The twenty-sixth paragraph discusses the role of unity in a business. The twenty-seventh paragraph discusses the importance of cooperation in a business. The twenty-eighth paragraph discusses the role of teamwork in a business. The twenty-ninth paragraph discusses the importance of communication in a business. The thirtieth paragraph discusses the role of listening in a business. The thirty-first paragraph discusses the importance of understanding in a business. The thirty-second paragraph discusses the role of empathy in a business. The thirty-third paragraph discusses the importance of compassion in a business. The thirty-fourth paragraph discusses the role of kindness in a business. The thirty-fifth paragraph discusses the importance of generosity in a business. The thirty-sixth paragraph discusses the role of humility in a business. The thirty-seventh paragraph discusses the importance of modesty in a business. The thirty-eighth paragraph discusses the role of simplicity in a business. The thirty-ninth paragraph discusses the importance of clarity in a business. The fortieth paragraph discusses the role of focus in a business. The forty-first paragraph discusses the importance of determination in a business. The forty-second paragraph discusses the role of perseverance in a business. The forty-third paragraph discusses the importance of resilience in a business. The forty-fourth paragraph discusses the role of adaptability in a business. The forty-fifth paragraph discusses the importance of flexibility in a business. The forty-sixth paragraph discusses the role of openness in a business. The forty-seventh paragraph discusses the importance of honesty in a business. The forty-eighth paragraph discusses the role of integrity in a business. The forty-ninth paragraph discusses the importance of trust in a business. The fiftieth paragraph discusses the role of respect in a business. The fifty-first paragraph discusses the importance of fairness in a business. The fifty-second paragraph discusses the role of justice in a business. The fifty-third paragraph discusses the importance of equity in a business. The fifty-fourth paragraph discusses the role of balance in a business. The fifty-fifth paragraph discusses the importance of harmony in a business. The fifty-sixth paragraph discusses the role of unity in a business. The fifty-seventh paragraph discusses the importance of cooperation in a business. The fifty-eighth paragraph discusses the role of teamwork in a business. The fifty-ninth paragraph discusses the importance of communication in a business. The sixtieth paragraph discusses the role of listening in a business. The sixty-first paragraph discusses the importance of understanding in a business. The sixty-second paragraph discusses the role of empathy in a business. The sixty-third paragraph discusses the importance of compassion in a business. The sixty-fourth paragraph discusses the role of kindness in a business. The sixty-fifth paragraph discusses the importance of generosity in a business. The sixty-sixth paragraph discusses the role of humility in a business. The sixty-seventh paragraph discusses the importance of modesty in a business. The sixty-eighth paragraph discusses the role of simplicity in a business. The sixty-ninth paragraph discusses the importance of clarity in a business. The seventieth paragraph discusses the role of focus in a business. The seventy-first paragraph discusses the importance of determination in a business. The seventy-second paragraph discusses the role of perseverance in a business. The seventy-third paragraph discusses the importance of resilience in a business. The seventy-fourth paragraph discusses the role of adaptability in a business. The seventy-fifth paragraph discusses the importance of flexibility in a business. The seventy-sixth paragraph discusses the role of openness in a business. The seventy-seventh paragraph discusses the importance of honesty in a business. The seventy-eighth paragraph discusses the role of integrity in a business. The seventy-ninth paragraph discusses the importance of trust in a business. The eightieth paragraph discusses the role of respect in a business. The eighty-first paragraph discusses the importance of fairness in a business. The eighty-second paragraph discusses the role of justice in a business. The eighty-third paragraph discusses the importance of equity in a business. The eighty-fourth paragraph discusses the role of balance in a business. The eighty-fifth paragraph discusses the importance of harmony in a business. The eighty-sixth paragraph discusses the role of unity in a business. The eighty-seventh paragraph discusses the importance of cooperation in a business. The eighty-eighth paragraph discusses the role of teamwork in a business. The eighty-ninth paragraph discusses the importance of communication in a business. The ninetieth paragraph discusses the role of listening in a business. The ninety-first paragraph discusses the importance of understanding in a business. The ninety-second paragraph discusses the role of empathy in a business. The ninety-third paragraph discusses the importance of compassion in a business. The ninety-fourth paragraph discusses the role of kindness in a business. The ninety-fifth paragraph discusses the importance of generosity in a business. The ninety-sixth paragraph discusses the role of humility in a business. The ninety-seventh paragraph discusses the importance of modesty in a business. The ninety-eighth paragraph discusses the role of simplicity in a business. The ninety-ninth paragraph discusses the importance of clarity in a business. The hundredth paragraph discusses the role of focus in a business.

3. The third part of the document is a conclusion section, which summarizes the main points of the document and provides a final statement on the importance of maintaining accurate records in a business setting.

Nr. de înregistrare

7622 / 22.07.2026

Director executiv A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”



STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 – Râciu

Procedura de atribuire:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Autoritatea Contractantă:	A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”
Versiunea:	v4 / 20.07.2026

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

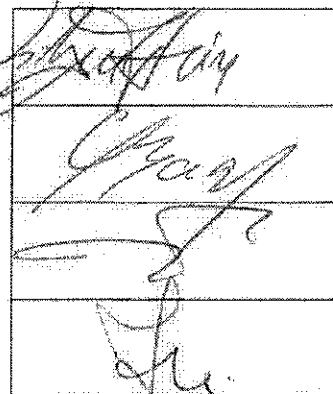
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Simó Tiberiu-Levente.

Avizat: A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”

Luca Claudia.



Cuprins

CAPITOLUL 1 - DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
1.1. Denumire și adrese	3
1.2. Achiziție comună	3
1.3. Comunicare.....	3
1.4. Tipul autorității contractante	3
1.5. Tipul autorității contractante	3
CAPITOLUL 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	4
2.1. Titlul Achiziției	4
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă	4
2.3. Descrierea Achiziției Publice.....	4
2.3.1. Obiectul Contractului	4
2.3.2. Surse de finanțare	5
CAPITOLUL 3 - MODALITATEA DE ATRIBUIRE	6
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate.....	6
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire.....	8
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție	11
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului	11
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului	14
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	14
b) Situația economică și financiară.....	14
c) Capacitatea tehnică și profesională	15
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați	16
CAPITOLUL 4 - MODALITATEA DE ACHIZIȚIE.....	20
4.1. Etapa a-I-a - Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție	20
4.2. Etapa a-II-a - Organizarea procedurii și atribuirea contractului.....	20
4.3. Etapa a-III-a - Implementarea Contractului	21
CAPITOLUL 5 - CONTRACTUL	22
5.1. Tipul Contractului.....	22
5.2. Riscuri.....	22
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului.....	27

CAPITOLUL 1 - DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"

Cod de identificare fiscală: **24219033**

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**; Adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**; Nr. de telefon: **+40 365 455.256**;

Persoana de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Doamnei Tóth Andrea, Director executiv „A.D.I. ECOLECT MUREȘ”**;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URL): **www.A.D.Ecolectms.ro**; Adresa web a profilului cumpărătorului: **www.e-licitatie.ro**

1.2. Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006**

1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: **Administrație**

CAPITOLUL 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul Achiziției

Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 7 - Râciu

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă: _____

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: **90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)**

Coduri CPV Secundare:

90511200-4 - Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

90512000-9 - Servicii de transport deșeurilor menajere (Rev.2)

2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Obiectul general al contractului îl reprezintă colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Obiectul specific al contractului îl reprezintă prestarea următoarelor activități componente ale activității generale:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- c) gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- d) gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- e) gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- f) gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- g) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în cadrul campaniilor de colectare.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Sursa de finanțare

Bugetele locale ale UAT-urilor arondate Zonei 7.

CAPITOLUL 3 - MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **3.912.744,20 lei** fără TVA

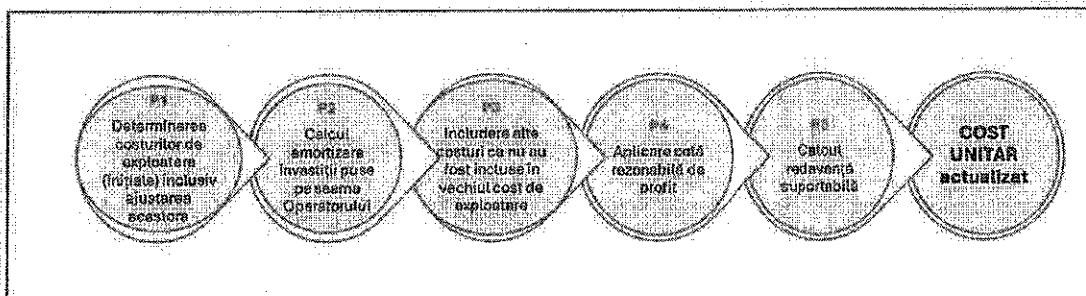
2. Contractul este împărțit în loturi: **Nu**

3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: Contractul de delegare presupune operarea activității generale de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al județului Mureș - Zona 7 - Râciu de pe raza a 13 UAT-uri arondate zonei și nu poate fi împărțit / lotizat pe fiecare UAT sau prin pachet de UAT-uri, datorită constrângerilor de ordin geografic (amplasarea fiecărui UAT în interiorul ariei Zonei 7), ordin tehnic (programul de colectare, frecvența, cantitățile sunt estimate pe baza cantităților totale) și ordin financiar (este obligatorie prestarea activității la același tarif pentru toate UAT-urile arondate Zonei 7).

4. Justificarea valorii estimate:

Valoarea estimată a fost obținută prin următoarea formulă:

Pentru determinarea costului unitar s-a utilizat următoarea diagramă de calcul a costului unitar:



Valoarea estimată inițială a contractului – 3.557.040,18 lei, fără TVA, pentru o durată de 18 luni – a fost determinată de Consultant prin Memoriul tehnico-economic elaborat inițial și prin fișa de fundamentare a tarifelor, aferentă Caietului de sarcini, pe baza cantităților anuale de deșeuri estimate pe fracții, a tarifelor unitare de colectare separată (TCS reziduale, TCS recidabile, TCS voluminoase, TCS deșeuri din construcții) și a structurilor de cost aferente.

Metodologia și elementele de fundamentare tehnico-economică (cantități, tarife unitare, structură de cost, necesar de utilaje) nu au fost contestate, sub aspect metodologic, de niciunul dintre operatorii economici participanți la cele trei proceduri de negociere fără publicare prealabilă organizate anterior. Prezenta notă nu modifică această fundamentare, ci actualizează exclusiv valoarea totală rezultată, ca efect al suplimentării de fonduri aprobate de Autoritatea Contractantă, în condițiile arătate la pct. 3 de mai jos. Memoriul tehnico-economic elaborat inițial de Consultant rămâne, sub aspect metodologic, documentul de referință pentru determinarea valorii estimate a contractului.

Potrivit art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare atunci când, în cadrul procedurilor anterioare organizate pentru același obiect, nu a fost depusă nicio ofertă ori au fost depuse numai oferte neconforme, inacceptabile sau neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției. Așa cum a confirmat și Agenția Națională pentru Achiziții Publice în răspunsurile sale oficiale, legislația nu interzice reluarea succesivă a acestei proceduri, atât timp cât condiția privind nemodificarea substanțială a condițiilor inițiale este respectată.

Mecanismul legal al disponibilizării de fonduri suplimentare

Legea nr. 98/2016 recunoaște expres, la art. 215 alin. (4), coroborat cu art. 137 alin. (2) lit. e) și f) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii, posibilitatea Autorității Contractante de a disponibiliza

fonduri suplimentare peste valoarea estimată inițial comunicată. Potrivit art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, o ofertă al cărei preț depășește valoarea estimată este considerată inacceptabilă numai dacă „nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv”. Per a contrario, atunci când o astfel de posibilitate există – precum în cazul de față, unde Autoritatea Contractantă, prin organele sale reprezentative, a decis suplimentarea – acest motiv de inacceptabilitate nu operează.

Pragul legal al modificării nesubstanțiale

Potrivit art. 137 alin. (2) lit. f) din H.G. nr. 395/2016, posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare nu poate fi valorificată atunci când aceasta „ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege”. Potrivit acestei din urmă dispoziții, o modificare de preț este considerată nesubstanțială atunci când valoarea sa este mai mică de 10% din prețul contractului inițial, pentru contractele de achiziție publică de servicii sau de produse.

Suplimentarea de 10% aprobată prin votul primarilor Zonei 7 (Scenariul 3) se situează exact la pragul legal recunoscut de legiuitor drept modificare nesubstanțială pentru contractele de servicii. Pentru acest motiv, se apreciază – prin aplicarea, prin analogie, a raționamentului și a pragurilor stabilite de legiuitor pentru evaluarea caracterului substanțial al unei modificări de preț – că suplimentarea nu afectează condițiile inițiale ale achiziției în sensul art. 104 alin. (1) lit. a) din Lege și nu impune reluarea achiziției printr-o procedură de licitație deschisă.

Decizia Autorității Contractante

Ca urmare a eșării repetate a procedurii (3 proceduri de negociere fără publicare prealabilă, finalizate fără atribuirea contractului), Autoritatea Contractantă a supus votului primarilor unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 7 trei scenarii de deblocare, prin Nota de sinteză nr. 4414/13.07.2026. Rezultatul votului liber exprimat, comunicat prin Nota nr. 4492/16.07.2026, a fost următorul:

Scenariu	Voturi
Scenariul 1 – valoare estimată nemodificată, flotă redusă la 4 (sau 3) autospeciale	1
Scenariul 2 – valoare estimată suplimentată cu 15%, flotă nemodificată (6 autospeciale)	4
Scenariul 3 – valoare estimată suplimentată cu 10%, flotă redusă la 4 (sau 3) autospeciale	7
Abțineri	1

Scenariul 3 a întrunit votul majorității unităților administrativ-teritoriale membre (7 din 13). În temeiul acestui vot, Autoritatea Contractantă a decis suplimentarea valorii estimate cu 10% față de valoarea fundamentată inițial de Consultant, decizie care reprezintă exercitarea, de către organele reprezentative ale Autorității Contractante, a posibilității legale de disponibilizare de fonduri suplimentare prevăzută la art. 137 alin. (2) lit. e) și f) din H.G. nr. 395/2016. Aprobarea definitivă a alocărilor bugetare corespunzătoare rămâne supusă hotărârilor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Valoarea estimată ajustată aplicabilă

Indicator	Valoare fundamentată inițial (Consultant)	Valoare ajustată (Scenariul 3, +10%)
Valoarea Lunară a Contractului (VLC), fără TVA	197.613,34 lei	217.374,68 lei
Valoarea Totală a Contractului (VTC), fără TVA – 18 luni	3.557.040,18 lei	3.912.744,20 lei
Valoarea Totală a Contractului (VTC), inclusiv TVA (21%)	4.304.018,62 lei	4.734.420,48 lei

Indicator	Valoare fundamentată inițial (Consultant)	Valoare ajustată (Scenariul 3, +10%)
Spor față de valoarea fundamentată inițial, fără TVA	–	+ 355.704,02 lei

Sursă: fișa de fundamentare a tarifelor (Consultant); suplimentare aplicată conform Scenariului 3, aprobat prin votul U.A.T.-urilor membre (Nota nr. 4492/16.07.2026).

Valoarea estimată aplicabilă reluării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale – Zona 7 – Râciu este de **3.912.744,20 lei**, fără TVA (18 luni), respectiv **4.734.420,48 lei**, inclusiv TVA, rezultată prin aplicarea suplimentării de 10% aprobate prin votul primarilor unităților administrativ-teritoriale membre asupra valorii fundamentate inițial de Consultant (3.557.040,18 lei, fără TVA).

Fundamentarea tehnico-economică inițială – cantități, tarife unitare și structură de cost, așa cum au fost stabilite prin Memoriul tehnico-economic și fișa de fundamentare a tarifelor elaborate de Consultant – își păstrează valabilitatea neschimbată ca bază metodologică de calcul, suplimentarea aprobată vizând exclusiv valoarea totală rezultată, în condițiile și limitele legale arătate la pct. 3 din prezenta notă.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Baza legală: **art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016**

Justificarea alegerii procedurii: Conform art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii, ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate.

Înainte de inițierea prezentei proceduri, autoritatea contractantă a verificat întrunirea condițiilor cumulative prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și justifică încadrarea în situația respectivă, după cum urmează:

I. Succesiunea evenimentelor care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă

Evenimente trecute și actuale:

- Prima procedură de licitație deschisă publicată în SEAP la data de 02.08.2024, identificată prin anunțul de participare nr. CN1071722, cu o valoare estimată de 26.526.600,00 lei fără TVA și data limită de depunere a ofertelor 09.09.2024, a fost anulată automat întrucât la data limită de depunere a ofertelor niciun ofertant înscris nu a criptat oferta financiară și/sau nu a răspuns la toți factorii de evaluare electronică, după caz.
- A doua procedură de licitație deschisă, republicată în SEAP la data de 26.09.2024, identificată prin anunțul de participare nr. CN1073675, cu aceeași valoare estimată de 26.526.600,00 lei fără TVA și data limită de depunere a ofertelor 21.11.2024, a fost anulată automat din aceleași motive - niciun ofertant înscris nu a criptat oferta financiară și/sau nu a răspuns la toți factorii de evaluare electronică, după caz.
- A treia procedură de licitație deschisă eşuată, publicată în SEAP la data de 27.02.2025, identificată prin anunțul de participare nr. CN1078281, cu aceeași valoare estimată de 26.526.600,00 lei fără TVA și data limită de depunere a ofertelor 23.04.2025, a fost anulată în temeiul art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, întrucât în urma evaluării, ofertele depuse au fost declarate inacceptabile, potrivit prevederilor art. 137 alin. (2) lit. i) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (astfel cum rezultă din decizia de anulare din 12.12.2025).
- În a doua jumătate a anului 2025 a fost necesară actualizarea Regulamentului Județean al Serviciului de Salubritate, pentru a fi armonizat cu legislația națională.

- Tot în anul 2025, au intrat în vigoare Ordinele președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 (Regulament-cadru), nr. 98/2025 (Calet de sarcini-cadru) și nr. 324/2025 (Norme metodologice tarife), care au impus refacerea integrală a documentației de atribuire în conformitate cu noul cadru normativ, după anularea celei de a 3-a proceduri publicată în SEAP.

Toate aceste modificări de ordin legislativ privind delegarea activităților de salubritate au determinat o întârziere obiectivă în actualizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate și, implicit, în delegarea contractului în condiții de conformitate cu noul cadru legal.

Evenimente viitoare - calendarul estimat al procedurii de licitație deschisă:

- După acceptarea formei finale a documentației de atribuire pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, se va trece la etapa de aprobare a documentației prin hotărâri de consiliu local de către fiecare UAT arondat zonei de colectare - parcurs estimat: o lună calendaristică.
- După primirea hotărârilor de consiliu local, se va trece la publicarea documentației în SEAP, etapele procedurale fiind următoarele:
 - Publicare documentație de atribuire în SEAP;
 - Așteptare selecție ANAP - 2-3 zile lucrătoare;
 - Dacă documentația este selectată de ANAP spre verificare (control ex ante), termenul de verificare poate fi între 20-30 de zile, dat fiind complexitatea documentației;
 - Eventuale termene de revizie / implementare a măsurilor dispuse de ANAP - 5-7 zile lucrătoare;
 - Publicarea efectivă a documentației în SEAP (după finalizarea controlului ex ante, dacă este cazul);
 - Termen acordat pentru elaborarea ofertelor - minim 30 de zile lucrătoare (dat fiind complexitatea documentației);
 - Eventuale contestații la CNSC / Curtea de Apel depuse de potențialii ofertanți cu privire la documentația de atribuire, inclusiv termenele maxime de soluționare - 2-3 luni;
 - Evaluarea ofertelor primite, inclusiv eventuale termene de prelungire a etapelor de evaluare - maxim 4-6 luni;
 - Eventuale contestații la CNSC / Curtea de Apel depuse de potențialii ofertanți cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, inclusiv termenele maxime de soluționare - 2-3 luni;
 - Semnarea contractului - între 11-12 luni de la data publicării efective a documentației în SEAP;
 - Perioada de mobilizare a Operatorului - 6 luni pentru situația în care sunt propuse investiții;
 - **Începerea efectivă a prestării serviciilor în baza contractului atribuit prin licitație deschisă - termen estimat de minimum 13-20 de luni** de la data publicării efective a documentației în SEAP (cuprinzând toate etapele detaliate mai sus, inclusiv perioada de mobilizare a operatorului).

Având în vedere cele detaliate mai sus, considerăm justificat faptul că procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin Contract de delegare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș să se facă prin Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, iar durata contractului să fie de maxim **18 luni**.

II. Verificarea îndeplinirii condițiilor cumulative prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016

a) Existența unei situații de extremă urgență

Serviciul public de salubritate este un serviciu public esențial, a cărui întrerupere sau prestare în condiții neconforme generează riscuri imediate pentru mediul înconjurător, sănătatea publică și calitatea vieții populației din aria delegării. Contractul în derulare, atribuit prin procedură de negociere fără publicare prealabilă, ajunge la termen, iar lipsa unui contract valabil determină imposibilitatea legală a prestării serviciului, cu consecința directă a neîndeplinirii obligațiilor legale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect Mureș privind gestionarea deșeurilor, conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

b) Existența unor evenimente imprevizibile, care nu se datorează autorității contractante

Evenimentele care au condus la situația de urgență nu au putut fi prevăzute de către autoritatea contractantă, fiind generate de următoarele situații:

- ADI Ecolect Mureș a inițiat trei proceduri de licitație deschisă succesive (CN1071722/august 2024, CN1073675/septembrie 2024 și CN1078281/februarie 2025), **toate trei anulate din lipsa ofertelor admisibile**. Primele două proceduri au fost anulate automat întrucât niciun ofertant înscris nu a depus efectiv ofertă, iar a treia procedură a fost anulată întrucât ofertele depuse au fost declarate inacceptabile. Eșecul repetat al trei proceduri competitive consecutive, pe o perioadă de aproximativ 8 luni, reprezintă un eveniment care nu a putut fi prevăzut și care nu este imputabil autorității contractante, aceasta îndeplinind integral obligațiile de publicitate și transparență;
- Între timp au avut loc **modificări legislative** succesive, respectiv modificarea art. 15 din Legea nr. 101/2006 (republicată, rectificarea din 27.11.2023), care a impus delegarea activităților de salubritate exclusiv prin asociațiile de dezvoltare intercomunitară; maturizarea sistemului SMIDS finanțat din fonduri nerambursabile în anul 2023, cu consecințe directe asupra cadrului de organizare a serviciului; intrarea în vigoare a Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025, nr. 98/2025 și nr. 324/2025, care au impus refacerea integrală a documentației de atribuire în conformitate cu noul cadru normativ. Aceste modificări legislative nu puteau fi anticipate de către autoritatea contractantă;
- ADI Ecolect Mureș a acționat cu bună-credință și diligență pe întreaga perioadă, prin inițierea a trei proceduri competitive de licitație deschisă în mod succesiv, actualizând Regulamentul județean conform legislației în vigoare și contractând servicii de consultanță specializată pentru elaborarea documentației de atribuire. Întârzierile se datorează exclusiv factorilor externi menționați mai sus, iar nu acțiunii sau inacțiunii autorității contractante.

c) Imposibilitatea respectării termenelor pentru procedurile competitive

Conform calendarului estimat prezentat la pct. I de mai sus, o nouă procedură de licitație deschisă necesită minimum 11-12 luni până la semnarea contractului, la care se adaugă 6 luni perioada de mobilizare a operatorului, totalizând un termen estimat de minimum 13-20 de luni până la începerea efectivă a prestării serviciilor. Pe întreaga această perioadă, serviciul public de salubritate nu poate rămâne fără operator, întrucât aceasta ar genera consecințe grave și imediate asupra mediului înconjurător, sănătății publice și condițiilor de viață ale populației, precum și neconformități ale județului Mureș față de obligațiile asumate prin Directiva 2008/98/CE privind deșeurile (transpusă prin OUG nr. 92/2021).

III. Concluzie privind justificarea procedurii

Având în vedere cele detaliate mai sus, considerăm îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, fiind justificată atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și din instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubritate al Județului Mureș - Zona 7 RĂCIU, prin procedura de **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**, iar durata contractului să fie de maxim **18 luni**.

IV. Obligația inițierii procedurii competitive în paralel

În acord cu principiile transparenței, proporționalității și utilizării eficiente a fondurilor publice, și ținând cont de caracterul excepțional și tranzitoriu al procedurii de negociere fără publicare prealabilă, ADI „ECOLECT MUREȘ” va iniția procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii pe termen lung, **concomitent** cu derularea procedurii competitive. Durata maximă de 18 luni a prezentului contract este corelată cu termenul estimat de desfășurare a procedurii de licitație deschisă, asigurând continuitatea serviciului public până la momentul începerii efective a prestării în baza contractului pe termen lung.

Modalitatea de atribuire: **Contract de achiziție publică de servicii**

Durata contractului: **18 luni**

Modalitatea de atribuire:

☒ **Contract de achiziție publică**

☐ Acord-cadru, respectiv:

a) Încheierea acordului-cadru (art. 115 alin. 2 din L98/2016)

- ☐ Acordul-cadru se va încheia cu un singur operator (clasat pe primul loc)

- ☐ Acordul-cadru se va încheia cu un număr maxim de - operatori

b) Executarea acordului-cadru (art. 118 și art. 119 din L98/2016)

- ☐ fără reluarea competiției

- ☐ cu reluarea competiției între operatorii economici

- ☐ parțial fără reluarea competiției între operatorii economici

- ☐ parțial cu reluarea competiției între operatorii economici

Modalitatea de desfășurare a procedurii:

☒ **Offline, prin depunerea ofertelor la sediul A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”**

☐ Online

- ☐ cu fază finală de licitație electronică

- ☒ **fără fază finală de licitație electronică**

Complexitatea contractului / acordului-cadru:

☐ Scăzută

☐ Medie

☒ **Ridicată**

Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	DA	NU
	☒	☐
Autoritatea contractantă va recurge la accelerarea procedurii și reducerea termenelor.		

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție referitoare la:

a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Făcându-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:

3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerința nr. 1 - NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta, pentru ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat/declarați, următoarele documentele justificative: cazul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cazierile judiciare trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

Cerința nr. 2 - NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta, pentru ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat/declarați, următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. (3) din Lege – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

Cerința nr. 3 - NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerința nr. 4 - NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 60.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Botezan Valer, PRIMAR – Orașul SĂRMAȘU,
2. Huza Ioan, PRIMAR – Comuna BĂLA,
3. Szabó József Levente, PRIMAR – Comuna CEUAȘU DE CÂMPIE,
4. Veress Vasile, PRIMAR – Comuna CRĂIEȘTI,
5. Gojman Ștefan, PRIMAR – Comuna GREBENIȘU DE CÂMPIE,
6. Casoni Emil, PRIMAR – Comuna MIHEȘU DE CÂMPIE,
7. Ștefan Florin Cristian, PRIMAR – Comuna POGĂCEAUA,
8. Belean Alin Ciprian, PRIMAR – Comuna RĂCIU,
9. Crăciun Spiru Șerban, PRIMAR – Comuna SÂNPETRU DE CÂMPIE,
10. Vancea Dorel Grigore, PRIMAR – Comuna ȘĂULIA,
11. Pop Vasile, PRIMAR – Comuna ȘINCAI,
12. Pădurean Benjamin, PRIMAR – Comuna VALEA LARGĂ,
13. Iurian Alexandru, PRIMAR – Comuna ZAU DE CÂMPIE.

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Botezan Valer, PRIMAR – Orașul SĂRMAȘU,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș”:

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Maier Erika – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Farkas Czerjak Csilla – Consilier ecolog,
9. Moisenko Iuliu Nicolae – Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții,
19. Kocsis Erika Gyöngyvér

Persoanele cu responsabilitate din partea Consultanțului sunt:

1. Milășan Florin – Ovidiu
2. Baci Sergiu – Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea cerințelor:

Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 - DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin **evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, se urmărește **diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului**, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Situația economică și financiară

Nu este cazul.

EXPERIENȚA SIMILARĂ

Având în vedere că prezenta procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se inițiază în temeiul art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, iar invitația de participare urmează a fi transmisă exclusiv unor operatori economici cu activitate dovedită în domeniul serviciilor de salubritate, licențiați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, autoritatea contractantă apreciază că solicitarea unui criteriu de calificare privind experiența similară nu se justifică în contextul prezentei proceduri.

INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea nr. 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activităților din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentări fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operațiilor și rezolvării neconformității deșeurilor încredințate spre tratare sunt condiții fără de care pot fi aduse prejudicii atât bunei utilizări a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Întrucât o certificare ISO 9001 sau echivalent în domeniu nu mai necesită costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (utilizând experți) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (prin reprezentanții săi). Prezentarea unei certificări ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economică care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activităților din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentări fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operației și rezolvării neconformității deșeurilor încredințate spre tratare sunt condiții fără de care pot fi aduse prejudicii atât bunei utilizări a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Întrucât o certificare ISO 14001 sau echivalent în domeniu nu mai necesită costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (*prin reprezentanții săi*). Prezentarea unei certificări ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicând prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Secțiunea a 7-a (Criterii de Atribuire)), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

- ☐ Prețul cel mai scăzut
- ☐ Costul cel mai scăzut
- ☒ Cel mai bun raport calitate - preț
- ☐ Cel mai bun raport calitate - cost

care se va considera îndeplinit prin evaluarea a doi factori de evaluare, care cuprind atât elemente calitative ale serviciului, cât și elemente de preț.

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (Pfin)	Componenta financiară	Valoric	90 pct	90%
Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)	Componenta tehnică	Calitativ	10 pct	10%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	Punctajul (Pfin = max. 90 pct.) se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat Preț min) se acordă 90 puncte ;

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
	b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate Pre_{in}), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel: $P_n = [Pre_{min} / Pre_{in}] \times 90 \text{ pct.}$ Notă: - „Pre_{min}” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire. - „Pre_{in}” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.
Nivelul de asigurare a protecției mediului	Punctajul ($P_{teh} = \text{max. } 10 \text{ pct.}$) se acordă astfel: 1. Autospeciale Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen - 10 puncte 2. Autospeciale Euro 6 - 5 puncte 3. Autospeciale Euro 5 - 0 puncte (oferta este conformă) Notă: (1) Având în vedere faptul că Autospecialele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta autovehiculele cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate. Autospecialele cu normă de poluare mai mică decât Euro 5 vor conduce la respingerea ofertei ca inadecvată. (2) Se vor puncta numai cele 4 autospeciale pentru colectarea deșeurilor reziduale/reciclabile/biodeșeuri solicitate conform Anexei nr. 6 la Caietul de sarcini. Procedura de calcul a punctajului se va face astfel: Pasul 1: Pentru fiecare autospecială se va calcula în mod separat un punctaj, acordându-se puncte în funcție de norma de poluare dovedită prin documente justificative: 1. Autospeciale Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen - 10 puncte 2. Autospeciale Euro 6 - 5 puncte 3. Autospeciale Euro 5 - 0 puncte (oferta este conformă) Pasul 2: După acordarea punctajelor individuale pentru fiecare dintre cele 9 autospeciale se va trece la calculul punctajului pentru factor în baza formulei $P_{teh} = (pA1+pA2+pA3+pA4) / 4$. În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare).

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta financiară:

Caracterul și justificarea factorului de evaluare:	Factorul de evaluare „Prețul ofertei” este un factor valoric (de preț), cu o pondere de 90% din punctajul total, care intervine direct în evaluarea eficienței economice a ofertelor prin compararea tarifelor oferite de participanți pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale. Prețul ofertei se calculează pe baza tarifelor fundamentate de ofertanți conform Ordinului ANRSC nr. 324/2025 (art. 5 alin. (1) lit. a) și art. 30), exprimate în lei/tonă,
---	--

	conform fișelor de fundamentare prevăzute în documentația de atribuire. Nivelul tarifelor ofertate reflectă indirect capacitatea tehnico-organizatorică a operatorului de a presta serviciul la parametrii de calitate impuși prin caietul de sarcini, cu utilizarea eficientă a resurselor umane și a bazei tehnico-materiale. Nu se poate prezuma că un tarif foarte ridicat asigură în mod automat prestarea serviciului la standarde înalte. Ponderea de 90% acordată componentei financiare se justifică prin importanța asigurării unor tarife sustenabile și accesibile utilizatorilor. Un nivel tarifar competitiv asigură participarea efectivă a utilizatorilor la sistemul de colectare separată, reducând riscul de abandonare neconformă a deșeurilor și contribuind la atingerea obiectivelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute de art. 17 alin. (3) și (5) din OUG 92/2021. Tarifele ofertate constituie tarifele inițiale ale contractului, supuse ulterior mecanismelor de ajustare și modificare prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 324/2025 (art. 33-37) și de art. 43 din Legea 51/2006. Nivelul inițial al tarifelor ofertate are o importanță deosebită, constituind baza de referință pentru întreaga durată a contractului. Totodată, prețul ofertei asigură indirect un control al nivelului tarifelor pentru activitățile cu caracter ocazional (gestionarea deșeurilor voluminoase, gestionarea deșeurilor din activități de reamenajare și reabilitare, gestionarea deșeurilor provenite de la evenimente publice), plătibile direct de către utilizatorii casnici/non-casnici. Autoritatea Contractantă a stabilit tarife maxime acceptate pentru aceste activități, iar ofertele care le depășesc vor fi declarate neconforme. Asigurarea unor tarife corecte și eficiente este în interesul atât al utilizatorilor - prin menținerea costurilor în limitele suportabilității - cât și al operatorilor, întrucât un tarif excesiv conduce la scăderea gradului de participare a utilizatorilor și la creșterea cantităților de deșeurii abandonate neconform, cu consecințe directe asupra indicatorilor de performanță contractuali și asupra obiectivelor de reciclare.
--	--

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

Caracterul și justificarea factorului de evaluare:	Factorul de evaluare „Nivelul de asigurare a protecției mediului” este un factor calitativ, cu o pondere de 10% din punctajul total, care evaluează performanța de mediu a flotei de autogunoiere propuse de ofertanți pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din aria de delegare. Relevanța factorului pentru obiectul contractului. Autogunoierile de colectare și transport sunt echipamentele cu cel mai ridicat grad de utilizare zilnică în cadrul activității delegate, parcurgând rute în zonele rezidențiale și comerciale ale UAT-urilor deservite. Nivelul emisiilor poluante ale acestor vehicule are impact direct asupra calității aerului în localitățile din aria de delegare. Prin urmare, stimularea utilizării de vehicule cu norme de poluare superioare cerinței minime de conformitate este direct legată de calitatea prestării serviciului și de protecția mediului local. Cerința minimă de conformitate este norma de poluare Euro 5, conform Caietului de sarcini. Autovehiculele care nu îndeplinesc această cerință nu sunt admise. Norma Euro 5 nu se punctează, fiind cerință minimă obligatorie.
---	--

	Pondere de 10% reflectă importanța impactului de mediu al flotei de vehicule într-un context în care legislația europeană și națională impune standarde progresiv mai restrictive, iar comunitățile locale deservite beneficiază direct de reducerea emisiilor poluante.
--	--

Declararea ofertei câștigătoare: Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (cu punctajul cel mai mare).

Departajarea ofertelor:

Conform art. 139 alin. (3) din HG 395/2016 se prevede că „în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art.134 alin. (5) din HG 395/2016.

CAPITOLUL 4 - MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-I-a - Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	☐	☐	☒
Abordări în realizarea achiziției:	☒ prin resurse profesionale proprii		
	☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	☒ cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile în anul 2025.

Consultantul de specialitate, prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Strategia de Contractare;
- 2) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice;
- 3) Modelele de formulare;
- 4) Clauzele Contractuale Generale și Specifice;
- 5) Instrucțiuni pentru ofertanți.

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul A.D.I. "ECOLECT MUREȘ", care fac parte din aria de delegare.

4.2. Etapa a-II-a - Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	☐	☐	☒
Abordări în realizarea achiziției:	☒ prin resurse profesionale proprii		
	☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	☒ cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor. Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv: a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați; f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;		

	g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul; h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege; i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor; j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii; k) stabilirea ofertelor admisibile; l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției; m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii; n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire
--	--

4.3. Etapa a-III-a - Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	☐	☐	☒
Abordări în realizarea achiziției:	☒ prin resurse profesionale proprii ☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție ☒ cu ajutorul unui Consultant		
Resurse disponibile	Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții A.D.I. „ECOLECT MUREȘ” prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.		

CAPITOLUL 5 - CONTRACTUL

5.1. Tipul Contractului

		Executarea	☐
Lucrări	☐	Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	☐
		Proiectare și Executare	☐
		Cumpărare	☐
		Închiriere	☐
Furnizare	☐	O combinație între acestea	☐
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	☐
		Leasing	☐
Servicii	☒	16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	

Locul principal de furnizare: Județul Mureș, localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș" arondate Zonei 7.

5.2. Riscuri

Din **Matricea Riscurilor** au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare acele riscuri, adaptate naturii Contractului, care pot avea cel mai mare impact în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
2	Creșteri salariale generate ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate			perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	
7.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri de finanțare						
1	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Delegatul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolvabil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de acesta Neindeplinirea prestațiilor solicitate de către Autoritatea contractantă și pierderi pentru participanții la investiție	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului
2	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întârzieri privind prestațiile	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului, Delegatarului va trebui să găsească soluții pentru asigurarea

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						permanenței serviciului, Delegatul urmând să plătească penalități contractuale
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	100%		Creșterea a costurilor cu dobânzile, afectând negativ profitabilitatea Delegatului Dificultăți financiare: În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale dobânzilor, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale. Modificările frecvente ale dobânzilor pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți	Constituirea de rezerve financiare poate ajuta Delegatul să absoarbă impactul unor creșteri neprevăzute ale dobânzilor. Un dialog permanent între Delegat și Autoritatea Contractantă este esențial pentru a găsi soluții comune în caz de modificări semnificative ale dobânzilor
4	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Delegatului.		100%	Modificările nefavorabile ale legislației fiscale pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului. Schimbările frecvente ale legislației pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți. Modificările legislative pot crea totodată incertitudini cu privire la costurile viitoare ale serviciului de salubritate	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
5	Schimbări majore ale inflației	Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației.		100%	O inflație ridicată poate duce la creșterea costurilor resurselor umane, materialelor și a altor elemente necesare operațiunilor de salubritate. În caz de inflație neașteptat de mare, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în onorarea obligațiilor contractuale	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al Delegatului
6	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului		100%	Modificări ale legislației privind salubritatea pot impune Delegatului adoptarea unor noi proceduri sau investiții suplimentare. Introducerea unor noi reglementări sau politici de mediu pot restrânge piața de salubritate, afectând volumul de deșeură gestionat de Delegat	Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului, după caz
Riscuri de operare și întreținere						
1	Traseele rutelor	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona de colectare, în care va presta serviciul, traseele propuse în ofertă vor necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate	100%		Traseele neoptimizate pot duce la creșterea timpului necesar colectării deșeurilor, la consum suplimentar de combustibil și uzură a echipamentelor. Lipsa familiarizării cu zona de colectare poate duce la întârzieri în colectarea deșeurilor și la nemulțumirea cetățenilor. O altă consecință va fi creșterea costurilor operațiunilor din cauza ineficienței traseelor	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina ofertanților verificarea situației din teren. Delegatul asumându-și riscurile în acest sens. Delegatul va colabora cu autoritățile locale pentru a identifica corespunzător străzile și soluțiile optime pentru trasarea rutelor. Delegatul va utiliza un software specializat pentru optimizarea traseelor.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Totodată, va monitoriza constant eficiența traseelor și le va adapta în funcție de nevoile specifice și de feedback-ul primit din teren, de la utilizatori, autoritățile locale și Autoritatea Contractantă

5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un **contract de achiziție publică de servicii** încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de 18 luni.

Având în vedere faptul că acest contract este un contract de achiziție publică de servicii de salubritate, domeniu dinamic atât din punctul de vedere al inovării și a soluțiilor tehnologice aplicabile cât și din punctul de vedere a obiectivelor legale impuse de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criterii de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de operatorul desemnat. Astfel, Autoritatea contractantă urmărește să obțină cele mai bune tarife pentru utilizatorii serviciului, lăsând ofertanților libertate în ceea ce privește modalitatea concretă de executare dar limitând concomitent, prin intermediul Caietului de Sarcini, al indicatorii de performanță și penalitățile asociate neîndeplinirii acestora, atât posibilitățile de executare necorespunzătoare a contractului cât și liniile directe generale de implementare a activităților și nivelul investițiilor solicitate pentru dotarea infrastructurii de colectare.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri.

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de **[valoarea în cifre]** (valoarea în litere) lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania - Sucursala Tirgu Mures;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.

(3) Garanția de Bună execuție devine anexă la Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricărui daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Operatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale, Operatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect

imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Prezentul contract este un contract de delegare a gestiunii unui serviciu de utilități publice, guvernat în principal de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Procedura de atribuire a fost realizată în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea clauzelor contractuale și ajustarea/modificarea tarifelor sunt supuse unor regimuri juridice distincte, după cum urmează:

a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețurilor de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare stabilirii sau, după caz, precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

Luna de referință corespunzătoare stabilirii tarifului/tarifelor este:

a) luna aferentă datei semnării contractului de delegare, în cazul în care contractul se semnează înainte de expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei stabilite prin documentația de atribuire;

b) luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate, în cazul în care contractul se semnează după expirarea duratei inițiale de valabilitate a ofertei, prin luarea în considerare a perioadei de prelungire a duratei de derulare a procedurii de atribuire peste durata inițială de valabilitate a ofertei, corespunzătoare perioadei cuprinse între luna aferentă datei expirării duratei inițiale de valabilitate a ofertei și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;

c) luna aferentă datei de dare în administrare a activității/activităților de salubritate.

Luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări este ultima lună până la care operatorul a fundamentat cheltuielile aferente tarifului aprobat anterior, respectiv:

a) ultima lună avută în vedere la calculul evoluției indicelui prețurilor de consum, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de ajustare;

b) ultima lună avută în vedere la fundamentarea cheltuielilor de către operator, în cazul în care tariful aprobat anterior a făcut obiectul unei proceduri de modificare.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieți.

(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(5) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1) / Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total} / 100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(6) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către Operator prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare totale, fără a fi necesară evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuieți în parte, cu respectarea modelelor-cadru prevăzute în fișele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor - Anexele nr. 2a)-2j) la Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările aduse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 324/2025.

(7) La ajustarea tarifului, anumite elemente de cheltuieți pot să depășească nivelul rezultat din ajustarea cu inflația, avându-se în vedere ca toate cheltuielile însumate să nu depășească nivelul rezultat din ajustarea tarifului cu inflația, în caz contrar procedura fiind de modificare a tarifului.

(8) Ajustarea tarifului/tarifelor se face prin aplicarea ratei inflației la cheltuielile de exploatare, fără a se evidenția în fișa de fundamentare nivelul fiecărui element de cheltuieți, conform fișei de fundamentare dedicate activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2a)-2j) la Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările aduse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 324/2025.

(9) În cazul în care după aprobarea ajustării tarifului/tarifelor următoarea solicitare de aprobare va avea ca obiect modificarea tarifului/tarifelor, operatorul are obligația să completeze și să evidențieze în fișa de fundamentare pentru modificarea tarifului, dedicată activității/prestației respective, din anexele nr. 3a)-3j) la Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările aduse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 324/2025, nivelul ajustat al

elementelor de cheltuieli care au fost ajustate, avându-se în vedere ca suma tuturor cheltuielilor de exploatare din structura tarifului să nu depășească nivelul ajustat aprobat.

b) Modificarea tarifulor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate prevăzute în Anexa 1 la Caietul de sarcini se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifulor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri municipale generate și/sau a cantității anuale de deșeuri intrate în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare sau depozitul de deșeuri, după caz, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifulor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifulor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeurile Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurile intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeurile, în condițiile concrete de prestare a activității.

(9) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările aduse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 324/2025.

5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plată serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Lunar, numai după avizarea Raportului pentru certificarea cantităților și a Situației de plată de către Autoritatea Contractantă pentru luna care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul de colectare
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile din zona 7
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului lunar și a Situațiilor de plată de către A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”, inclusiv închiderea situației lunare pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emisie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
 - (1) Valoarea totală inițială a serviciului prestat conform cantităților confirmate și certificate de către A.D.I. „ECOLECT MUREȘ”;
 - (2) Cantitatea totală a deșeurilor colectate exprimată în tone;
 - (3) Cuantumul total al penalităților și sancțiunilor (după caz);
 - (4) Valoarea finală acceptată la facturare în urma scăderii din valoarea totală inițială a cuantumului penalităților și sancțiunilor aplicate;
 - (5) Evidențierea distinctă pe factură a cotei TVA și a valorii aferente în urma aplicării TVA-ului.
7. În cazul activităților conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Operatorul va respecta valoarea tarifelor oferite pentru fiecare tip de activitate, având în vedere informațiile prezentate în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

Anexa nr. 1

SISTEMUL DE COLECTARE AL DEȘEURILOR DIN ZONA 7

Nr. crt.	Tip/categorie deșeuri	URBAN		RURAL	
		Frecvență	Nr. treceri/an	Frecvență	Nr. treceri/an
1	Reziduale și biodeșeuri	săptămânal	52	săptămânal	52
2	Hârtie și carton	lunar	12	lunar	12
3	Plastic și metal	lunar	12	lunar	12
4	Sticlă	trimestrial	4	trimestrial	4
5	Textile	trimestrial	4	semestrial	2
6	Periculoase din deșeurile menajere	trimestrial	4	semestrial	2
7	Voluminoase	trimestrial + C-UGD	4	semestrial + C-UGD	2
8	Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	trimestrial + C-UGD	4	semestrial + C-UGD	2
9	Deșeurile provenite de la evenimente publice	la solicitarea organizatorului de evenimente		la solicitarea organizatorului de evenimente	
10	Deșeurile municipale abandonate	la solicitarea UAT-ului		la solicitarea UAT-ului	
11	Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe	la solicitarea UAT-ului		la solicitarea UAT-ului	
12	Deșeuri verzi (din parcuri, grădini, etc)	la solicitarea UAT-ului		la solicitarea UAT-ului	

Notă: C-UGD reprezintă la Cererea unității de generare deșeuri (utilizator)

Anexa nr. 2

ACTIVITĂȚI ȘI MATERIALE SPECIFICE ETAPEI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE

A. Activitățile minime aferente unei campanii de conștientizare

Nr. crt.	Tip activitate	Modalitatea de îndeplinire	Conținut material informativ	U.M.	Buc
A1 Mediul URBAN					
A1.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)					
1	Realizarea și distribuire de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	buc	2
A1.2 Gospodării individuale (GI)					
1	Realizarea și distribuire de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	buc	2,613
A2 Mediul RURAL					
A2.1 Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)					
1	Realizarea și distribuire de afișe informative Specificații material: - dimensiune minim A3 - hârtie polipropilenă	Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamiliale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	buc	24
A2.2 Gospodării individuale (GI)					
1	Realizarea și distribuire de pliante informative Specificații material: - dimensiune minim A4 - hârtie lucioasă	Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare	Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă	buc	12,091

B. Campanii de verificare "on site" a utilizatorilor

Specificații tehnice minime:

- Operatorul va realiza cel puțin o dată pe an campanii de verificare "on site" a utilizatorilor pentru fiecare UAT în parte. Număr total campanii anuale: 13
- Înainte cu cel puțin o săptămână, operatorul va anunța Autoritatea Contractantă cu privire la campania de verificare "on site" și va transmite un calendar propus pentru desfășurarea activității
- În calendarul propus se va menționa perioada campaniei cu indicarea efectivă a zilelor (obligatoriu zile lucrătoare), persoana/persoanele desemnată/e din partea Operatorului, precum și UAT-urile vizate
- Modalitatea de realizare a campaniei: Operatorul împreună cu un reprezentant al UAT-ului vor verifica în mod aleatoriu în zilele de colectare pubelele din fața gospodăriilor individuale. În cazul în care se constată că deșeurile din pubele nu sunt sortate corespunzător, conform calendarului din ziua respectivă, Operatorul va aplica în prezența reprezentantului UAT-ului un autocolant (etichetă) de culoare galbenă (la prima abatere) / roșie (la a doua abatere), cu următorul text:
„Avertizare” - în acest caz deșeurile vor fi ridicate de către Operator, eticheta fiind informativă
„Conținut necorespunzător” - în acest caz deșeurile vor fi NU vor fi ridicate de către Operator și se va anunța Autoritatea Contractantă prin comunicarea punctuală a următoarelor informații:
UAT, adresa gospodăriei în fața căreia s-a identificat pubele cu deșeurile sortate necorespunzător, utilizatorului aplicându-se sancțiunea contravențională corespunzătoare

Anexa nr. 3

MECANISMUL DE RAPORTARE, CONTROL ȘI MONITORIZARE

A. RAPORTAREA ZILNICĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil emis	Emitent Livrabil	Tip utilizator	Cine aprobă inițial?	Când se emite?	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT** Livrabil: JURNAL RUTĂ**	Operatorul	CASNIC	Reprezentantul delegat al UAT-ului de pe raza cărui s-au colectat deșeurile	La finalizarea colectării integrale a unei RUTE / Microrute, după caz	Principal: UAT-ul Secundar: ADI ECOLECT	Format letric, aprobat de reprezentantul UAT Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul săptămânii
2	Operațiune: COLECTARE ȘI TRANSPORT** Livrabil: BON/RAPORT CÂNTĂRIRE**	Operatorul	NON-CASNIC	Reprezentantul delegat al NON-CASNICULUI	La finalizarea colectării de la fiecare utilizator non-casnic	Principal: UTILIZATORUL Secundar: ADI ECOLECT	Format letric, aprobat de reprezentantul delegat Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul săptămânii

* asimilabil "Jurnal Zilnic" de fiecare ("RUTĂ") respectiv ("MICRORUTĂ"), defalcat trăind cont de titlul deșeurilor colectate

**formatul se va defini în perioada de mobilizare

B. RAPORTAREA LUNARĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil emis	Emitent Livrabil	Tip situație	Cine avizează?	Termen	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: EMITERE SITUAȚIE DE PLATĂ* Livrabil: SITUAȚIA DE PLATĂ LUNARĂ**	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	ADI ECOLECT MUREȘ	maxim a 5-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: ADI ECOLECT	Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR) Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare
2	Operațiune: EMITERE CERTIFICAT DE PLATĂ Livrabil: CERTIFICAT DE PLATĂ LUNAR****	ADI ECOLECT	Separat pe fiecare UAT	NU ESTE CAZUL	maxim a 12-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	Principal: OPERATORUL Secundar: UAT-ul	Format electronic (pdf/excel inteligent) către OPERATOR și UAT Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare
3	Operațiune: EMITERE FACTURĂ FISCALĂ Livrabil: FACTURA FISCALĂ*****	Operatorul	Separat pe fiecare UAT	UAT-ul	maxim două zile lucrătoare după primirea avizului ADI ECOLECT	Principal: UAT-ul	Încărcare în sistemul național "e-factura" Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare
4	Operațiune: PLATA FACTURII FISCALE Livrabil: ORDIN DE PLATĂ*****	UAT-ul	-	NU ESTE CAZUL	maxim a 15-a zi din luna următoare lunii pentru care se face raportarea lunară	TREZORERIA de pe raza UAT-ului	Nu este cazul

* situația de plată se va emite în termen de maxim 5 zile de la încheierea unei luni calendaristice de raportare, pentru fiecare UAT separat.

** formatul și conținutul ("Situației de plată") se va stabili în perioada de mobilizare

**** Certificatul de plată LUNAR, pentru fiecare UAT separat, va conține în mod obligatoriu, defalcat, fiecare cantitate de deșeurii colectată și intrată la instalațiile de tratare, în baza monitorizărilor ADI Ecolect, tarifele pentru fiecare tip de deșeu, sumele ce se vor scădea ca urmare a penalităților/sanctiunilor pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, referitoare la calitatea serviciului, a reclamațiilor reale și certe și valoarea facturii ce se va emite de către OPERATOR direct UAT-ului

***** factura se va emite NUMAI după primirea ("CERTIFICATULUI DE PLATĂ LUNAR") emis de ADI ECOLECT MUREȘ, separat pentru fiecare UAT în parte, și numai la valoarea avizată de ADI ECOLECT MUREȘ

***** fiecare UAT va avea obligația să verifice cuantumul facturii emise de OPERATOR raportat la suma finală avizată / certificată de ADI ECOLECT MUREȘ prin ("CERTIFICATUL DE PLATĂ LUNAR") și în situația în care va identifica faptul că Operatorul a facturat alte sume față de cele avizate, va avea obligația să implementeze procedurile stabilite legislația în vigoare privind respingerea plății/facturii

C. RAPORTAREA ANUALĂ

Nr. crt.	Operațiune specifică / livrabil emis	Emitent fizic/juridic	Tip situație	Cine avizează?	Termen	Destinatari	Alte informații
1	Operațiune: EMITERE RAPORT ANUAL Livrabil: RAPORT TEHNIC ANUAL*	Operatorul	pe toată zona de colectare	ADI ECOLECT MUREȘ	maxim 15 zile după închiderea unui an calendaristic	Principal: ADI ECOLECT	Format leric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR) Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul anului de raportare

* formatul și conținutul ("RAPORTULUI TEHNIC ANUAL") se va stabili în perioada de mobilizare

Anexa nr. 4

NUMĂRUL DE UTILIZATORI ȘI NUMĂRUL DE GOSPODĂRII INDIVIDUALE/LOCUINȚE ÎN BLOCURI DIN ARIA DE DELEGARE

Nr. crt.	Aria de delegare	Numărul de locuitori (populația)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale	Număr puncte de colectare plurifamiliale	Număr de piețe
1	Uat Oraș SĂRMAȘU	6,186	107	2,613	2	1
	Total zona Urbană	6,186	107	2,613	2	1
2	Uat Comuna BĂLA	618	7	254	1	0
3	Uat Comuna CEUAȘU DE CÂMPIE	5,992	43	2,700	0	0
4	Uat Comuna CRĂIEȘTI	755	6	330	0	0
5	Uat Comuna GREBENIȘU DE CÂMPIE	1,681	30	645	1	0
6	Uat Comuna MIHEȘU DE CÂMPIE	2,140	15	1,034	8	0
7	Uat Comuna POGĂCEAUA	1,890	40	507	0	0
8	Uat Comuna RĂCIU	3,289	36	1,501	3	1
9	Uat Comuna SÂNPETRU DE CÂMPIE	2,723	10	1,178	6	1
10	Uat Comuna ȘĂULIA	1,892	26	891	2	0
11	Uat Comuna ȘINCAI	1,499	13	671	1	0
12	Uat Comuna VALEA LARGĂ	2,834	25	1,100	1	0
13	Uat Comuna ZAU DE CÂMPIE	3,108	55	1,280	1	0
	Total zona Rurală	28,421	306	12,091	24	2
	TOTAL Zona 7	34,607	413	14,704	26	3

Anexa nr. 5

CANTITĂȚI ANUALE DE DEȘURI MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE DIN ARIA DE DELEGARE

Nr. crt.	Aria de delegare	Cantități de deșuri colectate (tone / an)			Cantități de deșuri colectate pe fracții (tone / an)			
		menajere	similare	municipale (total)	Reziduale & Biodegradabile	Reciclabile	Ocazionale	
1	Uat Oraș SARMAȘU	1,282	120	1,402	1,302	65	35	
	Total zona Urbană	1,282	120	1,402	1,302	65	35	
2	Uat Comuna BĂLA	128	2	130	122	7	1	
3	Uat Comuna CEUAȘU DE CÂMPIE	1,444	115	1,559	1,468	74	17	
4	Uat Comuna CRĂIEȘTI	77	3	80	78	2	0	
5	Uat Comuna GREBENIȘU DE CÂMPIE	230	19	249	239	8	2	
6	Uat Comuna MIHESU DE CÂMPIE	213	32	245	237	6	2	
7	Uat Comuna POGĂCEAUA	199	13	212	207	4	1	
8	Uat Comuna RĂCIU	481	39	520	501	14	5	
9	Uat Comuna SÂNPETRU DE CÂMPIE	255	18	273	268	5	0	
10	Uat Comuna ȘĂULIA	248	32	280	270	8	2	
11	Uat Comuna ȘINCAI	173	2	175	167	7	1	
12	Uat Comuna VALEA LARGĂ	278	9	287	281	6	0	
13	Uat Comuna ZAU DE CÂMPIE	329	110	439	425	12	2	
	Total zona Rurală	4,055	394	4,449	4,263	153	33	
	TOTAL Zona 7	5,337	514	5,851	5,565	218	68	

Anexa nr. 6
PARC TEHNOLOGIC NECESAR PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI

Nr. crt.	Fracția / categoria de deșeuri	Denumire echipamente / utilaje	Tip echipament / utilaje	Număr	Grad de utilizare în contract*
1	Deșeuri reziduale și biodeșeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5 , care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	<u>4 autospeciale</u> , din care: Minimum o autospecială de capacitate mică (volum benă cuprins între 6-10 mc) de colectare pentru zonele greu accesibile.	100%
2	Deșeuri reciclabile, deșeuri textile, periculoase din deșeurile menajere și deșeuri provenite de la evenimente publice	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, a deșeurilor textile și a celor periculoase din deșeurile menajere, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5 , care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.		
3	Deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții, deșeuri abandonate și deșeuri verzi (din parcuri și grădini)	Autospecială pentru transport și manipulare containere, echipată cu sistem de ridicare prin cârlig de tip hook lift, cu capacitate de transport cuprinsă între 4 și 10 metri cubi Buldoexcavator / încărcător frontal dotat cu cupă pentru încărcarea deșeurilor voluminoase, a deșeurilor din construcții, a deșeurilor abandonate și a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) în autospecială de transport	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5 , care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută.	<u>1 autospecială</u>	50%
			NA	<u>1 utilaj</u>	50%

Gradul de utilizare în contract reprezintă ponderea maximă admisă a cheltuielilor aferente categoriei de utilaje/echipamente respective în totalul costurilor cuprinse în fișele de fundamentare a tarifulor, calculată prin raportare la numărul maxim de ore de funcționare estimate anual pentru fiecare utilaj în parte, determinat în funcție de frecvențele de colectare și cantitățile de deșeuri prevăzute prin prezentul caiet de sarcini. Depășirea gradului de utilizare stabilit pentru fiecare categorie de utilaje nu este permisă și va conduce la respingerea fișelor de fundamentare aferente ca neconforme.

Anexa nr. 7

RECIPIENTE ȘI MIJLOACE DE COLECTARE PUSE LA DISPOZIȚIA UTILIZATORILOR

A. Recipiente destinate colectării deșeurilor cu caracter ocazional

Nr. crt.	Fracția / categoria de deșeuri	Tip recipiente	Număr	Grad de utilizare în contract*
1	Deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții, deșeuri abandonate și deșeuri verzi (din parcuri și grădini)	Container metalic cu volum cuprins între 4-10 mc perfect compatibil cu autospeciala pentru transport și manipulare containere, echipată cu sistem de ridicare prin cârlig de tip hook lift	10 buc	50%
2	Deșeuri textile	Container metalic cu volum de 1,1 mc și capac blocabil	6 buc	50%
3	Deșeuri periculoase	Container metalic cu volum de 1,1 mc și capac blocabil	6 buc	50%
4	Deșeuri de sticlă	Container metalic cu volum de 1,1 mc	6 buc	50%

B. Mijloace de colectare a deșeurilor reciclabile

Nr. crt.	Fracția / categoria de deșeuri	Tip mijloace de colectare	Număr (buc/an)	Specificatii tehnice minime
1	Deșeuri de hârtie/carton	Saci de 120 litri, de culoare albastră , pentru utilizatorii casnici din zona urbană	31,356	LDPE, cu grosime 20 microni, conform cu SR EN13592:2017 sau echivalent/superior
2		Saci de 120 litri, de culoare albastră , pentru utilizatorii casnici din zona rurală	145,092	
3	Deșeuri de plastic	Saci de 120 litri, de culoare galbenă , pentru utilizatorii casnici din zona urbană	31,356	
4		Saci de 120 litri, de culoare galbenă , pentru utilizatorii casnici din zona rurală	145,092	

Predarea sacilor destinați colectării separate a deșeurilor reciclabile se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri:

- (1) Operatorul furnizează fiecărei unități administrativ teritoriale cantitatea de saci corespunzătoare, diferențiată pe culori și volume, conform necesarului stabilit, ocazie cu care se încheie un proces verbal de predare primire semnat de cel puțin trei reprezentanți împuterniciți ai unității administrativ teritoriale beneficiare și de reprezentantul operatorului.
- (2) Procesul verbal de predare primire se transmite către ADI Ecolect Mureș în aceeași zi în care a fost încheiat și se înregistrează în evidențele operatorului, urmând a fi inclus în raportarea lunară ca document justificativ al îndeplinirii obligației de distribuire.
- (3) Sacii vor fi inscripționați în mod vizibil cu numărul Zonei de colectare aferente și cu denumirea operatorului, personalizarea acestora constituind o condiție de conformitate a sacilor puși la dispoziția utilizatorilor.
- (4) Numărul de saci pentru fiecare UAT este stabilit prin înmulțirea numărului de gospodării cu 12 luni, având în vedere frecvența lunară de colectare.

Nr. crt.	ACTIVITATE	Nr. fracții de colectare	Tip tarif aplicabil	Cantitate estimată pentru primul AN	Zona de rezidență aplicabilă	Utilizatori de la care se colectează	Modalitatea de colectare	Factura se va emite către	Observații
7	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice , inclusiv gestionarea acestora (stocare temporară, sortare, valorificare, eliminare) Fracții separate: - plastic/metal - hârtie / carton - sticlă	4	nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeurii fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor	-	Urban Rural	Non-casnici	Din spațiile special amenajate de organizatorul evenimentului cu avizul autorității publice locale pe raza cărora are loc evenimentul	Organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul	Nu intră în valoarea Contractului
8	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate , inclusiv gestionarea acestora (stocare temporară, sortare, valorificare, eliminare) Fracții separate (în funcție de natura determinată a acestora):	2	TCS reziduale TCS deșeurii construcții	7	Urban Rural	Raza UAT	Conform Anexei nr. 3 la Regulament (PROCEDURA privind identificarea, colectarea, transportul, eliminarea, trasabilitatea și decontarea deșeurilor abandonate)	UAT-ului pe raza căruia au fost identificate, pe bază de comandă fermă	Intră în valoarea Contractului raportat la cantitatea primului an
9	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi, din parcuri, grădini, etc. inclusiv transportul acestora la SSCT Cristești	1	TCS reziduale	24	Urban Rural	Raza UAT	Deșeurile verzi se vor colecta din punctele amenajate de UAT la solicitarea acestora	UAT-ului pe raza căruia au fost identificate, pe bază de comandă fermă	Intră în valoarea Contractului raportat la cantitatea

